

TRACCIA 1

Domanda 1

Il candidato elenchi le spese eleggibili nell'ambito del programma europeo Horizon 2020 e indichi le principali differenze con il programma nazionale PRIN 2020. Il candidato elenchi inoltre la documentazione da raccogliere in previsione dell'audit per ciascuna categoria di costo.

Domanda 2

Il prof. Rossi (PI) deve predisporre il financial report di un progetto **Horizon 2020 RIA** (Research Innovation Action) per il periodo 1/09/2021 – 28/02/2023 da sottomettere al coordinatore del progetto. Nel periodo indicato sono state sostenute le seguenti spese:

- **PERSONALE** (viene applicato il principio 'fixed number of hours' come previsto dall'Art. 6 dell'Annotated Model Grant Agreement):
 - 1 dottorando con borsa di 36 mesi: inizio dottorato 1/11/2022, costo lordo azienda annuo pari a € 23.467,27 (le ore di formazione per il dottorando sono 350 annue);
 - 1 assegnista con contratto di durata pari ad un anno ed inizio contratto 1/03/2022, costo lordo azienda annuo pari a € 25.000,00;
 - Il PI ha lavorato sul progetto per ore n. 75 per il periodo 1/01/2022 – 31/12/2022. Il costo lordo azienda annuo del PI è pari a € 115.000;
 - 1 ricercatore ha lavorato sul progetto per ore n. 60 per il periodo 01/01/2023 - 28/02/2023. Il costo lordo azienda annuo del ricercatore è pari a € 86.000.
- **EQUIPMENT:**
 - componenti del PROTOTIPO previsto da Grant Agreement:
 - specchio piezoelettrico: Totale fattura € 3.813,00, data fattura 15/01/2022, data collaudo 1/02/2022 (componente prototipo, utilizzo sul progetto al 100%);
 - sistema di posizionamento di specchio e campione: Totale fattura € 13.000,00, data fattura 22/01/2022, data collaudo 01/02/2022 (componente prototipo, utilizzo sul progetto al 100%);
 - Spettrometro: totale fattura 8.840,55, data fattura 3/03/2022, data collaudo 1/04/2022 (utilizzo sul progetto al 100%, ammortamento contabile 60 mesi)
 - Un PC da destinare al dottorando: totale fattura 2.000,00, data fattura 15/11/2022, data collaudo 12/12/2022 (ammortamento contabile 48 mesi)

Si richiede di:

- indicare la modalità di rendicontazione del personale;
- definire gli elementi che devono essere considerati ai fini del calcolo per la rendicontazione degli Equipment indicati

TRACCIA 2

Domanda 1

Con riferimento al regolamento delle prestazioni per conto di terzi d'Ateneo il candidato definisca che cosa si intende per prestazione e attività per conto di terzi. Inoltre il candidato indichi a quali prelievi sono sottoposti i corrispettivi della prestazione e attività per conto di terzi e i casi di esclusione.

Domanda 2

Il prof. Bianchi comunica all'amministrazione del Dipartimento di Fisica che è stato finanziato il progetto **Horizon 2020 FET OPEN** della durata di 48 mesi a cui ha partecipato come partner e consegna all'amministrazione il budget finanziato chiedendo supporto per il monitoraggio delle spese

Il budget è così composto:

- 1 dottorando con borsa di 36 mesi contestuale all'inizio del progetto: costo lordo azienda annuo pari a € 23.467,27 (le ore di formazione per il dottorando sono 350 annue);
- Attivazione di un assegno di ricerca per 24 mesi a totale carico del progetto: costo lordo azienda annuo € 28.500,00
- 1 Docente ordinario per € 30.000,00
- 1 ricercatore per € 50.000,00
- componenti del prototipo, prevedendo l'acquisto a inizio progetto ed un utilizzo pari al 100%, costo storico € 5.000,00
- 1 laser, prevedendo l'acquisto a inizio progetto ed un utilizzo pari al 100%, costo storico € 20.000,00
- Beni consumabili per attività di laboratorio: € 28.000
- Beni consumabili per cancelleria: € 2.500,00
- Travel: € 20.000
- organizzazione di 1 meeting di progetto:
 - servizio di catering: € 3.000,00
 - stampa flyer: € 1.000,00
 - invited speaker: € 2.000,00
 - cena sociale: € 1.500,00
- Audit: € 5.000,00
- Indirect cost: € 66.725,45

Rispetto alle voci di cui sopra il candidato indichi:

- quali voci sono da considerare costi diretti e quali indiretti;
- la percentuale di indirect cost prevista dalla linea di finanziamento e la modalità di calcolo;
- la metodologia di calcolo per la determinazione dei prelievi che l'amministrazione del dipartimento di Fisica dovrà applicare sul budget finanziato come previsto dal regolamento delle prestazioni per conto di terzi attualmente in vigore.

TRACCIA 3

Domanda 1

Il candidato definisca i compiti e le responsabilità delle seguenti figure all'interno del Dipartimento come definito dal regolamento delle prestazioni per conto di terzi del Politecnico di Milano:

- Direttore di Dipartimento
- Responsabile della prestazione
- Responsabile gestionale
- Consiglio di Dipartimento

Domanda 2

Il prof. Verdi (responsabile scientifico) chiede alla propria amministrazione del Dipartimento di Fisica di predisporre la rendicontazione intermedia del suo progetto **PRIN 2020** di cui è partner per il periodo 22/03/2022 – 21/03/2023.

Nel periodo indicato sono state sostenute le seguenti spese:

- **PERSONALE** (per stabilire il monte orario annuo si è preso come standard di ore produttive annue 1720):
 - 1 dottorando con borsa di 36 mesi: inizio dottorato 1/05/2022, costo lordo azienda annuo pari a € 23.467,27 (le ore di formazione per il dottorando sono 350 annue);
 - 1 risorsa assunta con contratto di co.co.co di durata pari a 7 mesi ed inizio contratto 1/07/2022, costo lordo azienda del contratto è pari a € 15.000,00;
 - Il responsabile scientifico ha lavorato sul progetto per ore n. 129 per il periodo 22/03/2022 – 31/12/2022. Il costo lordo azienda annuo del responsabile scientifico è pari a € 115.000.
- **ALTRE SPESE:**
 - Un PC: totale fattura 1.000,00, data fattura 01/09/2022, data collaudo 13/09/2022. L'ammortamento contabile è a 48 mesi.
 - Software di nuovo acquisto: totale fattura 1.000,00, data fattura 01/04/2022, data collaudo 15/04/2022 (utilizzo sul progetto al 100%, l'ammortamento contabile è a 60 mesi).
 - Costi di pubblicazione di un articolo open access su rivista scientifica totale fattura € 1.500,00, data fattura 06/02/2023.
 - Partecipazione del PI a una conferenza a Trieste 2023 (dal 24/01/2023 al 26/01/2023) sostenendo costi di vitto e alloggio per € 300,00 e costi di iscrizione alla conferenza per € 250,00;
 - Costi di manutenzione laser di laboratorio per € 700,00, data fattura 23/01/2023.
 - Componenti ottici per € 7.000,00.

Si richiede di:

- indicare per ogni costo sopra elencato la voce di spesa di appartenenza;
- definire le modalità di calcolo per la rendicontazione di attrezzature, strumentazioni e prodotti software;
- determinare la modalità di rendicontazione del personale coinvolto suddivise per personale strutturato e per personale non strutturato.

Prova orale 1

1. Il candidato esponga in merito alle differenze tra le regole di rendicontazione di Horizon 2020 e Horizon Europe
2. Il candidato esponga in merito alle elezioni del Rettore

Best practices (for direct measurement):

- Consumables, materials and spare parts: specific explicitly labelled invoice relating to the research infrastructure, if available, or stocktaking; actual consumption for the action (based on analytical cost accounting) or project time (or units of actual usage for the action)
- Facilities management, including security fees, insurance costs, quality control and certification, upgrading to national and/or EU quality, safety or security standards: specific explicitly labelled invoice relating to the research infrastructure + project time (or units of actual usage for the action)
- Energy and water: specific explicitly labelled invoice relating to the research infrastructure + project time (or units of actual usage for the action).

The energy consumption of a specific research infrastructure can be obtained from the measured consumption (e.g. number of kilowatts per hour of use), as stated in its technical specifications or provided by the supplier or an independent body. These specifications must be identifiable and verifiable.

Prova orale 2

- 1) Il candidato esponga in merito al rispetto del principio DNSH previsto dalle Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2 del Programma PNRR

- 2) Il candidato esponga in merito alle procedure previste per l'affidamento di contratti di importo inferiore a 1.000,00 euro come disciplinato dal "Regolamento per l'affidamento contratti per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria o tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara"

Open access to digital research data involves 3 actions:

- 1) Develop a data management plan (DMP) by month six of the project as a deliverable. The DMP is a 'living document' to be revised as appropriate in the duration of the project
- 2) Deposit the digital research data, preferably in a research data repository.
- 3) Provide open access by taking measures to enable users to access, mine, exploit, reproduce and disseminate the data free of charge (e.g. for databases: by attaching an appropriate creative commons licence (CC-BY or CC0 tool) to the data; if the access/use is not subject to any rights: by indicating that no licence is needed).

Open access must not necessarily be given immediately; for data needed to validate the results presented in scientific publications, as soon as possible; for other data, beneficiaries are free to specify embargo periods for their data in the data management plan (as appropriate in their scientific area).

- 4) Provide information, via the repository, about tools and instruments for validating the results.

Where possible, the beneficiaries should provide those tools and instruments (e.g. specialised software or software code, algorithms, analysis protocols, etc.).