

## PROVA SCRITTA

### TRACCIA N° 1

Il/la candidato/a risponda alle seguenti domande

1. Il/la candidato/a illustri gli organismi didattici, amministrativi e di coordinamento dei corsi di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano.
2. Il/la candidato/a illustri i casi in cui è consentito al Politecnico di Milano il ricorso a contratti di lavoro autonomo e i presupposti per la stipula degli stessi.
3. Il rispetto del principio di rotazione nelle procedure di acquisto sotto soglia: il/la candidato/a illustri i criteri cui la struttura appaltante deve attenersi

## PROVA SCRITTA

### TRACCIA N° 2

Il/la candidato/a risponda alle seguenti domande

1. Il/la candidato/a illustri i requisiti e le modalità di ammissione e di immatricolazione ad un corso di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano.
2. Il/la candidato/a illustri le modalità di individuazione del soggetto cui affidare un incarico di natura autonoma presso il Politecnico di Milano.
3. Secondo il Regolamento del Politecnico di Milano per l'affidamento contratti per l'acquisto di beni e servizi sottosoglia di rilevanza comunitaria, il/la candidato/a illustri le modalità di effettuazione dei controlli sui fornitori nelle procedure di acquisto, specificando in quale momento dell'iter procedurale sono effettuati e come sono documentati.

## PROVA SCRITTA

### TRACCIA N° 3

Il/la candidato/a risponda alle seguenti domande

1. Il/la candidato/a illustri le modalità di conseguimento del titolo di “Dottore di Ricerca” ai sensi del Regolamento di Dottorato Politecnico di Milano.
2. Il/la candidato/a presenti ed illustri gli articoli del contratto con il quale il Politecnico di Milano affida un incarico di lavoro autonomo occasionale.
3. Il/la candidato/a illustri le fasi, i soggetti coinvolti e i documenti amministrativi a supporto delle procedure di acquisto sotto soglia condotte presso il Politecnico di Milano: dalla richiesta di acquisto alla liquidazione della fattura di acquisto.

## PROVA ORALE 1

Il/la candidato/a risponda alle seguenti domande

1. Il/la candidato/a presenti il Consiglio della Scuola di dottorato e ne individui i componenti e le attribuzioni.
2. Il/la candidato/a presenti il trattamento economico per le missioni all'estero
3. Il/la candidato/a presenti il Nucleo di valutazione del Politecnico di Milano: composizione e attribuzioni

Il/la candidato/a legga e traduca il seguente brano

Lessee lettings of immovable property 1) The Director General, following the deliberation of the Board of Governors, is responsible for the lessee lettings of immovable property.

In the pursuit of institutional aims, Management Centres can enter loan contracts. They must highlight the reasons for doing so in the appropriate deeds. Only the Board of Governors can establish leases for the use of immovable property.

## PROVA ORALE 2

Il/la candidato/a risponda alle seguenti domande

1. Il/la candidato/a illustri il percorso formativo di un dottorando iscritto ad un Corso di dottorato del Politecnico di Milano
2. Il/la candidato/a illustri il trattamento economico per le missioni finanziate da fondi conto terzi
3. Il/la candidato/a illustri la Commissione paritetica: composizione e attribuzioni

Il/la candidato/a legga e traduca il seguente brano

Lessor lettings of movable and immovable property

Unused (even on a temporary basis) immovable property can be let for the pursuit of the university's aims. The prior decision of the Board of Governors is required. The letting procedures must protect the university's interests and respect the criteria for the determination of rent established by the law and market rates.