



# POLITECNICO

MILANO 1863

## *Dati Protocollo*

<b>N° Protocollo</b>	Prot n.0309623 del 23/12/2022 (2022-PoliCle-0309623)
<b>Data</b>	23/12/2022
<b>Repertorio</b>	Decreti 13917/2022
<b>UOR-RPA</b>	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
<b>RPA</b>	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
<b>Firmatario</b>	247901 - DRAGONI GRAZIANO

## *Dati Provvedimento*

<b>Id</b>	116021
<b>Oggetto</b>	D.D. emissione bando per procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Area Public Engagement e Comunicazione del Politecnico di Milano, tramite stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata triennale e rinnovabile nei limiti di legge. AVVISO_DIR_APEC_TD_2022



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

*SCADENZA 16.02.2023*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

- Visto l'art. 13 del Regolamento (UE) 27.4.2016 n. 2016/679 (GDPR - *General Data Protection Regulation*), recante disciplina in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e di privacy, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE;
- Visto il Decreto Legislativo 9 luglio 2003, n. 216, per l'attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 6 settembre 2012, n. 190 "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei";
- Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- Vista la Legge 19 giugno 2019 n. 56 recante interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo, ed in particolare l'art. 3 comma 9 lett. a), punto 2).
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area VII (Dirigenza delle Università e delle Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione) 2006-2009;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigenziale del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;
- Visto il vigente "Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano";
- Visto il D.D. 6 luglio 2012, n. 1884, "Regolamento per il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato presso il Politecnico di Milano";
- Visto lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25 ottobre 2022, con la quale si autorizza l'emissione di un avviso di selezione per il conferimento di un incarico di funzioni dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, con specifiche responsabilità sull'Area Public Engagement e Comunicazione del Politecnico di Milano;

Accertata la disponibilità di bilancio,

### **D E C R E T A**

#### **1. Oggetto**

Ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato emanato con decreto rettorale 6 luglio 2012, n. 1884 e della delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25 ottobre 2022, è indetta presso il Politecnico di Milano una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Public Engagement e Comunicazione del Politecnico di Milano, tramite stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata triennale e rinnovabile nei limiti di legge, che sarà chiamato a presidiare le seguenti aree e funzioni:

- promozione della reputazione e del brand del Politecnico di Milano attraverso le relazioni con gli stakeholder dell'Ateneo, internazionali e nazionali, e con i media;
- comunicazione corporate;
- promozione della strategia dell'Ateneo in tema di ricerca, didattica e terza missione;
- eventi istituzionali e cerimoniale;
- iniziative di divulgazione scientifica;
- attività culturali di public engagement;
- corporate identity;
- coordinamento del network dei comunicatori di Dipartimenti e Poli.

In particolare, il/la titolare della posizione dovrà:

- comunicare e promuovere, attraverso la struttura di competenza, missione, politiche e obiettivi dell'Università a tutti gli stakeholder dell'Ateneo, internazionali e nazionali;
- valorizzare il patrimonio distintivo di valori, cultura, modelli, esperienze dell'Ateneo all'interno e all'esterno dell'organizzazione;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

- programmare ed elaborare, in stretto contatto con i vertici, il piano di comunicazione di Ateneo, derivante dal piano strategico, definendo obiettivi, strumenti e attività;
- garantire la gestione degli strumenti di comunicazione di Ateneo (sito web e coordinamento dei siti satellite, social media, pubblicazioni);
- gestire le relazioni istituzionali e le attività istituzionali e di public engagement (divulgazione scientifica e attività di outreach in ambito internazionale, promozione culturale e progetti di responsabilità sociale);
- assicurare la produzione, il coordinamento e l'integrazione delle iniziative di comunicazione interfacciando e supportando gli attori interessati (Organi di Governo dell'Ateneo, altre Aree dell'Amministrazione di Ateneo, Dipartimenti, Scuole, Poli territoriali) monitorando la coerenza dei messaggi e l'appropriatezza del contesto;
- assicurare il coordinamento dei rapporti con i media, nazionali e internazionali;
- assicurare l'organizzazione e la realizzazione di eventi quali manifestazioni, cerimonie, convegni, mostre, anche in partnership con enti e istituzioni;
- seguire l'evolvere della comunicazione e sviluppare nuove strategie, tecniche e strumenti;
- formare e aggiornare il management in merito alle tecniche di comunicazione;
- misurare l'impatto della comunicazione;
- gestire comunicativamente situazioni di crisi.

Il Politecnico di Milano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **2. Requisiti per l'ammissione**

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso di formazione universitaria (comprovata dal conseguimento della laurea specialistica o magistrale, ovvero del diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente il DM 509/1999), nonché di particolare qualificazione professionale nelle aree e funzioni oggetto del presente avviso e di un profilo professionale, culturale e lavorativo congruo con la posizione di lavoro offerta.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, il/la candidato/a dovrà inoltre:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

ovvero

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

ovvero

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, un curriculum formativo e professionale e la documentazione che dimostri il possesso dei requisiti richiesti. Tale documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia conforme corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento d'identità e l'attestazione del versamento del contributo per la partecipazione alla selezione.

### **3. Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione (Mod. 1), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato, riportante la dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento dell’incarico di funzioni dirigenziali a tempo determinato per l’Area Public Engagement e Comunicazione**, deve essere indirizzata al Politecnico di Milano, Area Risorse Umane e Organizzazione, Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo, Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano entro il termine perentorio di **30 giorni** dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso di selezione all’Albo Ufficiale e sul sito internet del Politecnico di Milano, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>, con le modalità ivi indicate. Il termine sopra citato di **30 giorni**, qualora venga a scadere in un giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- a mano, entro il termine perentorio di 30 giorni **dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente** avviso di selezione all’Albo Ufficiale e sul sito internet del Politecnico di Milano, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>, al Servizio



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00.

Sulla busta della domanda dovrà essere riportata la data di scadenza sopra menzionata e i riferimenti del bando come di seguito indicato: **AVVISO\_DIR\_APEC\_TD\_2022**, Politecnico di Milano;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano. A tale fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) entro il suddetto termine all'indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it): utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Qualora si usi la posta elettronica, l'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. pdf) che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili e che non superino i 35 MB di dimensione. La domanda debitamente sottoscritta, dovrà essere comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **PEC DOMANDA – PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA AVVISO\_DIR\_APEC\_TD\_2022**.

Nella domanda il candidato deve indicare il recapito per le comunicazioni relative al concorso. Nel caso in cui indichi come recapito una casella di posta elettronica certificata tutte le comunicazioni inerenti al concorso saranno inviate a tale indirizzo. Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Saranno escluse le domande trasmesse da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

I candidati sono tenuti a versare, a norma del Regolamento che ha istituito il contributo per la partecipazione a concorsi pubblici indetti dal Politecnico di Milano e pena esclusione dalla



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

procedura di selezione pubblica stessa, un contributo di € 25,82, senza diritto a rimborso nel caso di mancata partecipazione. Detto versamento va effettuato sul c/c bancario 1600X69, codice ABI 05696 – CAB 01620 – CIN – T IBAN IT34T0569601620000001600X69 – Agenzia 21 della Banca Popolare di Sondrio, via Bonardi n. 4 – 20133 Milano, intestato al Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano, indicando la seguente causale: **contributo per la partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di funzioni dirigenziali a tempo determinato per l'Area Public Engagement e Comunicazione del Politecnico di Milano – AVVISO\_DIR\_APEC\_TD\_2022.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. A tale fine fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione di Ateneo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4. Selezione**

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae fornito dal/dalla candidato/a, finalizzata ad accertare la comprovata esperienza e la qualificazione professionale nelle aree e funzioni oggetto della selezione. I candidati, ritenuti idonei in seguito alla valutazione dei curricula, saranno convocati per un colloquio individuale, avente come obiettivo la verifica del grado di possesso delle conoscenze e delle capacità richieste dal ruolo da ricoprire.

La convocazione per il colloquio verrà effettuata, con un preavviso di 20 giorni, a mezzo telegramma o e-mail o PEC.

L'esperienza in funzioni dirigenziali sarà valutata in relazione alle aree e alle funzioni oggetto della selezione.

La particolare qualificazione professionale sarà comprovata in relazione alle aree e alle funzioni oggetto della selezione ed in particolare:





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

**Conoscenze e competenze tecnico/professionali** per il corretto presidio degli ambiti di responsabilità:

- Competenze nella progettazione e implementazione di piani e progetti di comunicazione.
- Competenze nell'ambito della comunicazione integrata e multicanale nel contesto universitario.
- Competenze nel presidio del risk management nella comunicazione.
- Padronanza di tutti i canali di comunicazione.
- Competenze in storytelling e digital communication.
- Eccellenti capacità di scrittura di contenuti.
- Approfondita conoscenza della legislazione universitaria nell'ambito di pertinenza del ruolo e del contesto universitario.
- Conoscenza delle linee di sviluppo della comunicazione pubblica in Italia.
- Conoscenza dei principali software di gestione delle attività indicate.
- Competenze di project management.
- Conoscenza della Lingua inglese a livello avanzato.

**Capacità organizzative:**

- Elevate capacità relazionali.
- Capacità di gestione efficace dei collaboratori.
- Capacità di organizzazione di strutture complesse.
- Capacità decisionale.
- Capacità di sostenere e favorire i processi di cambiamento.
- Capacità di gestione efficiente del budget assegnato alla struttura.

**Esperienze nelle aree e funzioni oggetto della selezione:**

- Comprovata esperienza pluriennale in ruoli gestionali negli ambiti di attività connessi alle aree di responsabilità sopra definite.
- Comprovata esperienza specifica nello sviluppo di progetti innovativi volti a favorire il senso di appartenenza all'Organizzazione.
- Consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'Organizzazione.

Alla chiusura della selezione, verrà contattato solo il candidato cui sarà conferito l'incarico.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

### **5. Conferimento dell'incarico**

La commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale, verificherà la congruità del profilo professionale, culturale e lavorativo dei candidati rispetto alla posizione di lavoro offerta secondo i seguenti parametri:

- grado posseduto delle conoscenze e competenze tecnico professionali, capacità organizzative ed esperienza in relazione al ruolo da ricoprire;
- adeguatezza del profilo complessivo al ruolo da ricoprire.

La Commissione al termine dei propri lavori formerà una rosa di candidati in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da attribuire, indicando per ciascuno un sintetico profilo.

Il Direttore Generale, sentito il Rettore, conferisce l'incarico dirigenziale a persona compresa nella rosa suddetta, mediante provvedimento.

All'incarico accede un contratto di diritto privato a tempo pieno della durata di tre anni, con possibilità di proroga nei limiti di legge, a seguito di valutazione positiva del Direttore Generale, d'intesa con il Rettore.

Il trattamento economico complessivo verrà definito in base alle caratteristiche di professionalità ed esperienza del/della candidato/a scelto/a ed in riferimento al trattamento economico previsto dal vigente CCNL dei Dirigenti dell'Area Istruzione e Ricerca ed a quanto stabilito dall'art. 19 del D. Lgs. 165/2001.

### **6. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti nel corso della procedura, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Commissione, e con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

### **7. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271, fax: 02-23992108, e-mail: [paolo.galmuzzi@polimi.it](mailto:paolo.galmuzzi@polimi.it).

### **8. Pubblicità**

Il presente avviso è reso pubblico alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale (Concorsi ed Esami), all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano sito in P.zza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133, Milano, e sarà altresì disponibile in Internet all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

### **9. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Il DIRETTORE GENERALE  
Ing. Graziano Dragoni

**(Mod.1) DOMANDA DI AMMISSIONE. CATEGORIA: DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO**

**AL DIRETTORE GENERALE DEL POLITECNICO DI MILANO**

**Piazza Leonardo da Vinci 32**

**20133 MILANO**

**Io sottoscritto/a**

**Nato/a il**

Nome e Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita (Città, Provincia, Stato)

Codice fiscale

Cellulare

Fax

E-mail

Pec

**residente a**

Città, Provincia, Stato

Indirizzo, CAP

**Recapito dove ricevere ogni comunicazione (solo se differente dalla residenza)**

Indirizzo, CAP, Città, Provincia, Stato

**CHIEDO**

**di essere ammesso/a partecipare alla** selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di funzioni dirigenziali a tempo determinato per Dirigente dell'Area Public Engagement e Comunicazione del Politecnico di Milano, **AVVISO\_DIR\_APEC\_TD\_2022**

**DICHIARO**

1. di possedere la laurea magistrale in \_\_\_\_\_ appartenente alla classe di laurea LM-\_\_\_\_\_  
oppure la laurea specialistica in \_\_\_\_\_ appartenente alla classe di laurea \_\_\_\_/S  
oppure la laurea vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_  
conseguita nell'Anno Accademico \_\_\_\_\_  
presso il Politecnico di Milano oppure presso l'Università di \_\_\_\_\_  
(indicare l'Università)
2.  di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni:  
a tempo indeterminato:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;  
a tempo determinato:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;  
e di essere cessato dall'ultimo periodo di servizio per \_\_\_\_\_.

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni
3. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_  
(indicare la nazionalità)
4. di essere in godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_ (descrivere i motivi del mancato godimento);
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione / cancellazione (descrivere i motivi della non iscrizione / cancellazione);
6.  di avere riportato condanne penali:
- con sentenza passata in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici  
ovvero
  - indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.
- di non avere riportato condanne penali
7. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura) \_\_\_\_\_;
8. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
9. di aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i nati fino al 1985);
10.  di essere portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 ovvero di avere ricevuto diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento e di necessitare del seguente ausilio (indicare il tipo di ausilio) / di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove ovvero di non necessitare ausilio per lo svolgimento delle prove;

**SI ALLEGANO**

**barrare le caselle interessate:**

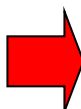
- curriculum vitae corredato da fototessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: (es. carta d'identità, passaporto o patente di guida);
- documentazione che dimostri il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, in originale ovvero in copia conforme corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- copia della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione, come previsto dal bando;
- in caso di richiesta di ausili specifici o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, copia della documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL competente attestante la necessità (per i candidati portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 o con disturbo specifico dell'apprendimento).

**DICHIARO**

che le informazioni, i titoli e le esperienze professionali riportate nel curriculum vitae allegato alla presente domanda si considerano dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_



Firma \_\_\_\_\_