

~~Prova scritta~~ Traccia 1

1. La candidata/Il candidato illustri come è costituito il patrimonio di Ateneo, descriva le singole componenti e indichi le rispettive regole di inventariazione e scarico inventariale.
2. Che cos'è un'indagine di mercato? Ricorrendo a quali strumenti è possibile omettere sempre l'indagine di mercato?

Prova scritta traccia 2

1. La candidata/Il candidato illustri la procedura interna del Politecnico di Milano per le richieste di acquisto di beni e servizi.
2. La candidata/Il candidato riporti le informazioni tipiche dell'inventario sia dei beni mobili sia dei beni immobili.

Prova scritta traccia 3

1. La candidata/Il candidato elenchi le procedure tramite cui il Politecnico di Milano può procedere all'affidamento diretto di contratti di beni e servizi sotto soglia.
2. La candidata/Il candidato descriva la procedura di scarico inventariale.

Traccia orale 1

1. Ai fini del rimborso economico, chi può presentare richiesta di rimborso, per quali tipologie di spesa ed entro quali limiti di spesa?
2. Chi può svolgere, all'interno del Politecnico di Milano, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di affidamento?
3. Si descriva la procedura di scarico inventariale.

The General Director is responsible for the administrative, financial and technical management and the overall organisation of resources and staff of the University, as well as the legitimacy, impartiality, transparency and good performance of the administrative work of the University. 2. The General Director coordinates the activities of senior managers in order to achieve the objectives established by the bodies responsible for policy, in accordance with the criteria of efficiency, effectiveness and economy.

In particular the General Director: a) carries out the general work of guidance, leadership, coordination and control of the staff of the University and exercises disciplinary powers; b) deals with implementation of the programmes established by the governing bodies on the basis of specific projects and does all the necessary managerial work.

Traccia orale 2

1. Ai fini del rimborso economale, il candidato elenchi le spese ammissibili.
2. La candidata/Il candidato indichi quali controlli effettuare e quali documenti richiedere al fornitore per acquisti di importo inferiore a 40.000,00 euro.
3. Come si stipula un contratto a seguito di una procedura di affidamento? Si indichino inoltre le forme contrattuali previste a seconda della procedura utilizzata e del limite di importo.

The Administrative managers provide administrative, financial and technical management, including actions which commit the administration outside the University, through independent spending powers and the organisation of human resources as well as mechanisms for control and other purposes. 2. These managers are solely responsible for administrative and managerial activity and for the results achieved. 3. The Politecnico can give individual managerial appointments to experts of proven competence, in observance of what is set out by law and the CCNL contract, setting out in advance the duration, object and emoluments.

Traccia orale 3

1. Ai fini del rimborso economale, quali informazioni e allegati deve contenere la richiesta di rimborso e con quali modalità deve essere trasmessa?
2. In base al rispetto di quali principi e per quali motivi il Politecnico di Milano adotta il sistema di programmazione degli acquisti?
3. Si riportino alcuni esempi di ammortamento (descrizione e durata) e si spieghi se e come è possibile adottare periodi di ammortamento diversi.

The Department is the University structure in which human resources for research and teaching activities are developed and coordinated. The Department is responsible for research activities in sectors which are consistent with each other in terms of content and methods or objectives, as well as the development of skills for the corresponding teaching activities. 2. The Department is instituted on the basis of an independent scientific and cultural project. The proposal for such an institution is advanced by a group of professors. The institution of the Department is decided by the Board of Governors which approves the project, after having heard the views of the Academic Senate. 3. The Department is endowed with organisational and managerial independence, within the limits fixed by Statute and current regulations.

Traccia orale 4

1. Cosa è il fondo di cassa e come viene gestito?
2. Chi sono i consegnatari dei beni mobili e immobili del Politecnico di Milano? Quali obblighi hanno e come si distinguono dagli agenti responsabili?
3. Quali principi il Politecnico (così come ogni altra Pubblica Amministrazione) è tenuto a rispettare nell'affidamento di contratti?

The Head of Department represents the Department and maintains relations with the governing bodies of the University. He promotes the activities of the Department and ensures observance of current laws, Statute and regulations of the University. 2. In particular, the Department Head: a) convenes and chairs the Board and the Executive Committee of the Department, executing the relative decisions; b) supervises the teaching and research activity under the responsibility of the Department and checks that the professors carry out the tasks established by current rules.