

PROVA 1

Il candidato è tenuto a rispondere a 22 domande a risposta multipla, ciascuna composta da più opzioni di risposta, di cui una sola corretta. I quesiti riguardano il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023).

1. Cosa significa l'acronimo R.U.P. nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici?

- a) Responsabile Unico del Progetto
- b) Responsabile Unico del Procedimento
- c) Responsabile Unico del Programma

2. Da quando è entrato formalmente in vigore il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)?

- a) 1 gennaio 2024
- b) 1 aprile 2023
- c) 1 luglio 2023

3. Quale principio apre il nuovo Codice dei Contratti Pubblici?

- a) Principio di trasparenza
- b) Principio di concorrenza
- c) Principio di risultato

4. Quali sono le quattro fasi fondamentali in cui si articola un appalto pubblico, secondo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)?

- a) Indagine di mercato, negoziazione, stipula, collaudo
- b) Programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione
- c) Indagine di mercato, progettazione esecutiva, stipula, esecuzione

5. A quale ente è stata attribuita una funzione centrale nel nuovo Codice per la regolazione flessibile?

- a) ANAC
- b) Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti
- c) Corte dei Conti

6. Quale documento ha sostituito le Linee Guida ANAC n. 3?

- a) Codice dell'Amministrazione Digitale
- b) Decreto Sblocca Cantieri
- c) Allegato I.2 del nuovo Codice

7. In caso di mancata nomina del RUP, chi assume l'incarico per legge?

- a) Il responsabile del servizio
- b) Il responsabile dell'ufficio tecnico
- c) Il sindaco

8. I servizi di pulizia, ristorazione e sanitari rientrano tra quelli:

- a) Semplici, per i quali basta il R.U.P.
- b) Che richiedono obbligatoriamente la nomina di un D.E.C. distinto dal R.U.P.
- c) Di competenza esclusiva del collaudatore

9. In caso di inadempimento dell'esecutore, il D.E.C. deve:

- a) Risolvere direttamente il contratto
- b) Attivare un arbitrato
- c) Segnalare tempestivamente al R.U.P.

10. Chi firma il verbale di avvio delle prestazioni, se previsto?

- a) Il R.U.P. e l'esecutore
- b) Il D.E.C. e l'esecutore
- c) solo il R.U.P.

11. Le prestazioni devono essere:

- a) Avviate solo dopo efficacia del contratto e avvio da parte del D.E.C.
- b) Avviate prima della stipula
- c) Avviate dal fornitore in autonomia

12. Il D.E.C. ha l'obbligo di intervenire:

- a) Solo al collaudo finale
- b) Solo su delega ANAC
- c) In caso di difformità nelle forniture rispetto al contratto

13. Il D.E.C. è responsabile:

- a) Del controllo della spesa durante l'esecuzione
- b) Dell'intera procedura di gara
- c) Dell'adozione delle varianti

14. Il D.E.C. può essere nominato anche per importi inferiori a 500.000 euro quando:

- a) Il servizio è ripetitivo
- b) Esiste una concreta complessità tecnologica o organizzativa
- c) L'esecutore lo richiede

15. Il subappalto è regolato nel nuovo Codice dei Contratti dall'articolo:

- a) 105
- b) 120
- c) 119

16. Il subappalto consiste nell'affidamento a terzi:

- a) Di forniture esterne
- b) Di parte delle prestazioni previste nel contratto d'appalto
- c) Di forniture inferiori a 100.000 euro

17. La quota massima subappaltabile della categoria prevalente è:

- a) 50%
- b) 30%
- c) 100%

18. Il subappalto non autorizzato è:

- a) Sanzionabile con una multa
- b) Un'irregolarità amministrativa
- c) Penalmente perseguibile

19. Il subappalto di nolo a caldo è tale se:

- a) L'importo supera il 2% del contratto e la manodopera incide oltre il 50%
- b) Non supera i 100.000 euro
- c) L'importo non supera il 2% del contratto e la manodopera non incide oltre il 50%

20. I subaffidamenti non rientranti nel subappalto devono essere:

- a) Autorizzati dall'ANAC
- b) Comunicati alla stazione appaltante prima dell'inizio delle prestazioni
- c) Registrati in fase di collaudo

21. Il contratto di subappalto senza autorizzazione è:

- a) Annullabile
- b) Regolarizzabile a posteriori
- c) Nullo per legge

22. Il subappaltatore deve garantire:

- a) Trattamento economico personalizzato
- b) Stessi standard contrattuali dell'appaltatore principale
- c) Solo l'esecuzione formale del contratto

DOMANDE APERTE

Il candidato è tenuto a rispondere alle seguenti domande aperte.

- 1. Chi è responsabile della gestione e dell'autorizzazione degli interventi edilizi sugli spazi del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, secondo quanto indicato dall'articolo 10 del Regolamento spazi?**
- 2. Quali sono le figure coinvolte e i rispettivi ruoli nell'organizzazione del sistema di sicurezza del Politecnico, come specificato dall'articolo 2 del Regolamento Sicurezza di Ateneo?**
- 3. In caso di anomalie ricorrenti nei servizi (es. pulizie carenti, manutenzione lenta), quale processo attiveresti per intervenire rapidamente e in modo efficace?**

PROVA 2

Il candidato è tenuto a rispondere a 22 domande a risposta multipla, ciascuna composta da più opzioni di risposta, di cui una sola corretta. I quesiti riguardano il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023).

1. Il RUP è considerato:

- a) Un pubblico dipendente
- b) Un pubblico ufficiale
- c) Un dirigente esterno

2. Quante fasi gestisce il R.U.P. all'interno del ciclo dell'appalto pubblico?

- a) Quattro
- b) Tre
- c) Due

3. In cosa consiste la responsabilità residuale del RUP?

- a) Redigere la contabilità dei lavori
- b) Assumere ogni competenza non assegnata ad altri soggetti
- c) Gestire esclusivamente le varianti in corso d'opera

4. Quale soggetto nomina formalmente il R.U.P.?

- a) Il sindaco
- b) Il direttore dei lavori
- c) Il dirigente o responsabile dell'unità organizzativa competente

5. Qual è la banca dati centrale per la digitalizzazione dei contratti pubblici?

- a) Piattaforma Digitale Nazionale
- b) Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)
- c) Portale Trasparenza Italia

6. Qual è l'articolo che norma la trasparenza nel nuovo Codice?

- a) Art. 28
- b) Art. 15
- c) Art. 33

7. Quale direttiva europea regola gli appalti pubblici?

- a) Direttiva 2013/19/UE
- b) Direttiva 2014/24/UE
- c) Direttiva 2015/22/UE

8. In base al nuovo Codice, il RUP è tenuto a:

- a) Redigere solo il contratto
- b) Seguire solo la fase di affidamento
- c) Dirigere in modo unitario tutte le fasi dell'appalto

9. I verbali redatti dal D.E.C. devono:

- a) Essere inviati al MEF
- b) Essere firmati anche dall'esecutore, se previsti
- c) Essere approvati dal collaudatore

10. In caso di contestazioni sull'esecuzione, il D.E.C. deve:

- a) Registrarle e segnalarle al R.U.P.
- b) Registrarle e segnalarle all'esecutore
- c) segnalarle al R.U.P. e all'esecutore

11. Il D.E.C. redige relazioni:

- a) Solo su richiesta dell'ANAC
- b) Periodiche e sistematiche sull'andamento del contratto
- c) Esclusivamente su richiesta del RUP e alla fine dell'appalto

12. Quale tra le seguenti rientra tra le funzioni del D.E.C. secondo il nuovo Codice degli Appalti?

- a) Autorizzare modifiche progettuali di rilevante impatto economico.
- b) Definire in autonomia il quadro economico complessivo dell'appalto.
- c) Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna.

13. A chi spetta la tenuta della contabilità nei contratti di forniture?

- a) Al R.U.P.
- b) Al D.E.C.
- c) Al direttore operativo

14. Il D.E.C. valuta:

- a) L'adeguatezza della fornitura rispetto al capitolato
- b) Il piano finanziario della S.A.
- c) Il numero di dipendenti del fornitore

15. Quando l'appaltatore ritarda i pagamenti ai subappaltatori, la stazione appaltante può:

- a) Sospendere il contratto
- b) Pagare direttamente i lavoratori
- c) Revocare l'appalto

16. Il reato di subappalto illecito è punibile con:

- a) Sospensione del contratto
- b) Ammenda da parte della Corte dei Conti
- c) Reclusione fino a 5 anni

17. Il subappalto è possibile:

- a) Solo per le imprese iscritte all'albo regionale
- b) Per qualsiasi operatore qualificato autorizzato
- c) Solo per servizi, non lavori

18. Il cottimo è:

- a) Subappalto di sola manodopera, con materiali forniti dall'appaltatore
- b) Una forma di fornitura diretta
- c) Una consulenza tecnica

19. I piani di sicurezza dei subappaltatori devono essere:

- a) Validati dal collaudatore
- b) Compatibili con il piano dell'appaltatore principale
- c) Depositare solo in fase esecutiva

20. Chi è l'autorità che autorizza le modifiche contrattuali di qualunque genere?

- a) La Stazione Appaltante nella sua interezza.
- b) Il D.L./D.E.C. (Direttore dei Lavori/Esecuzione del Contratto).
- c) Il R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto).

21. Come si chiama il documento che traduce una modifica ad un contratto?

- a) Addendum.
- b) Perizia.
- c) Supplemento contrattuale.

22. Qual è la principale caratteristica delle 'Perizie di Variante'?

- a) Non comportano un aumento di spesa contrattuale e richiedono nuova progettazione.
- b) Incidono sulle quantità delle lavorazioni e comportano un aumento di spesa.
- c) Riguardano solo le modifiche ai tempi di esecuzione del contratto.

DOMANDE APERTE

Il candidato è tenuto a rispondere alle seguenti domande aperte.

- 1. Chi è responsabile del rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione temporanea e permanente degli spazi comuni interni o esterni dell'Ateneo, secondo quanto stabilito dall'articolo 11 del Regolamento Spazi di Ateneo?**
- 2. Chi nomina il Medico competente e come vengono trattati i dati sanitari dei lavoratori, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento Sicurezza di Ateneo?**
- 3. Come organizzeresti le ispezioni periodiche degli spazi e con quale frequenza per verificare la qualità e l'efficienza dei servizi?**

PROVA 3

Il candidato è tenuto a rispondere a 22 domande a risposta multipla, ciascuna composta da più opzioni di risposta, di cui una sola corretta. I quesiti riguardano il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023)

1. Secondo il Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), qual è la finalità principale perseguita dalla Pubblica Amministrazione nella gestione dei contratti pubblici?

- a) Raggiungere risultati efficaci come l'erogazione di servizi, lavori o beni di qualità, nel rispetto dei principi etici della P.A.
- b) Adempiere scrupolosamente a tutte le prescrizioni normative.
- c) Limitare l'accesso al mercato per garantire maggiore controllo interno.

2. Il principio della fiducia promuove:

- a) L'affidamento diretto a soggetti noti
- b) L'autonomia decisionale e la responsabilità dei funzionari pubblici
- c) L'uso esclusivo di fornitori certificati

3. In quali casi può essere nominato un RUP appartenente ad altra amministrazione?

- a) In caso di accertata carenza di personale interno qualificato
- b) Solo se richiesto da ANAC
- c) Mai

4. Il principio di trasparenza nel nuovo Codice è normato:

- a) Solo dalle Linee Guida ANAC
- b) Dall'articolo 28 del D.Lgs. 36/2023
- c) Dal Codice Civile

5. Chi approva il nuovo Codice dei Contratti dopo la redazione del Consiglio di Stato?

- a) Il Parlamento
- b) L'ANAC
- c) Il Governo

6. Quale funzione svolge la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)?

- a) Gestisce la formazione del personale
- b) Interopera con le piattaforme digitali per tutte le fasi dell'appalto
- c) Calcola i punteggi delle offerte

7. Cosa succede se il RUP non possiede i requisiti richiesti?

- a) Viene affiancato da soggetti di supporto interni o esterni
- b) Viene sostituito da un dirigente
- c) Può comunque operare senza limitazioni

8. Chi ricopre normalmente l'incarico di D.E.C. nei contratti di servizi e forniture?

- a) Il Direttore dei Lavori
- b) Il R.U.P.
- c) Il Collaudatore

9. Quando è obbligatorio nominare un D.E.C. diverso dal R.U.P.?

- a) In presenza di servizi particolarmente complessi o superiori a 500.000 euro
- b) Per importi inferiori a 40.000 euro
- c) Per importi superiori a 40.000 euro

10. Il D.E.C. opera:

- a) Sotto la diretta supervisione dell'ANAC
- b) Solo se nominato dal Ministero
- c) In autonomia, nel rispetto delle disposizioni di servizio del R.U.P.

11. Il D.E.C. opera in autonomia in ordine:

- a) Al coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile
- b) Alla redazione del progetto e controllo tecnico contabile
- c) Al Coordinamento e direzione

12. Uno dei compiti del D.E.C. è:

- a) Redigere la contabilità lavori per opere pubbliche
- b) Valutare la qualità del servizio fornito
- c) Autorizzare il collaudo

13. Il D.E.C. può avviare l'esecuzione del contratto:

- a) Dopo che il contratto è divenuto efficace
- b) Solo dopo la validazione del progetto
- c) Solo se firmato dal collaudatore

14. Il D.E.C. deve verificare:

- a) Le qualifiche del progettista
- b) La presenza e la regolarità delle imprese subappaltatrici
- c) Il bilancio della stazione appaltante

15. A chi spetta la tenuta della contabilità nei contratti di forniture?

- a) Al R.U.P.
- b) Al direttore operativo
- c) Al D.E.C.

16. Qual è il limite entro cui il D.E.C. deve emettere il certificato di ultimazione prestazioni dopo l'accertamento?

- a) 10 giorni
- b) 5 giorni
- c) 20 giorni

17. Qual è la principale caratteristica delle 'Perizie Suppletive'?

- a) Incidono sulle quantità delle lavorazioni e comportano un aumento di spesa contrattuale.
- b) Non comportano un aumento di spesa e richiedono una nuova progettazione complessa.
- c) Sono sempre legate a errori progettuali iniziali.

18. Qual è il limite massimo di aumento di prezzo per le modifiche per prestazioni supplementari (Art. 120, comma 1, lettera b)?

- a) Non può eccedere il 20% del valore del contratto iniziale.
- b) Non può eccedere il 50% del valore del contratto iniziale.
- c) Non ha limiti di importo.

19. Le modifiche contrattuali di cui all'Art. 120, comma 1, lettera d) riguardano principalmente:

- a) La sostituzione del contraente originale in specifiche circostanze.
- b) Aumenti significativi del valore del contratto per nuove lavorazioni.
- c) Errori progettuali emersi in fase di esecuzione.

20. Qual è il riferimento normativo principale che regola la materia delle modifiche contrattuali?

- a) Direttiva Europea 2014/24/UE.
- b) Articolo 35 Allegato II.14.
- c) Articolo 120 (ex art 106, D.Lgs 50/2016).

21. Le 'Varianti in Corso d'Opera' includono quali tipi di perizie?

- a) Perizie di variante, suppletive o di variante e suppletive, attuate dall'art. 120, comma 1 lettera c).
- b) Solo le perizie che non comportano un aumento di spesa.
- c) Esclusivamente le modifiche previste nei documenti di gara iniziali.

22. Per i contratti pubblici di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, le varianti in corso d'opera di importo eccedente il 10% dell'importo originario del contratto, devono essere trasmesse all'ANAC entro quanti giorni dall'approvazione da parte della stazione appaltante?

- a) Sessanta giorni.
- b) Trenta giorni.
- c) Novanta giorni.

DOMANDE APERTE

Il candidato è tenuto a rispondere alle seguenti domande aperte.

- 1. Chi sono i soggetti che possono richiedere la concessione temporanea di aule e spazi comuni secondo quanto previsto dall'articolo 14 del Regolamento spazi di Ateneo?**

- 2. Quali sono i compiti dei Capi servizio e dei Referenti di funzione in materia di sicurezza sul lavoro, secondo quanto stabilito dall'articolo 7 del Regolamento Sicurezza?**

- 3. Come imposteresti un sistema di monitoraggio continuo dei servizi di facility per assicurarti che siano erogati in modo efficace e coerente con i livelli di servizio attesi?**

PROVA ORALE 1

1. Che ruolo assume il principio del risultato nel nuovo Codice e quali novità introduce?
2. A facility manager handles a wide array of responsibilities, ranging from space planning and maintenance to security and environmental management. They oversee building systems, ensure compliance with health and safety regulations, and manage vendors and service contracts. Their goal is to create a productive and safe work environment for all occupants while maximizing the lifespan and value of company assets.

PROVA ORALE 2

1. Come si definisce e perché è così importante un Service Level Agreement (SLA) nel contesto del Facility Management in outsourcing?
2. Maintenance is a core function within facility management, ensuring that all building systems, equipment, and infrastructure operate efficiently and reliably. This includes everything from HVAC and electrical systems to plumbing and specialized machinery. Effective maintenance prevents breakdowns, extends asset lifespans, and guarantees a safe and comfortable environment for occupants. Without proper maintenance, operational disruptions and costly repairs become inevitable.

PROVA ORALE 3

1. Quali sono i principi cardine introdotti o rafforzati dal D. Lgs. 36/2023 e come influenzano la fase di affidamento?
2. Facility managers typically employ various maintenance strategies. Preventive maintenance involves scheduled inspections and servicing to identify and address minor issues before they escalate. Predictive maintenance, often utilizing sensors and data analytics, monitors equipment performance to forecast potential failures, allowing for timely interventions.

PROVA ORALE 4

1. Discuti l'importanza della misurazione delle performance (KPI) in tutte le modalità di gestione del Facility Management. Quali KPI ritieni più rilevanti?
2. Commissioning is a critical process in facility management, especially for new buildings or major renovations. It ensures that all systems and components—from HVAC and electrical to plumbing and IT infrastructure—are designed, installed, tested, and maintained according to the owner's operational requirements. Effective commissioning verifies that a facility operates as intended from day one, preventing costly issues and optimizing performance throughout its lifecycle.

PROVA ORALE 5

1. Che cos'è il DUVRI e qual è la sua funzione nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro?
2. Facility managers oversee a range of aspects related to cleaning operations. This includes developing cleaning schedules, selecting appropriate cleaning methods and chemicals, and managing in-house staff or external cleaning contractors. They also ensure compliance with health and safety standards, particularly concerning hygiene and waste disposal. The goal is to deliver consistent, high-quality cleaning while optimizing costs and minimizing environmental impact.



POLITECNICO
MILANO 1863

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI AREA PROFESSIONALE COLLABORATORI, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), PRESSO AREA GESTIONE IN FRASSTRUTTURE E SERVIZI DEL POLITECNICO DI MILANO INDETTA CON D.D. N. 10271/2025 DEL 26/05/2025

ALLEGATO N. 7 AL VERBALE N. 3

GRADUATORIA DI MERITO

	Vincitori/Vincitrici
1	Castelli Roberto
2	Cislaghi Samuele
3	Raffaelli Paolo
4	Magni Patrizia

Milano, 10/07/2025

LA COMMISSIONE

Alessandro Tucci

Presidente



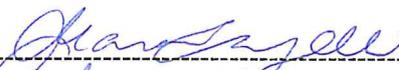
Giacomo Rossello -

Componente esperto



Marica Angela Fumagalli

Componente esperto



Michela Ghiringhelli-

Componente aggregato



Rosanna Giampaolo -

Segretario