

Politecnico di Milano
Area Risorse Umane e Organizzazione



POLITECNICO

MILANO 1863

ARUO-SGPTA

Bando della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione presso il Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano per lo svolgimento della seguente attività: supporto al servizio di sportello di ascolto e consulenza sul disagio lavorativo

CODICE PROCEDURA CUG_001_2024

SCADENZA: 05.04.2024

LA DIRIGENTE
DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista Legge di Bilancio 2022 e il bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’art. 7, comma sesto;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento UE n. 679 del 27.4.2016 – General Data Protection Regulation;

Visto il D.R. 828/AG del 14 marzo 2014, recante il “Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” del Politecnico di Milano, e in particolare gli artt. 59, comma secondo, 61, comma terzo, e 84;

Visti i DD.DD. n. 3894/AG del 18.12.2008, n. 2933/AG del 4 novembre 2013 e il D.R. n.9754 del 19.12.2019 con i quali è stato modificato ed integrato il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma;

Ravvisata la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di consulenza specialistica e supporto al servizio di sportello sul disagio lavorativo;

Politecnico di Milano
Area Risorse Umane e Organizzazione

Vista l'autorizzazione della Dirigente Area Risorse Umane rilasciata in data 26.03.2024 prot. n. 72662 in ordine all'approvazione dell'indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di consulenza specialistica e supporto al servizio di sportello sul disagio lavorativo;

Considerato che l'espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea.

Accertata la disponibilità di bilancio e stabilito che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sul Progetto AR24ATEN02;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata della collaborazione

È indetta la procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura professionale, da porre in essere mediante la stipula di un contratto di diritto privato di collaborazione, avente ad oggetto le seguenti attività:

- gestione dell'attività dello sportello di ascolto e supporto sul disagio lavorativo;
- gestione dei colloqui presso le diverse sedi dall'ateneo;
- iniziative di promozione del benessere organizzativo;
- documentazione iniziative formative sul tema del benessere organizzativo.

Gli obiettivi da realizzare nell'ambito del rapporto di collaborazione saranno:

- ascolto e feedback rispetto alle problematiche percepite;
- individuazione di strategie comportamentali per il miglioramento dello stato di disagio lavorativo;
- verifica dell'efficacia delle strategie individuate;
- miglioramento dello stato di disagio/malessere;
- informazione sul tema del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo,
- formazione sul tema del benessere organizzativo.

L'attività di gestione dello sportello prevede la collaborazione su tematiche di carattere generale con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Politecnico di Milano. Potrà inoltre prevedere, su casi specifici, la collaborazione con la Consiglieria di Fiducia dell'Ateneo.

L'incaricato/a è tenuto/a ad operare nella massima riservatezza e a presentare ogni anno una relazione sulla propria attività al Rettore, al Senato accademico, al Comitato Unico di Garanzia (CUG) e ai soggetti titolari della contrattazione in sede decentrata.

La prestazione oggetto del contratto avrà la durata di ventiquattro mesi a decorrere dalla firma del contratto.

La collaborazione si svolgerà presso la sede del Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto stipulando è fissato in € **15.000,00** annui, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Politecnico di Milano

Area Risorse Umane e Organizzazione

Art. 2

Requisiti di partecipazione

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale (LM-51), specialistica (58/S) o vecchio ordinamento in Psicologia.
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del presente bando.

Costituiranno inoltre titoli valutabili:

- Formazione sull'orientamento professionale del mondo del lavoro e formazione specialistica.
- Competenza specifica in temi inerenti le Pari Opportunità, la conciliazione, la valorizzazione e i processi di cambiamento delle persone.
- Esperienza specifica nell'ambito della psicologia del lavoro e delle organizzazioni.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010 non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 3

Ricognizione interna

Ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 l'Ateneo ha l'obbligo, prima di affidare l'incarico di natura autonoma a personale esterno all'Ateneo, di accertare l'impossibilità di far svolgere le stesse attività al proprio personale in servizio.

E' stata accertata l'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo tramite manifestazione di interesse n. 3/2024 di cui al rep. n. 3562/2024 Prot n. 0071614 del 25/03/2024 esposta internamente sulla Intranet d'Ateneo in data 25/03/2024.

L'eventuale personale interno dell'Ateneo, in possesso dei requisiti richiesti dall' art. 2, che dovesse partecipare al bando sarà valutato insieme ai candidati esterni.

Le domande dei candidati interni dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i candidati esterni fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

- La domanda di partecipazione dei candidati interni dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata dal nulla osta del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora.
- Il nulla osta deve indicare espressamente:
 - che il responsabile della struttura approva la partecipazione del proprio collaboratore alla selezione;
 - che il responsabile della struttura è consapevole che, qualora il proprio collaboratore fosse giudicato idoneo, verrebbe adibito alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico con assegnazione temporanea alla struttura;
 - che il dipendente non verrebbe sostituito con altro personale.

Qualora le prestazioni di cui al presente bando vengano attribuite a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente verrà assegnato alla struttura che ha bandito il presente incarico per il periodo previsto per lo svolgimento delle prestazioni;
- le prestazioni previste saranno svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo;
- non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.

Art. 4

Modalità di selezione

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati, desumibili dai curricula presentati, a cura di una Commissione nominata dal Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Politecnico di Milano

Area Risorse Umane e Organizzazione

Il colloquio è fissato per il giorno 09 aprile 2024 presso la sede del Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano, Via Ponzio 33, Milano.

La presente comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ogni variazione inerente la data di selezione sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo: <http://www.cug.polimi.it/menu-di-servizio/news/>.

Art. 5

Criteri di valutazione

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

- titoli ed esperienze professionali – massimo 70 punti, secondo la griglia seguente:
- colloquio- massimo 30 punti, secondo la griglia seguente:

La selezione si intende superata se il candidato ottiene nel colloquio una valutazione di almeno 7/10 dei 30 punti disponibili.

Il colloquio verterà sulle tematiche oggetto del bando e sulle precedenti esperienze.

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente, tra titoli e colloquio, una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

Art. 6

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

- inviate a mezzo raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale) e indirizzate al Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133 Milano – oppure consegnate direttamente al Servizio Posta Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano / Mail, Registration Office and Archive del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133 Milano – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – dalle ore 13.30 alle ore 16.00.

In alternativa alla raccomandata potranno essere trasmesse, entro la data di scadenza prevista, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it :

- utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria.

Si prega di inserire nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata i riferimenti al bando come di seguito indicato: **“BANDO PROCEDURA VALUTAZIONE COMPARATIVA CUG_001_2024”**.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (preferibilmente pdf), che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente che non superino i 35 MB di dimensione. In caso di superamento di tale soglia si prega di effettuare più invii indicando nell'oggetto del messaggio il numero dell'invio (es. 1/2; 2/2) come segue: **“BANDO PROCEDURA VALUTAZIONE COMPARATIVA CUG_001_2024”**.

Le domande devono pervenire presso gli uffici indicati entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando.

Qualora il termine indicato cada il sabato o in un giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nella domanda i candidati devono altresì indicare:

Politecnico di Milano
Area Risorse Umane e Organizzazione

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. luogo di residenza o domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso, nonché ogni eventuale variazione in merito, che deve essere comunicata tempestivamente a al Rettore del Politecnico di Milano -P.zza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133 MILANO;
5. il possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 2 ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione;
6. l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
7. nel caso di candidati di altre pubbliche amministrazioni è necessario, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di cui dovranno essere dichiarati gli estremi nella domanda.

Alla domanda redatta secondo l'allegato A dovrà essere allegato **un curriculum formativo e professionale in formato europeo**, da cui si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione.

Sul plico di trasmissione della domanda dovrà essere chiaramente indicata la dicitura: "Domanda di selezione per **"BANDO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA CUG 001_2024"**".

Il candidato deve dichiarare i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi degli art. 2 e 5 del presente bando. La mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione. I titoli devono comunque essere allegati dal candidato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art.7

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione giudicatrice, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nella valutazione titoli e nel colloquio. A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al/alla candidato/a più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo del Politecnico di Milano, P.zza Leonardo Da Vinci, 32, Milano e sul sito web della struttura.

Art. 8

Stipula ed efficacia del contratto

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Art. 9

Privacy

In applicazione del GDPR "Nuovo Codice sulla Privacy", adeguato al Regolamento (UE) 2016/679, il Politecnico di Milano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato e che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Ateneo.

Politecnico di Milano
Area Risorse Umane e Organizzazione

Art.10

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271.

Art. 11

Pubblicità del bando

Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione presso l'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito del Politecnico di Milano www.polimi.it.

La Dirigente

Area Risorse Umane e Organizzazione

Dott.ssa Alessandra Moroni

F.to Dott.ssa Alessandra Moroni