



POLITECNICO
MILANO 1863

Procedura selettiva, per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con contratto a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per la Direzione Generale – Servizio Pianificazione e Controllo del Politecnico di Milano, 2022_PTA_TD_D_DIRGEN_3, bandita con D.D. 10667 del 19/10/2022.

VERBALE N. 1

Il giorno 17/11/2022 alle ore 9.15, la Commissione giudicatrice della prova in epigrafe, nominata con D.D. n. 11617 del 10/11/2022, formata da:

Ing. Paola CARLUCCI	Presidente
Dott. Francesco CAVAZZANA	Componente esperto
Sig.ra Anna Rita ANCORA	Componente esperto
Dott.ssa Daniela Rosa FAGNANI	Segretario

si riunisce presso la Saletta 2 del Rettorato del Politecnico di Milano

La dott.ssa Filomena Di Stazio, membro esperto psicologa del lavoro, sarà presente durante la sola prova orale.

La Commissione prende atto del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato con ordinanza del Ministero della Salute in data 25/05/2022, sulla base del quale è stato predisposto dal Politecnico di Milano specifico Piano Operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza.

In applicazione dell’art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e dell’art. 9 del DPR 487/1994, i componenti della Commissione hanno dichiarato (Allegati da 1 a 4 al presente verbale):

- di non appartenere ad Organi di governo del Politecnico di Milano, di non ricoprire cariche politiche o rivestire cariche sindacali, né di risultare designati da Confederazioni o Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

La Commissione giudicatrice procede quindi alla discussione dei seguenti criteri di valutazione, che saranno orientati ad accertare la professionalità e le competenze dei candidati, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all’art. 1 del bando.

Per la prova teorico-pratica:

- competenza tecnica;

AR

re FH



POLITECNICO
MILANO 1863

- adeguatezza nell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;
- chiarezza espositiva.

Per il colloquio:

- competenza tecnica;
- adeguatezza dell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- completezza e correttezza nell'esposizione del tema trattato;
- chiarezza e coerenza logica nella esposizione del tema trattato;

Come previsto dall'art. 6 del bando di selezione, per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

I candidati che avranno superato la precitata prova con un punteggio di almeno 21 punti su 30 saranno ammessi ad un colloquio che pure si intenderà superato con una votazione di almeno 21 punti su 30 e che verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti alle competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, e sulla verifica del grado di conoscenza della lingua inglese e nell'uso del pacchetto Office, in particolare accertata la conoscenza di Excel.

Durante il colloquio verrà effettuata, inoltre, la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

La Commissione giudicatrice, tenuto conto dei criteri sopra stabiliti, concorda sulla formulazione di tre tracce vertenti sugli argomenti descritti dall'art. 1 del bando, delle quali una sarà estratta da un candidato. Le tracce saranno definite appena prima della prova scritta.

La Commissione giudicatrice esamina quindi il verbale di consegna (Allegato 5 al presente verbale) e dichiara che tra i candidati e il Presidente, i Commissari e il Segretario della stessa non vi sono relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso o uno stato di convivenza di fatto, così come regolato dall'art. 1, commi 37 e seguenti, della Legge 20/05/2016, n. 76 e che non sussistano situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Dichiarazioni allegate al presente verbale (Allegati 6 – 9).

Terminati i lavori preliminari, la Commissione concorda di proseguire i propri lavori il giorno 17/11/2022 alle ore 9: 40, per definire le tracce delle prove e procedere allo svolgimento della prova scritta, come previsto dall'art. 6, comma 2, del bando di concorso indetto con D.D. n. 10667 del 19/10/2022.



POLITECNICO
MILANO 1863

La seduta ha termine alle ore 9.40.

Letto, verificato e sottoscritto.

Milano, 17.11.2022

La Commissione

Ing. Paola CARLUCCI

Presidente

Paola Carlucci

Dott. Francesco CAVAZZANA

Componente esperto

Francesco Cavazzana

Sig.ra Anna Rita ANCORA

Componente esperto

Anna Rita Ancora

Dott.ssa Daniela Rosa FAGNANI

Segretario

Daniela Rosa Fagnani



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo

VERBALE DI CONSEGNA

A seguito dell'esame delle domande presentate per la partecipazione alla prova selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali) per la Direzione Generale - Servizio Pianificazione e Controllo del Politecnico di Milano, indetta con D.D. 10667 del 19.10.2022, in data 10.11.2022, si trasmette alla dott.ssa Daniela Rosa Fagnani, la domanda della candidata ammessa con riserva alla selezione (e la relativa documentazione allegata):

BALDI Rita

Si ricorda che tutto il materiale deve essere riconsegnato all'ufficio per gli adempimenti di competenza.

Inoltre si comunica che il bando e il decreto di nomina della commissione sono reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato il Decreto di Approvazione degli atti.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Elena Belcredi
(f.to dott.ssa Elena Belcredi)

Per Ricevuta

Firma Daniela Rosa Fagnani