

- 1) Quali sono gli organi collegiali coinvolti nel processo contabile e quali le loro funzioni principali?

- 2) Con riferimento al ciclo di vita del progetto di ricerca "PROVA 1", condotto nell'ambito del Dipartimento di Architettura e Studi urbani (DASTU), il candidato predisponga uno schema consuntivo che riassume le fonti e gli impieghi di liquidità, considerando l'applicazione del Regolamento delle prestazioni per conto di terzi di Ateneo e i dati riportati nel seguito e nelle tabelle contabili relative a "Documenti gestionali" e "Variazioni":

Progetto di ricerca collaborativa soggetto a rendicontazione e finanziato con un tasso di finanziamento al 100% dei costi reali rendicontati e ritenuti ammissibili

Ruolo del Dipartimento nel Progetto: Capofila

Quota totale di prefinanziamento DASTU incassata: 57.000 euro

Prelievo di Ateneo su incassato nel rispetto del Regolamento delle Prestazioni per conto di terzi con aliquota del 5% per oneri figurativi insufficienti.

Il/la candidato/a commenti le scelte operate, ove opportuno.

R110 - Rendicontazione Progetti (COAN) - Movimenti per DG pluriennio

Progetto		PROVA 1									
N° Progressivo		1									
Documenti gestionali											
Ciclo (Attivo/Passivo)	Tipologia DG	Descrizione DG	Data Registrazione DG	Descrizione Soggetto	Scritture Gestionali aperte pluriennio	Ammontare Ordinativi scritture	Ammontare Estensioni aperte es. succ.				
P	Trasferimento Uscita	TRASFERIMENTO PER SERVIZI CATERING - DASTU RDA N. xxx	29/08/2023	DIREZIONE GENERALE	200,00	0,00	0,00				
P	Trasferimento Uscita	TRASFERIMENTO PER SERVIZI CATERING - DASTU RDA N. xxx	12/12/2023	DIREZIONE GENERALE	250,00	0,00	0,00				
P	Missione	MISS ID xxx - TIZIO	23/05/2023	TIZIO	300,00	300,00	0,00				
P	Missione	MISS ID xxx - SEMPRONIO	01/10/2023	SEMPRONIO	300,00	300,00	0,00				
P	Missione	MISS ID zzz - CAIO	01/10/2023	CAIO	250,00	250,00	0,00				
P	Missione	MISS ID www - CLAUDIO	12/10/2023	CLAUDIO	700,00	700,00	0,00				
P	Missione	MISS ID vv - MARIO	18/12/2023	MARIO	200,00	200,00	0,00				
P	Missione	MISS ID yyy - CAIO	14/02/2024	CAIO	400,00	400,00	0,00				
P	Generico Uscita	DBG- TRASF. QUOTA PRE-FINANZIAMENTO AL PARTNER 1	20/02/2023	Partner 1	13.500,00	13.500,00	0,00				
P	Generico Uscita	DBG- TRASF. QUOTA PRE-FINANZIAMENTO AL PARTNER 2	20/02/2023	Partner 2	2.700,00	2.700,00	0,00				
P	Generico Uscita	DBG- TRASF. QUOTA PRE-FINANZIAMENTO AL PARTNER 3	20/02/2023	Partner 3	15.300,00	15.300,00	0,00				
P	Generico Uscita	RIMB. ECONOMALE PRANZO DI LAVORO C/O FORNITORE 1	24/10/2023	FORNITORE 1	150,00	150,00	0,00				
P	Generico Uscita	RIMB. ECONOMALE CENA SOCIALE C/O FORNITORE 2	24/10/2023	FORNITORE 2	200,00	200,00	0,00				
P	Fattura Acquisto	REVISIONE TESTO INGLESE	06/08/2023	TRADUTTORE 1	150,00	150,00	0,00				
P	Fattura Acquisto	ACQUISTO DATI STATISTICI	25/02/2024	FORNITORE DATI 1	500,00	500,00	0,00				
P	Fattura Acquisto	ACQUISTO MATERIALI VARI PER MEETING	28/02/2024	CARTOLIBRERIA 1	100,00	100,00	0,00				
P	Fattura Acquisto	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE GRAFICA	08/03/2024	STUDIO GRAFICO 1	7.000,00	7.000,00	0,00				
P	Compenso	DBG - COMP. PER ATT. DI RILEVAZIONE INFORMAZIONI QUALITATIVE - BANDO N. xx/aaaa	18/10/2023	COLLABORATORE 1	2.500,00	2.500,00	0,00				
P	Compenso	DBG - COMP. PER PER ATTIVITA' DI RACCOLTA INFORMAZIONI IN RELAZIONE TEMA XXX	23/11/2023	COLLABORATORE 2	900,00	900,00	0,00				
P	Compenso	DBG - COMP. PER ATT. DI SUPP. ALLA RICERCA NEL PROGETTO PROVA 1 - BANDO N. xx/aaaa	12/12/2023	COLLABORATORE 3	3.500,00	3.500,00	0,00				
A	Generico Entrata	DBG- ACCERTAMENTO PER ATTIVAZIONE PROGETTO PROVA 1 - RESP. PROF. xxx	13/02/2023	FINANZIATORE XX	85.000,00	57.000,00	0,00				
A	Generico Entrata	DBG- QUOTA DA TRASFERIRE AI PARTNER RELATIVA AL PRE-FINANZIAMENTO DEL PROGETTO PROVA 1	20/02/2023	FINANZIATORE XX	31.500,00	0,00	0,00				

Documenti di variazione di budget						
Tipo Attivo Passivo	Tipo DG	Descrizione DG	Data Registrazione DG	Ammontare Scritture	Ammontare Estensioni	
A	Doc Variazione Preventivo	DBG- ATTIVAZIONE PROGETTO PROVA 1	13/02/2023	85.000,00	85.000,00	
P	Doc Variazione Preventivo	DBG- ATTIVAZIONE PROGETTO PROVA 1	13/02/2023	85.000,00	85.000,00	
P	Doc Variazione Preventivo	DBG - % TRATTENUTE DASTU SU PRIMA RATA INCASSATA DA FINANZIATORE XX PER PROGETTO PROVA 1	13/02/2023	DA CALCOLARE	DA CALCOLARE	
P	Doc Variazione Preventivo	DBG - TRASF. ATTIVAZIONE ASSEGNO 1	12/04/2023	-23.886,00	-23.886,00	
A	Doc Variazione Preventivo	DBG - QUOTA TRASFERIMENTI A PARTNER DEL PROGETTO PROVA 1	20/02/2023	31.500,00	31.500,00	
P	Doc Variazione Preventivo	DBG - QUOTA TRASFERIMENTI A PARTNER DEL PROGETTO PROVA 1	20/02/2023	31.500,00	31.500,00	
P	Doc Variazione Preventivo	DBG - TRASF. ATTIV. ASSEGNO 2	14/11/2023	-23.940,00	-23.940,00	
P	Doc Variazione Preventivo	DBG - RIENTRO FONDI ASSEGNO 2 ANNULLATO	20/02/2024	23.940,00	23.940,00	
P	Doc Variazione Preventivo	DBG - TRASF. ATTIV. ASSEGNO 3	20/02/2024	-23.962,00	-23.962,00	
P	Doc Variazione Preventivo	DBG - RIENTRO FONDI PER RECESSO ASSEGNISTA 3	28/03/2024	18.000,00	18.000,00	

Per le risposte discorsive il/la candidato/a utilizzi il programma di elaborazione testo Microsoft Word, tipo carattere "Arial", dimensione carattere 12, colore automatico, interlinea 1,5 righe, allineamento giustificato. Per la stampa: orientamento verticale, margini Normali (superiore 2.5 cm; inferiore 2 cm; sinistro 2 cm; destro 2 cm).

Per la predisposizione dello schema si costruisca una tabella in Excel secondo le seguenti impostazioni grafiche e come nell'esempio allegato:

- *partire dalla cella A1, delimitare 4 colonne bordate (tratto fine);*
- *mantenere l'intestazione dell'esempio stampato (data in formato data gg/mm/aaaa, descrizione in formato testo a capo, fonti/entrate, impegni/uscite in formato valuta Euro con due decimali);*
- *carattere maiuscolo Arial 10, colore automatico.*

Per la stampa: stampa selezione con orientamento orizzontale e margini stretti, adatta contenuto a una pagina, se necessario.

- 1) Come è organizzato il sistema contabile del Politecnico di Milano? Il candidato illustri schematicamente centri gestionali, principi e organizzazione così come delineati dal "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità".
- 2) Con riferimento al ciclo di vita del progetto di ricerca "PROVA 3", condotto nell'ambito del Dipartimento di Architettura e Studi urbani (DASTU), il candidato predisponga uno schema che dia conto delle fonti e degli impieghi di liquidità, considerando l'applicazione del Regolamento delle prestazioni per conto di terzi di Ateneo e i dati riportati nel seguito e nelle tabelle contabili relative a "Costi", "Ricavi" e "Variazioni":

Progetto di ricerca H2020 Marie Curie Individual Fellowship soggetto a rendicontazione e finanziato con un tasso di finanziamento al 100% dei costi reali rendicontati e ritenuti ammissibili.

Principal Investigator: TIZIO

Prelievo di Ateneo sull'anticipato complessivo nel rispetto del Regolamento delle Prestazioni per conto di terzi – artt. 10 e 11 con aliquota al 25%.

Il/la candidato/a commenti le scelte operate, ove opportuno.

Report Gestione Economica del Progetto

Attributi progetto selezionato

Codice WP / **PROVA 3**

REGISTRAZIONI COSTI

Codice WP	Tipo DG	Data Documento di Registrazione	Data Registro	Descrizione dettaglio DG	Descrizione Voce COAN	Descrizione Soggetto	Scritture Gestionali aperte		Data Registrazione Ordinativi
							Scritture aperte	Ammontare Ordinativi scritture (costi)	
	Generico Uscita	20/10/2021	20/10/2021	Rimborso quota associativa xx	Quote associative annue	TIZIO	40,00	40,00	26/10/2021
	Fattura Acquisto	10/11/2021	10/12/2021	Acquisto hardware	Hardware (non inventarabili)	FORNITORE HARDWARE 1	80,00	80,00	10/12/2021
	Generico Uscita	28/01/2022	28/01/2022	Rimborso acquisto libri	Libri, giornali e riviste per la gestione	TIZIO	60,00	60,00	09/02/2022
	Generico Uscita	28/01/2022	28/01/2022	Richiesta rimborso spese di iscrizione e quota associativa yy	Spese per manifestazioni ed eventi per divulgazione scientifica	TIZIO	120,00	120,00	09/02/2022
	Generico Uscita	28/01/2022	28/01/2022	Rimborso econ per acquisto hardware	Materiale di consumo informatico	TIZIO	100,00	100,00	09/02/2022
	Fattura Acquisto	31/01/2022	03/03/2022	Servizi editoriali - spese stampa	Altre spese per servizi - Competenziato	EDITORE 1	5.000,00	5.000,00	03/03/2022
	Generico Uscita	04/03/2022	04/03/2022	Rimborso quota associativa zz	Quote associative annue	TIZIO	49,00	49,00	09/03/2022
	Missione		02/05/2022	MISS ID xxx - TIZIO	Rimborsi spese per missioni all'estero	TIZIO	950,00	950,00	02/05/2022
	Missione		24/06/2022	MISS ID yyy - TIZIO	Rimborsi spese per missioni all'estero	TIZIO	2.000,00	2.000,00	24/06/2022
	Generico Uscita	09/08/2022	09/08/2022	Rimborso acquisto materiale vario	Materiale di consumo informatico	TIZIO	50,00	50,00	13/09/2022
	Compenso		10/11/2022	Saldo nota n.1 del 06/11/2022 per incarico diretto 1	IRAP su prestazioni di lavoro autonomo	CAIO	25,50	25,50	10/11/2022
	Compenso		10/11/2022	Saldo nota n.1 del 06/11/2022 per incarico diretto 1	Prestazioni di lavoro autonomo	CAIO	300,00	300,00	10/11/2022
	Compenso		21/02/2023	Saldo nota del 17/02/2023 comp. per Incarico diretto 2	IRAP relatori convegni	SEMPRONIO	25,50	25,50	21/02/2023
	Compenso		21/02/2023	Saldo nota del 17/02/2023 comp. per Incarico diretto 2	Relatori convegni	SEMPRONIO	300,00	300,00	21/02/2023
TOTALI							9.100,00	9.100,00	

Report Gestione Economica del Progetto

Attributi progetto selezionato

Codice Progetto | PROVA 3

REGISTRAZIONI RICAVI

Tipo DG	Numero Documento di riferimento	Data Documento di riferimento	Data Registrazione DG	Descrizione dettaglio DG	Descrizione Soggetto	Scritture Gestionali aperte plurienno (ricavi)	Ammoniare Ordinalivi scritture (ricavi)	Data Registrazione Ordinalivo
Generico Entrata		15/06/2021		ANTICIPO BUDGET ASSEGNI RICERCA PROG. "SCRAPS" PROVA 3	REA - European Research Executive Agency	206.000,00	106.000,00	20/10/2021
Generico Entrata		31/12/2021		ANTICIPO BUDGET PROG. PROVA 3	REA - European Research Executive Agency	13.500,00	0,00	
TOTALI						219.500,00	106.000,00	

Documenti di Variazione di Budget

Tipo Attivo Passivo	Tipo DG	Descrizione DG	Data Registrazione DG	Data Annullamento DG	Ammontare Scritture
A	Doc Variazione Preventivo	ANTICIPO BUDGET ASSEGNI RICERCA PROG. PROVA 3	15/06/2021		206.000,00
P	Doc Variazione Preventivo	ANTICIPO BUDGET ASSEGNI RICERCA PROG. PROVA 3	15/06/2021		206.000,00
P	Doc Variazione Preventivo	TRASF. ATTIV. ASSEGNO TRIENNALE CHIAMATA DIRETTA TIZIO	15/06/2021		-205.000,00
P	Doc Variazione Preventivo	REINTEGRO A FONDI PROGETTO "PROVA 3" PER DOPPIO ACQUISTO HARDWARE	29/12/2021		80,00
A	Doc Variazione Preventivo	ANTICIPO BUDGET PROG. PROVA 3	31/12/2021		13.500,00
P	Doc Variazione Preventivo	ANTICIPO BUDGET PROG. PROVA 3	31/12/2021		10.000,00
P	Doc Variazione Preventivo	ANTICIPO BUDGET PROG. PROVA 3	31/12/2021		3.500,00
P	Doc Variazione Preventivo	RIENTRO FONDI PER RECESSO DA ASSEGNO TRIENNALE CHIAMATA DIRETTA TIZIO	18/09/2023		15.000,00

Per le risposte discorsive il/la candidato/a utilizzi il programma di elaborazione testo Microsoft Word, tipo carattere "Arial", dimensione carattere 12, colore automatico, interlinea 1,5 righe, allineamento giustificato. Per la stampa: orientamento verticale, margini Normali (superiore 2.5 cm; inferiore 2 cm; sinistro 2 cm; destro 2 cm).

Per la predisposizione dello schema si costruisca una tabella in Excel secondo le seguenti impostazioni grafiche e come nell'esempio allegato:

- *partire dalla cella A1, delimitare 4 colonne bordate (tratto fine);*
- *mantenere l'intestazione dell'esempio stampato (data in formato data gg/mm/aaaa, descrizione in formato testo a capo, fonti/entrate, impegni/uscite in formato valuta Euro con due decimali);*
- *carattere maiuscolo Arial 10, colore automatico.*

Per la stampa: stampa selezione con orientamento orizzontale e margini stretti, adatta contenuto a una pagina, se necessario.

PROVA A

- 1) Il/la candidato/a illustri caratteristiche peculiari e differenze tra prestazioni di ricerca e consulenza, in base al Regolamento per prestazioni per conto di terzi.

- 2) Il/la candidato/a illustri se e quando è detraibile l'IVA in base al Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità e al relativo Manuale attuativo?

PROVA A

1. The Politecnico is a public and autonomous academic institution of the Italian Republic, which works in the interest of society and respect for human dignity, ensuring the freedom of research and teaching guaranteed by the Constitution.
2. The Politecnico's main aim is the processing and transmission of scientific, technological, humanities and socio-economic knowledge, the promotion and organisation of research, training of students and professors in the fields of architecture, design, engineering and other sectors of the polytechnic culture promoted by the university.
3. The Politecnico considers the relationship with the region in which it operates as an integral part of its aims and, through its own institutional activities and through the dissemination of knowledge and innovations, it promotes development and international competitiveness. The skills of the Politecnico are at the service of the entire socio-economic system of the country.
4. The Politecnico aims at providing students with cultural and professional training at the level of the best international standards.
5. The internationalisation of research and teaching is a priority objective, which guides university programmes and managerial choices.
6. The Politecnico promotes initiatives aimed at developing the capacities of meritorious students and ensures the right of study through study scholarships, student loans, cultural and residential services and other supporting actions, also on the basis of agreements and conventions with the relevant regional bodies.

PROVA C

- 1) Ai sensi del Regolamento per prestazioni in conto di terzi, quando si può considerare esecutivo un contratto di ricerca, consulenza o didattica extracurricolare?
- 2) Quali sono gli accadimenti che generano una variazione finanziaria certa, assimilata o presunta che determinano in contabilità l'iscrizione di ricavi?

PROVA C

1. The Politecnico supervises freedom of research and teaching and establishes teaching aims by using its own governing bodies.
2. The Politecnico ensures coordination of research programmes and training activities through the rules and procedures which ensure interaction between Departments, Schools and study programmes.
3. The right to obtain a patent for any industrial inventions created using the infrastructure or financial means of the Politecnico, even if in cooperation with other entities or on behalf of third parties, is governed by special rules in observance of current laws.
4. The training programmes are prepared by the relevant scientific community, on the basis of positions and responsibilities, ensuring adequate methods for comparison and study of possible synergies between similar programmes, in accordance with the general aims of the university.
5. The Politecnico aligns its teaching and training profiles with the development of professional operators in the work market and the needs of society. For this purpose the university has adopted the instruments needed for gaining rapid knowledge of these changes, using also the cooperation of professional, business and trade union bodies and other public and private entities.
6. The Politecnico is developing its networking model in the region, establishing regional Campuses through its own Schools and Departments, research and training activities at a high level, in the interest of the university and local contexts.
7. The Politecnico encourages full and open access to knowledge, promoting free circulation and the widest dissemination of teaching, cultural and organisational content, including in digital form.
8. The university's code of ethics identifies the values and rules of conduct which guide the behaviour of professors, students, managers and staff.