



POLITECNICO
MILANO 1863

PROVA SCRITTA UNO

Bando 2024_PTA_TD_D_DICA_1 per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano.

NOTE PER LA REDAZIONE DELLA PROVA

Il candidato è tenuto a utilizzare come font per la prova ARIAL 10.

La pagina dovrà avere come margini 1,27 cm superiore, inferiore, sinistro e destro.

La consegna deve essere fatta tramite un unico file .pdf salvato sia sul desktop del PC che sulla chiavetta consegnata avente come nome del file "PROVA SCRITTA".

Deve essere riportato nel file con chiarezza e in maniera univoca il numero del quesito (es. QUESITO UNO) e subito sotto la risposta.

QUESITO 1

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità:

- 1) l'attività amministrativa del Politecnico di Milano è diretta ad assicurare il perseguimento dei fini istituzionali.
- 2) l'attività amministrativa del Politecnico di Milano non necessariamente deve garantire l'equilibrio economico, finanziario, patrimoniale, di breve e lungo periodo, nel rispetto dei principi contabili e postulati di bilancio contenuti nella normativa vigente.
- 3) I processi amministrativo-contabili si ispirano ai principi di legalità, trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità e tendono alla responsabilizzazione nella gestione delle risorse oltre che al conseguimento degli obiettivi prefissati.

QUESITO 2

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

In merito ai principi del sistema contabile, il Politecnico

- 1) Adotta il sistema di contabilità economico-patrimoniale
- 2) Adotta il Bilancio Unico di Ateneo
- 3) Adotta i sistemi e le procedure di contabilità analitica

QUESITO 3

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. In particolare, relativamente allo svolgimento dei processi contabili, le funzioni che attengono al Consiglio di Amministrazione, così come previste nello Statuto, sono:

- 1) deliberare sui provvedimenti che comportano per l'Amministrazione di Ateneo effetti economici e finanziari superiori a quanto approvato in sede di bilancio di previsione e verificarne la copertura;
- 2) trasmettere i documenti pubblici di sintesi ai Ministeri e agli Enti competenti;



POLITECNICO
MILANO 1863

3) deliberare in merito alle proposte del Senato accademico, verificandone la compatibilità economica e finanziaria.

QUESITO 4

Lo Statuto del Politecnico di Milano, nell'articolo 5 descrive alcuni aspetti relativi alla Disposizioni Generali e Principi.

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE

- 1) Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, il Politecnico può istituire organismi per promuovere l'identificazione e il riconoscimento internazionale di specifici ambiti disciplinari o tematici.
- 2) Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, il Politecnico non può costituire centri e servizi, anche interuniversitari, e non può intrattenere collaborazioni nell'ambito della ricerca, della didattica e di altre attività culturali.
- 3) Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, il Politecnico non può promuovere e partecipare a consorzi con altre università ed organizzazioni pubbliche e private.

QUESITO 5

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento per l'affidamento contratti per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria o tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Le spese che non costituiscono appalto, sono:

- 1) spese per la pubblicazione di articoli scientifici su riviste scientifiche soggette a peer review ed eventuali spese di revisione linguistica applicate dalle riviste medesime;
- 2) quote associative per associazioni scientifiche;
- 3) spese di iscrizione a convegni scientifici.

QUESITO 6

Il/la candidato/a illustri gli elementi essenziali di un capitolato d'appalto per l'affidamento della fornitura di attrezzatura informatica per l'importo di Euro 70.000,00.



POLITECNICO
MILANO 1863

ESTRATTA

PROVA SCRITTA DUE

Bando 2024_PTA_TD_D_DICA_1 per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano.

NOTE PER LA REDAZIONE DELLA PROVA

Il candidato è tenuto a utilizzare come font per la prova ARIAL 10.

La pagina dovrà avere come margini 1,27 cm superiore, inferiore, sinistro e destro.

La consegna deve essere fatta tramite un unico file .pdf salvato sia sul desktop del PC che sulla chiavetta consegnata avente come nome del file "PROVA SCRITTA".

Deve essere riportato nel file con chiarezza e in maniera univoca il numero del quesito (es. QUESITO UNO) e subito sotto la risposta.

QUESITO 1

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - CAPO II - ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA CONTABILE. I Centri di Gestione sono:

- 1) I Poli Territoriali
- 2) Le Scuole
- 3) I Dipartimenti.

QUESITO 2

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

In merito al periodo contabile, in relazione agli scopi delle diverse contabilità il sistema contabile gestisce:

- 1) periodo contabile corrispondente all'esercizio contabile (annualità);
- 2) periodo contabile corrispondente a suddivisioni dell'esercizio contabile (infra annualità);
- 3) periodo contabile corrispondente a più esercizi contabili (pluriennialità).

QUESITO 3

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. In particolare, documenti contabili pubblici di sintesi preventivi sono:

- 1) il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio che si compone del Budget Economico di previsione annuale autorizzatorio e del Budget degli Investimenti annuale autorizzatorio che evidenzia gli investimenti e le fonti di copertura dell'esercizio.
- 2) il Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale, che si compone del budget economico di previsione triennale e del budget degli investimenti triennale, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo.
- 3) il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale non autorizzatorio in contabilità finanziaria predisposto al fine di consentire il consolidamento e il monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche.



POLITECNICO
MILANO 1863

QUESITO 4

Lo Statuto del Politecnico di Milano, nell'articolo 6 descrive alcuni Principi e modelli organizzativi.

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE

- 1) Il Politecnico si articola in Dipartimenti, Scuole e Poli territoriali.
- 2) Il modello istituzionale e organizzativo dell'Ateneo è finalizzato ad evitare un eccessivo equilibrio tra i poteri, a promuovere una totale autonomia tra i diversi organi e ad evitare un avvicendamento nelle posizioni di responsabilità.
- 3) Al fine di limitare la democraticità, la trasparenza e la rappresentatività dei processi di governo, la responsabilità della guida dell'Ateneo, dei Dipartimenti e delle Scuole è affidata a enti esterni.

QUESITO 5

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento per l'affidamento contratti per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria o tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Gli acquisti fino alla soglia prevista dalla legge per l'affidamento diretto possono essere affidati, nel rispetto degli obblighi vigenti in merito all'utilizzo dei mercati elettronici, tramite:

- 1) affidamento diretto previa indagine di mercato, tramite il confronto di due o più offerte sulla base delle caratteristiche qualitative del bene o servizio offerto, dei tempi di consegna, di condizioni contrattuali più favorevoli e dell'economicità;
- 2) affidamento diretto senza previa indagine di mercato: in caso di unicità del bene o servizio necessario oppure motivando adeguatamente le ragioni della scelta dell'affidatario, sulla base della rispondenza di quanto offerto al bisogno da soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, della tempestività nella individuazione dell'operatore economico e proporzionalità dell'azione amministrativa, di eventuali urgenze per cause imprevedibili o esterne e non imputabili all'Ateneo, nonché del rispetto del principio di rotazione, anche con riferimento ai principi e peculiarità specifiche per acquisti funzionalmente destinati all'attività di ricerca descritti all'Art.9.
- 3) procedura negoziata svolta utilizzando i mercati elettronici.

QUESITO 6

Il/la candidato/a illustri gli elementi essenziali della determina a contrarre e rediga una determina a contrarre per la fornitura di un microscopio ottico di Euro 120.000,00 destinata a un progetto di ricerca finanziato con fondi pubblici, tramite MEPA.



POLITECNICO
MILANO1863

NON ESTRATTA

PROVA SCRITTA TRE

Bando 2024_PTA_TD_D_DICA_1 per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano.

NOTE PER LA REDAZIONE DELLA PROVA

Il candidato è tenuto a utilizzare come font per la prova ARIAL 10.

La pagina dovrà avere come margini 1,27 cm superiore, inferiore, sinistro e destro.

La consegna deve essere fatta tramite un unico file .pdf salvato sia sul desktop del PC che sulla chiavetta consegnata avente come nome del file "PROVA SCRITTA".

Deve essere riportato nel file con chiarezza e in maniera univoca il numero del quesito (es. QUESITO UNO) e subito sotto la risposta.

QUESITO 1

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. L'Area Amministrazione e Finanza è responsabile:

- 1) per il ciclo attivo della corretta contabilizzazione dei ricavi;
- 2) per il ciclo passivo della verifica della copertura finanziaria, nonché, limitatamente alle spese liquidate dalle Aree dirigenziali, della corretta imputazione del costo al pertinente conto di bilancio;
- 3) della liquidità dei Dipartimenti.

QUESITO 2

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. In particolare, il patrimonio netto è costituito da:

- 1) fondo di dotazione;
- 2) patrimonio vincolato;
- 3) patrimonio non vincolato.

QUESITO 3

Indicare con VERO O FALSO le affermazioni sotto riportate in merito al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. In particolare, le Aree dirigenziali, riguardo ai processi contabili svolgono le seguenti funzioni:

- 1) programmazione di concerto con il Direttore Generale in merito all'uso delle risorse assegnate, sulla base di quanto previsto nelle linee per la programmazione di Ateneo e sulla base delle necessità delle strutture;
- 2) esercizio dei poteri di spesa e di quelli di acquisizione delle risorse in capo al dirigente dell'Area nell'ambito della programmazione di cui al punto precedente e delle competenze assegnate, oltre a quelle eventualmente delegate dal Direttore Generale;
- 3) vigilanza sull'andamento generale della gestione economica, finanziaria e patrimoniale per quanto di competenza, con assunzione da parte del dirigente dell'Area della relativa responsabilità.



POLITECNICO
MILAN01863

QUESITO 4

Lo Statuto del Politecnico di Milano, nell'articolo 21 descrive la figura e i compiti del Direttore di Dipartimento. Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE

- 1) convoca e presiede il Consiglio e la Giunta di Dipartimento, dando esecuzione alle relative delibere;
- 2) non ha il compito di vigilare sulle attività didattiche e di ricerca che fanno capo al Dipartimento e verifica l'assolvimento da parte dei docenti dei compiti stabiliti dalla normativa vigente;
- 3) riceve le richieste di finanziamento sottoposte dal Consiglio di amministrazione.

QUESITO 5

Indicare se le singole affermazioni riportate sono VERE O FALSE in merito al Regolamento per l'affidamento contratti per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria o tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Nella procedura per richiesta di acquisto di beni e servizi, La RDA deve contenere, ove necessarie, le motivazioni in merito:

- 1) alla richiesta di affidamento diretto;
- 2) all'individuazione degli operatori economici da invitare;
- 3) alle caratteristiche tecniche e funzionali necessarie.

QUESITO 6

Il/la candidato/a illustri gli elementi essenziali dell'avviso di manifestazione di interesse.



POLITECNICO
MILANO 1863

PROVA ORALE UNO

Bando 2024_PTA_TD_D_DICA_1 per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano.

QUESITO 1

Con riferimento allo Statuto del Politecnico di Milano, descriva il/la candidato/a la missione istituzionale dell'Ateneo.

QUESITO 2

Il/la candidato/a illustri i principali compiti del Responsabile Unico di Progetto con particolare riferimento alla fase di affidamento e all'istituto del soccorso istruttorio.

QUESITO 3

Il candidato/la candidata legga ad alta voce il testo in inglese e traduca in italiano.

The Department of Civil and Environmental Engineering (DICA) was founded in 2013.

Our key mission includes promoting transversal competences and skills across the various scientific and technical aspects characterizing Civil and Environmental Engineering, to enhance the ability to tackle modern engineering and society challenges within an integrated operational framework. We operate through a combination of research, training and technology transfer and focus on several areas. These include surveying, geology, geotechnics, hydraulics, hydrology, water resources management, transport networks, analysis and design of structures and infrastructures, innovative materials, seismic engineering, safety of historical structures, hydraulic and maritime works, sanitary and environmental engineering. The know-how and skills of the department are organized across eight research areas and leverage on a variety of state-of-the-art research laboratories.



POLITECNICO
MILANO1863

PROVA ORALE DUE

Bando 2024_PTA_TD_D_DICA_1 per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano.

QUESITO 1

Il/la candidato/a illustri la definizione che lo Statuto dà della struttura del Dipartimento.

QUESITO 2

Il/la candidato/a illustri le cd. procedure sottosoglia e i criteri di aggiudicazione.

QUESITO 3

Il candidato/la candidata legga ad alta voce il testo in inglese e traduca in italiano.

DICA researchers participate in several national and international research projects as well as in many research agreements, involving public agencies and/or private companies, to guarantee the technological transfer of our results. In the last five years, the Department obtained funding for a total amount of 11.7 M€ from Research Projects and 14.3 M€ from Research Agreements, including public or industry sources. We are also involved in a variety of projects aiming at sharing technical-scientific knowledge with society and the general public.



POLITECNICO
MILANO 1863

PROVA ORALE TRE

Bando 2024_PTA_TD_D_DICA_1 per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano.

QUESITO 1

Il/la candidato/a candidata illustri in quale modo il Politecnico di Milano promuove la qualità della didattica e della ricerca?

QUESITO 2

Il/la candidato/a illustri gli elementi essenziali del programma triennale degli acquisiti di beni e servizi.

QUESITO 3

Il candidato/la candidata legga ad alta voce il testo in inglese e traduca in italiano.

Politecnico di Milano aims at stimulating the personal and professional development of doctoral candidates, in order to streamline their doctoral studies and minimise dropouts. The Doctoral Agreement Manual has been drawn up in consultation with our university's academic community. It builds on existing rules and regulations currently active at Politecnico di Milano, notably the Doctoral Regulations, the Italian Ministry Decree 45/2013 and the Code of Ethics and Conduct of Politecnico di Milano. The agreement is framed within the European Charter for Researchers. The above regulations are leading, whereas the present Manual is intended as a point of reference that should be considered by all those who are involved.