



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA CAMPUS LIFE

Il Dirigente

**BANDO DI SELEZIONE PER LE COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE
DEGLI STUDENTI DI LAUREA MAGISTRALE - II SEMESTRE A.A.
2023/2024**

VISTO l'art.13 della Legge 341/1990; l'art. 2 comma 4 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001; l'art. 1 della Legge 170/2003; l'art. 11 del D.Lgs 68/2012; l'art.2 del DM 976 del 29 dicembre 2014;

VISTA la delibera del Senato Accademico in data 22/01/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2024;

VISTA l'entrata in vigore il 31/07/2023 del nuovo Regolamento di Ateneo per il conferimento agli studenti di incarichi di collaborazione a tempo parziale con protocollo N. 0183948;

APPORTATI i necessari aggiornamenti alla luce del nuovo Regolamento;

ACCERTATA la disponibilità di fondi a bilancio;

D E C R E T A

ART. 1 FINALITA'

È indetto un concorso, per titoli, riservato agli studenti iscritti a un corso di laurea specialistica/magistrale o a un corso di laurea a ciclo unico, finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare un'attività a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 68/2012.

ART. 2 FORME DI COLLABORAZIONE

Con "forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti" deve intendersi qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo e occasionale, fornita direttamente dagli studenti, nei limiti di cui al precedente art. 1.

Le tipologie dei servizi e delle attività di tutorato alle quali gli studenti possono collaborare, sono indicativamente rappresentate da:



POLITECNICO
MILANO 1863

- a) servizi informativi generali per orientamento studenti quali ad esempio: assistenza matricole, informazioni generali e consigli utili per lo studio, assistenza e informazioni nello specifico corso di studio;
- b) servizi ed interventi per il diritto allo studio universitario;
- c) accoglienza a studenti stranieri;
- d) sostegno a studenti disabili;
- e) supporto a manifestazioni culturali e scientifiche;
- f) raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio;
- g) collaborazione in uso di apparecchiature di laboratorio, informatiche e audiovisive;
- h) agibilità, funzionamento e custodia di materiale in biblioteche, strutture didattiche e altri spazi aperti agli studenti;
- i) raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa;
- j) collaborazione per l'agibilità e la predisposizione di attività didattiche pratico-applicative

ART. 3 DESTINATARI

Hanno diritto a partecipare alla selezione tutti gli studenti iscritti per l'A.A. 2023/24 a:

- un corso di laurea specialistica/magistrale;
- un corso di laurea a ciclo unico in cui abbiano acquisito un numero di crediti ≥ 180 .

ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso può essere inoltrata tramite apposito servizio attivato nei servizi online personalizzati: **“Presentazione domanda collaborazioni studentesche”**

Dal 05 febbraio ed entro le h.12:00 (ora italiana) del 11 marzo 2024

ART. 5 GRADUATORIE

Le graduatorie, distinte per Scuola e Sede, saranno formulate in automatico mediante l'assegnazione di un punteggio determinato dalla seguente formula:

| |
|---|
| MEDIA PESATA x CFU REGISTRATI (alla data di scadenza del bando) |
|---|



POLITECNICO
MILANO 1863

I CFU sono relativi a soli esami in effettivo regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando (**11 marzo 2024**), ovvero sono esclusi gli esami da convalida da precedente carriera, quelli in soprannumero, quelli di tipo tirocinio e quelli relativi alla prova finale o assimilata.

Gli studenti che risulteranno con zero CFU verranno collocati in coda alla graduatoria.

A parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato in condizioni economiche più disagiate secondo l'indicatore ISEE (ISEEU parificato per chi non ha redditi in Italia) risultante dalla banca dati studenti alla scadenza del bando; in assenza di una attestazione ISEE/ISEEU allo studente verrà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE/ISEEU più alto come indicato alla tabella n. 1 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza lo studente più giovane.

Lo studente potrà prendere visione della propria posizione in graduatoria provvisoria accedendo al servizio "**Presentazione domanda collaborazioni studentesche**", disponibile nei servizi online, a partire dal **13 marzo 2024**.

Eventuali istanze di riesame delle stesse dovranno essere inviate dall'indirizzo mail istituzionale alla casella di posta collaborazioni200ore@polimi.it entro dieci giorni dalla data di pubblicazione.

La Financial Aid Unit/Servizio diritto allo studio valuterà le istanze e, in caso di accoglimento delle stesse, la graduatoria verrà aggiornata in forma definitiva entro 30 giorni dalla data della pubblicazione della graduatoria provvisoria e la nuova posizione sarà consultabile tramite il predetto servizio.

Qualora decorrano 10 giorni dalla prima pubblicazione delle graduatorie provvisorie, senza che siano pervenute istanze di revisione, le stesse diventeranno definitive.

ART. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le collaborazioni degli studenti saranno indicativamente rese nel periodo aprile 2024/settembre 2024.

Il conferimento degli incarichi avverrà seguendo l'ordine di ciascuna graduatoria, sulla base delle richieste pervenute dalle strutture di Ateneo.

I posti che per la loro peculiarità devono essere riservati a studenti in possesso di particolari requisiti (quali ad esempio la conoscenza di una determinata lingua straniera o di uno specifico tipo di software, etc.) possono essere



POLITECNICO
MILANO 1863

assegnati in deroga alla graduatoria. In tal senso, potranno essere assegnati incarichi per i servizi relativi al diritto allo studio e in particolare per le attività di tutorato.

Sono esclusi dalle assegnazioni tutti coloro le cui attività abbiano riportato, nell'anno precedente, un giudizio negativo nella valutazione di cui al successivo art. 8.

Lo studente viene automaticamente inserito nella graduatoria della Scuola/Sede di appartenenza; potrà comunque indicare un'eventuale sede alternativa presso la quale svolgere la propria collaborazione.

Nel caso dello scorrimento completo di una graduatoria senza che siano stati coperti tutti gli incarichi da conferire nella relativa Scuola/Sede, si potrà ricorrere agli studenti collocati in graduatorie di altre Scuole/Sedi che abbiano già esaurito le proprie convocazioni.

ART. 7 CONVOCAZIONE

La convocazione avviene tramite e-mail inviata alla casella di posta istituzionale o tramite contatto telefonico.

Lo studente potrà iniziare la propria attività solo successivamente alla firma e protocollazione del contratto che formalizza l'affidamento della collaborazione. Lo studente potrà rinunciare per iscritto (anche tramite e-mail istituzionale) ad assumere un incarico, mantenendo la propria posizione in graduatoria, una sola per ogni tipologia di attività (nella fattispecie: supporto ai servizi amministrativi e supporto alla didattica); una seconda rinuncia dalla specifica tipologia di attività comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La rinuncia a incarichi da prestarsi nel mese di agosto non sarà considerata ai fini della decadenza dalla graduatoria.

ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La singola collaborazione non può superare la durata di 200 ore per ciascun anno solare. Analogamente, in caso di pluralità di collaborazioni, l'impegno complessivo dello studente non può superare le 200 ore per anno solare.

Il Politecnico provvede alla sola copertura assicurativa contro gli infortuni.

Le collaborazioni devono essere svolte all'interno degli spazi utilizzati dall'Università per le proprie attività. Possono anche svolgersi in luoghi esterni, se preventivamente autorizzati per l'espletamento delle attività e sotto il diretto



POLITECNICO
MILANO 1863

coordinamento del personale strutturato. Possono altresì svolgersi in modalità 'da remoto'.

Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili delle strutture, cui spetta inoltre l'onere di comunicare al Servizio preposto l'eventuale valutazione negativa dell'attività svolta da ciascuno studente.

Le attività di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi.

In caso di prestazione non adeguata alla qualità richiesta, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'apposita clausola inserita nel contratto stesso.

Gli studenti assegnatari di incarico potranno interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al Responsabile della struttura con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

Nei casi suddetti, il compenso sarà proporzionale alle ore svolte.

Lo studente decade dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
- b) conseguimento del titolo di studio;
- c) qualora incorra in sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione.

ART. 9 ESCLUSIONE

L'Amministrazione universitaria può adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione dall'attività nei casi in cui lo studente non risulti in regola con l'iscrizione al corso di studi, o in quelli di mancata osservanza dei doveri derivanti dal rapporto di collaborazione di cui trattasi. In caso di interruzione della prestazione, prima del completamento della stessa, si potrà attivare una nuova collaborazione per le ore residue, ricorrendo alla relativa graduatoria di merito.

ART. 10 COMPENSO

Il corrispettivo minimo orario è definito in ragione della tipologia dell'attività oggetto della prestazione di cui all'art. 2:

- 13,00 €/ora per le collaborazioni a supporto dei servizi amministrativi
- 16,00 €/ora per le collaborazioni a supporto della didattica



POLITECNICO
MILANO 1863

Il compenso percepito è compatibile con la fruizione della Borsa per il Diritto allo Studio Universitario.

Per ogni collaborazione il pagamento del corrispettivo avviene in unica soluzione da parte dell'Amministrazione su attestazione rilasciata dalla persona cui è affidato il controllo dell'attività.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, si rimanda a quanto indicato alla specifica pagina web del sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Gabriella Rega.

Il Dirigente
Dott.ssa Chiara Bianca Pesenti

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Per informazioni: collaborazioni-200ore@polimi.it

Il presente Bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi. Per la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.