



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	2021 VII/1 N. 0042539
Data	12/03/2021
Repertorio	Decreti 2282/2021
UOR-RPA	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
RPA	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
Firmatario	245105 - SORRENTINO RAFFAELE

Dati Provvedimento

Id	64351
Destinatari	245957 - BELCREDI ELENA 248225 - FERRARA DANILA 268157 - MARUCA GABRIELLA 529837 - PAPPALARDO LORENZO 566495 - ZITO MARIA RITA
Oggetto	DD selezione pubblica per esami a 1 tecnologo tempo determinato, categoria EP, posizione economica 3, tempo pieno (36 hh settimanali), art. 24 bis della L. 240/2010, da assumere con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato durata 36 mesi esigenze del progetto _Tecnologo di supporto al coordinamento delle attività di ricerca dei progetti europei del Manufacturing Group del Dip. Ingegneria Gestionale_ POLIMI_2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_2



SCADENZA 14.4.2021

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto la legge 23.8.1988, n. 370 – Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30.03.1989, n. 127 – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato;
- Vista la legge 09.05.1989, n. 168 e in particolare l'art. 6 - Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 241– Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto la legge 5.2.1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni e integrazioni date dal decreto del Presidente della Repubblica 30.10.1996, n. 693;
- Vista la legge 15.5.1997, n. 127 – Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili, ed in particolare l'art. 7 comma 2 che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A) e successive modificazioni e integrazioni;

- Visto il decreto Legislativo 30.3.2001, n.165 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento UE n. 679/2016;
- Visto il decreto legislativo 9.7.2003, n. 216– Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto legge 9.02.2012, n. 5 convertito con modifiche in legge 4.04.2012, n.35 – Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19.4.2018;
- Visto il decreto legislativo 15.6.2015 n. 81 – Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240 - Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario – ed in particolare l’art. 24 bis;
- Visto il decreto Rettorale 17.5.2005, n. 41/AG – Regolamento relativo al contributo per la partecipazione sia a concorsi interni riservati che a concorsi pubblici indetti dal Politecnico di Milano;
- Visto il Codice di condotta del Politecnico di Milano, emanato con D.R. del 14.4.2015, n. 1698;
- Visto il Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano, emanato con D.R. del 19.4.2019, n. 3183;
- Visto il decreto Rettorale 04.03.2015, n. 1106 – Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato;
- Visto il vigente Statuto del Politecnico di Milano;
- Vista la delibera del 24.11.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’istituzione di n. 1 unità di Tecnologo (Cat. EP3_Tecnologo a tempo pieno, 36 ore settimanali) ai sensi dell’art. 24 bis della L. 240/2010, da assumere con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato della durata di 36 mesi per le esigenze del progetto “Tecnologo di supporto al coordinamento delle attività di

ricerca dei progetti europei del Manufacturing Group del Dipartimento di Ingegneria Gestionale”

Considerato che è facoltà dell'Amministrazione, ricorrendone le necessità, i presupposti e le motivazioni, in ossequio ai principi generali in tema di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa ricorrere all'utilizzo delle graduatorie al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato per profili professionali corrispondenti a quello oggetto del presente bando;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie di concorso a tempo indeterminato né a tempo determinato per profili corrispondenti;

Visto il D.P.C.M. 3 novembre 2020, “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19”, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19”;

Visto il D.D. 8397 del 24.11.2020 “Contenente integrazione dei regolamenti di ateneo per la selezione e il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei tecnologi a tempo determinato, ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali telematiche nel periodo di urgenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visto il silenzio assenso della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, alla richiesta di autorizzazione a bandire una procedura di selezione pubblica, inviata da questo Politecnico con posta certificata in data 2.11.2020 prot. n. 161933

Vista l'autorizzazione: n. 197120 del 23.12.2020 del Dirigente di ARUO Politecnico di Milano;

Accertata la disponibilità di bilancio;

DECRETA:

Art. 1.

Avviso di selezione

1. È indetta, presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, una procedura di selezione pubblica per esami a n. 1 unità di tecnologo a tempo determinato, di categoria EP, posizione economica 3, a tempo pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 24 bis della L. 240/2010, da assumere con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato della durata di 36 mesi per le esigenze del progetto “Tecnologo di supporto al coordinamento delle attività di ricerca dei progetti europei del Manufacturing Group del Dipartimento di Ingegneria Gestionale” del Dipartimento di Ingegneria Gestionale_ Politecnico di Milano
2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_2;

2. Nell'ambito della gestione dei progetti di ricerca del Manufacturing Group del Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, il Tecnologo, al fine di assicurare la qualità della ricerca e dei risultati attesi, si occuperà di

- coordinare e gestire i partner di alcuni progetti di ricerca di cui il Politecnico di Milano, e più specificatamente il Manufacturing Group del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, è coordinatore;
- coordinarsi con i partner dei progetti di ricerca di cui il Politecnico di Milano, e più specificatamente il Manufacturing Group del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, è partner;
- coordinare e gestire internamente le attività di ricerca dei suddetti progetti.

Il Tecnologo dovrà altresì con riferimento ai suddetti progetti:

- gestire e coordinare le attività di comunicazione con la Commissione Europea;
- gestire e coordinare internamente le attività di comunicazione e disseminazione dei risultati conseguiti nell'ambito della ricerca.

3. Alla figura sono richieste le seguenti conoscenze:

- Statuto del Politecnico di Milano;
- Regolamento per le prestazioni per conto di terzi del Politecnico di Milano;
- Regolamento del Dipartimento di Ingegneria Gestionale;
- Codice di condotta del Politecnico di Milano;
- Codice per la tutela della dignità della persona del Politecnico di Milano,
- Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano.

Statuto, Regolamenti e Codici di cui sopra sono disponibili sul sito: <http://www.normativa.polimi.it/>

E' richiesta inoltre:

- buona conoscenza della Lingua Inglese;
- buona conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office).

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione alla prova selettiva

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1, pena esclusione dalla prova stessa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio richiesto:

Laurea Magistrale (da intendersi come Diploma di Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei Decreti sopra citati) afferenti alle classi:

-LM – 31 Ingegneria Gestionale

o

-LM-29 Ingegneria Elettronica

con almeno **tre anni** di particolare qualificazione professionale in relazione alla tipologia dell'attività da svolgere o altro titolo universitario post laurea attinente la professionalità richiesta (scuole di specializzazione universitarie, dottorato di ricerca, master universitari di II livello).

I candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo di studio dovranno presentare copia o originale del titolo di studio conseguito corredato da traduzione in italiano o in inglese. Qualora i candidati medesimi dovessero risultare vincitori della selezione, dovranno trasmettere al Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso, l'avvenuta equipollenza o equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Il candidato dovrà altresì dichiarare il regime normativo didattico in cui la laurea è stata conseguita.

Per il precitato posto è richiesto:

3) età non inferiore ad anni 18;

4) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

5) godimento dei diritti politici;

6) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

7) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare per i nati fino al 1985.

2. Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziati.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del

Direttore Generale, l'esclusione dalla prova selettiva, anche successivamente allo svolgimento della prova, per difetto dei requisiti.

Art. 3.

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato, dovrà essere indirizzata e inviata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano, e deve essere presentata entro il termine perentorio, pena esclusione, di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo e sul sito internet del Politecnico, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>, con le modalità ivi indicate.

Il termine sopracitato di 30 giorni, qualora venga a scadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione alla prova selettiva presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo, all'Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – dalle 13,30 alle ore 16,00.

Sulla busta della domanda dovranno essere riportati i riferimenti del bando come di seguito indicato: bando della selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 unità di Tecnologo presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano; **2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_2;**

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano. A tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante. Tale modalità è indispensabile qualora la scadenza del bando coincida con un giorno non lavorativo;
- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC: non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. pdf) che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili e che non superino i 35 MB di dimensione. La domanda debitamente sottoscritta, dovrà essere comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **PEC DOMANDA – PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA 2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_2;**

3. Nella domanda, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;

- b) codice fiscale;
 - c) la data e il luogo di nascita;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali, sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate;
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'Art. 2.1 del presente bando, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, l'anno in cui è stato conseguito, l'istituto che lo ha rilasciato, specificando se si tratta di un istituto statale o parificato;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
 - i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
 - j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti. La dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego;
 - k) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di paesi terzi di cui all'art.2 del presente bando devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - l) di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n.76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art.1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010;
 - m) il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla prova selettiva. Sarà utile, altresì, indicare un eventuale recapito telefonico. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di selezione.
4. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione, un curriculum vitae europeo corredato da foto-tessera recente. La mancata presentazione del curriculum vitae in allegato alla domanda di partecipazione al concorso verrà sanzionata con l'esclusione del candidato.
5. Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato A del bando), relativo ai servizi/attività/funzioni richiesti dal bando. La dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

6. I candidati sono inoltre tenuti a versare entro il termine di scadenza, pena esclusione dalla prova selettiva, senza il diritto al rimborso nel caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione, un contributo di € 25,82 = sul c/c bancario 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Agenzia 21 della Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milano intestato al Politecnico di Milano - P.zza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milano - indicando la causale: selezione pubblica per n.1 unità di Tecnologo presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano; **2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_2;**

7. Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
- b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di cui al precedente comma 1;
- c) la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;
- d) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- e) la mancanza del curriculum vitae debitamente sottoscritto in allegato alla domanda;
- f) la mancanza della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in allegato alla domanda;
- g) la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;
- h) la mancanza del versamento del contributo di partecipazione di cui al precedente art 3;
- i) ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

8. I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Art. 5

Formulazione della graduatoria di ammissione

1. Saranno ammessi a sostenere la prova selettiva di cui al successivo art. 6 i candidati, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6
Prove d'esame

1. Qualora il numero delle domande sia superiore al triplo dei posti a selezione, l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva di ammissione alla procedura di selezione pubblica, consistente in test a risposta multipla atti a rilevare le caratteristiche attitudinali o di cultura generale o specifici rispetto al profilo messo a selezione.

Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 7/10 o equivalente, fino ad un numero massimo pari a dieci volte i posti a concorso (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).

2. La selezione consisterà in una **prova teorico-pratica** ed in un **colloquio**.

La prova teorico-pratica verrà effettuata tramite uno **scritto** o tramite una **prova orale** e sarà volta ad accertare la maturità, la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del presente bando. Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Saranno ammessi al **colloquio** tutti i candidati che avranno superato la **prova teorico-pratica** con un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

Per i soli candidati che conseguono l'ammissione, il **colloquio orale** verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, sulla verifica del grado della conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi software applicativi (pacchetto office). In sede di **colloquio** sarà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psicoattitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato quando il candidato riporti un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

La valutazione di ogni candidato ai fini della graduatoria di merito, sarà la somma dei punteggi conseguiti nelle due prove.

Ai sensi del D.D. 8397 del 24.11.2020, n. 8397 contenente "Integrazione dei regolamenti di Ateneo per la selezione e il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei Tecnologi a tempo determinato ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali telematiche nel periodo di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19", **le prove di cui sopra potranno essere svolte in modalità telematica.**

3. CALENDARIO DELLA PROVE:

L'eventuale preselezione e le prove d'esame, si svolgeranno il giorno **22 aprile 2021 alle ore 10:00**. I candidati sono invitati a presentarsi presso **l'atrio del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Via R. Lambruschini 4/B – 20156 MILANO**.

La comunicazione ai candidati della data d'effettuazione delle precitate prove, s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del presente decreto.

Qualora, a seguito di disposizioni normative relative alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, successivamente alla scadenza del periodo di cui all'art. 3,

comma 1, si optasse per la procedura telematica, **i candidati ammessi alla selezione riceveranno indicazioni circa le modalità di svolgimento delle prove.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I medesimi inoltre si impegnano ad accettare le **indicazioni fornite dal Politecnico di Milano per lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica, qualora questa fosse la procedura adottata. La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.**

Art. 7

Graduatoria di merito

1. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore (Art. 8 comma 6 del D.D. 1106 del 4.3.2015).
 2. Con decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime.
 3. La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica e profili, da parte della struttura proponente, è di 24 mesi, decorrenti dalla data di approvazione.
 4. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo del Politecnico e dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge citati per eventuali impugnative.
- Il decreto di approvazione atti sarà pubblicato in internet all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Art. 8

Attivazione del rapporto di lavoro

1. Approvata la graduatoria come indicato al precedente art. 7, l'Amministrazione provvede alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio presso questo Politecnico del vincitore, al quale verrà corrisposto il trattamento economico di cui al successivo art. 9, per la categoria prevista dal bando stesso.
- Il vincitore, ai fini dell'ammissione all'impiego, sarà sottoposto agli accertamenti sanitari di cui al Decreto Legislativo 81/2008.
- Per i candidati invalidi di guerra ed assimilati, detti accertamenti saranno altresì tesi a valutare che l'invalido, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione non possa riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro.
- Il personale assunto potrà dimettersi dal rapporto, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al Politecnico la regolare realizzazione del progetto nei termini prestabiliti. Detto preavviso, tenuto conto della qualifica rivestita e della durata del rapporto, avrà una durata non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15 giorni.
- L'amministrazione si riserva la facoltà di rinunciare al periodo di preavviso.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, nel decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, e successive integrazioni e modificazioni, nel decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693.

Art. 9

Trattamento economico e previdenziale

1. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dipendente spettante al Tecnologo attivo presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, è pari a € 38.117,78. Il trattamento economico e previdenziale è regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà **a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice e con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.**

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.polimi.it/privacy.

Art. 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271/2112 – fax: 02-23992287– E-Mail: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it.

Art. 12
Pubblicità

1. Il presente decreto verrà reso pubblico all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano: <https://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/bandi-per-il-personale-ta/> e sarà altresì disponibile in Internet all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e comunicato al MIUR e all'Unione Europea.

Art. 13
Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Graziano Dragoni)
F.to Dr. Raffaele Sorrentino



DEADLINE 14.4.2021

DIRECTOR GENERAL

- Having regard to Law of 23.8.1988, n° 370 – Exemption from stamp duty on applications for selections processes and employment with public administrations.
- Having regard to The Decree of the President of the Council of Ministers of 30.03.1989 n° 127 – Establishment of fixed-term employment contracts.
- Having regard to Law of 09.05.1989, n° 168 and in particular art. 6 - Institution of the Ministry of Universities and Scientific and Technological Research and subsequent amendments and additions.
- Having regard to Law of 7.8.1990, n° 241– New regulations on administrative procedure and right to access to administrative documents, and subsequent amendments and additions.
- Having regard to Law of 5.2.1992, n° 104 - Draft law for assistance, social integration, and the rights of disabled persons, and subsequent amendments and additions.
- Having regard to the Decree of the President of the Council of Ministers of 7.2.1994, n° 174, Regulation containing provisions for access by citizens of Member Countries of the European Union to jobs in public administrations, and subsequent amendments and additions.
- Having regard to the Presidential Decree of 9.5.1994, n° 487 – Regulation containing provisions on the access to public administration employment, and on the procedures for running selection processes, single selection processes, and other forms of appointment of public employees, and subsequent amendments and additions, pursuant to the Presidential Decree of 30.10.1996, n° 693.
- Having regard to Law of 15.5.1997, n° 127 – Urgent measures for reducing administrative activities and decision-making and control procedures, and subsequent amendments and additions.
- Having regard to Law of 12.3.1999, n° 68 and subsequent amendments and additions, containing rules on the right to employment of disabled persons, and in particular art. 7 point 2 that orders that positions be set aside for them, in public selection processes, within the limits of the overall obligatory quota, and up to 50 per cent of the positions.
- Having regard to the Presidential Decree of 28.12.2000, n° 445 – Consolidation Act on legislative and regulatory provisions in relation to administrative documentation (Text A) and subsequent amendments and additions.

- Having regard to the Legislative Decree of 30.3.2001, n° 165 - General rules on the legal provisions on work by employees of public administrations and subsequent amendments and additions.
- Having regard to the Legislative Decree of 30.6.2003, n° 196 - Code on the protection of personal data, and subsequent amendments and additions, and EU Regulation n° 679/2016;
- Having regard to the Legislative Decree of 9.7.2003, n° 216– Implementation of Directive 2000/78/CE for equal treatment in employment and in the workplace, and subsequent amendments and additions.
- Having regard to the Legislative Decree of 11 April 2006, n° 198 – Code on equal opportunities for women and men, in terms of art. 6 of the Law of 28 November 2005, n° 246 and subsequent amendments and additions.
- Having regard to the Decree-Law of 9.02.2012, n° 5 converted with amendments into Law of 4.04.2012, n° 35 – Urgent provisions related to simplification and development.
- Having regard to the national Joint Bargaining Employment Contract (CCNL) for the University Sector, signed on 16.10.2008 and the Joint Bargaining Employment Contract (CCNL) for the Education and research Sector - 2016-2018 three-year period, signed on 19.4.2018.
- Having regard to the Legislative Decree of 15.6.2015, n° 81 – Systematic discipline of employment contracts and revision of the regulations on duties, in terms of article 1, point 7 of the Law of 10 December 2014, n° 183.
- Having regard to Law of 30.12.2010, n° 240 - Regulation in relation to organising universities, academic personnel, and recruitment, as well as delegation to the Government to incentivize the quality and efficiency of the University System – and, in particular, art. 24 bis.
- Having regard to the Rectoral Decree (D.R.) of 17.5.2005 n° 41/AG – Regulation related to the contribution for taking part in both reserved in-house and public selection processes called by the Politecnico di Milano.
- Having regard to The Code of Ethics and Conduct of Politecnico di Milano, emanated by the D.R. of 14.4.2015, n° 1698.
- Having regard to The Code of Ethics and Conduct of Politecnico di Milano, emanated by the D.R. of 19.4.2019, n° 3183.
- Having regard to the Rectoral Decree of 04.03.2015 n° 1106 – General Regulations for selection processes and fixed-term employment, and management of the working relationship of Technical/Administrative Staff and Technologists, on a fixed-term basis.
- Having regard to the current Politecnico di Milano Statutes
- Having regard to the decision of 24.11.2020 by means of which the Board of Governors approved the establishing of a Technologist (Cat. EP3_Full-time technologist, 36 hours weekly) under art. 24 bis of Law 240/2010, to be recruited with a fixed-term subordinate employment relationship having the duration of 36 months for the

requirements of the “Technologist to support the coordination of research activities of European projects of the Manufacturing Group of the Department of Management Engineering”, Politecnico di Milano”.

Given that there is a need, and the pre-requisites, and motivations, according to the general principles of swiftness and financial soundness of the administration’s action have been met, the Administration will make use of the rankings to set up fixed-term professional roles under this announcement.

No permanent or fixed-term selection process rankings are available for the corresponding profiles.

Having regard to the tacit consent of the Presidency of the Council of Ministers, Public Function Department, to the request for authorisation to announce a public selection process, sent by this Politecnico by certified mail on 2.11.2020, ref. no. 161933.

Having regard to the authorisation: no. 197120 of 23.12.2020 of the Director General of this Politecnico.

Having checked the available funds in the budget.

Having regard to Presidential Decree 3 November 2020, “Further implementing provisions of Decree Law dated 2020 March 25, no. 19, converted with amendments, by Law 25 May 2020, no. 35, on "Urgent measures to face the COVID-19 epidemiological emergency ", and Decree Law 16 May 2020, no. 33, converted with amendments, by Law 14 July 2020, no. 74, on "Further urgent measures to face the COVID-19 epidemiological emergency";

Having regard to D.D. [Departmental Decree] 8397 of 24/11/2020 which contains “Supplementation of the University Regulations for the selection and recruitment of technical and administrative personnel under fixed-term and permanent contracts and Technologists under fixed-term contracts for conducting electronic selection procedures during the COVID 19 epidemiological emergency”;

DECREES:

Art. 1.

Notification of selection

An examination-based public selection process is called, for the recruitment of a Technologist (Cat. EP3_Full-time technologist, 36 hours weekly) under art. 24 bis of Law 240/2010, to be recruited with a fixed-term subordinate employment relationship having the duration of 36 months for the requirements of the “Technologist to support the coordination of research activities of European projects of the Manufacturing Group of the Department of Management Engineering”

1.As part of the management of the research projects of the Manufacturing Group of the Department of Management, Economics and Industrial Engineering of the Politecnico di Milano, the Technologist, in order to guarantee the quality of the research and the expected results, will be tasked with:

- coordinating and managing the partners for certain research projects of which the Politecnico di Milano - and more specifically, the Manufacturing Group of the Department of Management, Economics and Industrial Engineering - is the coordinator;
- coordinating with the partners of the research projects of which the Politecnico di Milano - and more specifically, the Manufacturing Group of the Department of Management, Economics and Industrial Engineering - is a partner;
- internally coordinating and managing the research activities of the aforementioned projects.

With regard to the aforementioned projects, the Technologist will also be tasked with:

- managing and coordinating the communication activities with the European Commission;
- internally managing and coordinating the activities related to the communication and dissemination of the results achieved with regard to the research.

2.The following aspects of knowledge are required from the individual:

- the Statute of the Politecnico di Milano,
- the Regulations for services on behalf of third parties of the Politecnico di Milano,
- the Regulations of the Department of Management, Economics and Industrial Engineering,
- the Politecnico di Milano's code for the safeguarding of personal dignity,

the Code of Ethics and Conduct of the Politecnico di Milano.

The Statute, Regulations and Codes indicated above are available on the website:

<http://www.normativa.polimi.it/>;

The following is also required:

- good knowledge of the English language;
- good knowledge of the most widespread application software (Office package), Internet, e-mail.

Art. 2.

Requirements for admission to the selection examination

1. To be admitted to the selection process referred to in art. 1 above, on pain of exclusion from the examination, applicants must meet the following requirements:

1) Educational Qualifications required:

Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science) (to be taken as being a Specialist Degree Diploma as defined in the Ministerial Decree (D.M.) of 3.11.1999, n° 509 that is, a

Laurea Magistrale as defined in the D.M. of 22.10.2004, n° 270, or a Laurea (equivalent to Bachelor of Science) obtained in accordance with the provisions in force prior to implementation of the Decrees referred to above), in the class:

LM – 31 Management, Economics and Industrial Engineering

or

LM – 29 Electronic engineering

with at least **three years** of specific professional qualification in relation to the type of activity to be performed or another post-graduate university degree (university specialising schools, PhD, second level master) relevant to the required professional position.

Applicants who obtained their educational qualification abroad are to submit a copy or the original of the qualification obtained, along with a translation of the same in Italian or English. Should the applicants prove to be the winners of the selection process, before the contract is stipulated and on pain of lapsing of the right to stipulate the same, they are to provide the Technical and Administrative Staff Management Service with recognised equivalency in terms of art. 38 of Legislative Decree 165/2001 of their educational qualification with the Italian version required for admission purposes.

The applicant is also to declare the didactic normative regime under which the qualification was obtained.

For the position referred to, the following are required:

3) An age of not less than 18 years.

4) Italian citizenship (Italians who do not belong to the Republic are deemed equivalent to Italian citizens) of citizenship of any other member country of the European Union. In application of art. 7 of Law 97/2013, selection will also be open to relatives of citizens of member countries of the European Union, who are not citizens of a member Country, but who have a right to residence or right to permanent residence, as well as citizens of other Countries who hold CE residence permits for long-term stays, or who hold refugee or subsidiary protection status.

5) Having political rights.

6) Physical suitability for the position. The Administration shall have the right to have the selection process winners undergo a medical check-up, under current legislation.

7) They must have abided by the laws for military recruitment, if born in or before 1985.

2. No person may be admitted to the selection examination who is excluded from the active political electorate and those have been stripped of a position with a public administration or from some other state position, due to having obtained said employment by producing false or misleading documents, the invalidity of which cannot be rectified or licensed.

3. Citizens of member Countries of the European Union or their relatives, or citizens of Other Countries, must meet the following requirements:

a) Enjoyment of civil and political rights in the Country to which they belong or originate as well.

b) Meet, with the exception of holding of Italian citizenship, all the other requirements laid down for citizens of the Republic of Italy.

c) Have adequate Italian language skills.

4. The prescribed requirements must be met on the deadline date for submitting applications for admission. Applicants are admitted to the selection examination, with reserve. At any time, and with a motivated degree by the Director General, the Administration may order

exclusion from the selection examination, even after the examination has been held, due to a defect in terms of the requirements.

Art. 3.

Application and terms for submission

1. Applications for admission to the selection examination, prepared on plain paper, in accordance with the example layout attached, must be addressed and sent to the: Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano, and must be submitted within the peremptory period, on pain of exclusion, of 30 days from publication of the recruitment notification, on the University's Albo Ufficiale di Ateneo (Official Register) and the Politecnico's website, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>, in the ways indicated therein.

Should said 30 day period end on a non-working day, it will be extended to the working day immediately following it.

2. Applications for admission to the selection examination are deemed to have been submitted in time, in one of the following ways:

- by hand, within the mandatory deadline of 30 days from publication of the recruitment notification in the Albo di Ateneo (University Official Register), Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, from Monday to Friday from 9:30am to 12:30pm – and from 1:30pm to 4:00pm.

The envelope containing the application is to bear the announcement references as indicated below: public selection notice for the recruitment of a Technologist at the Department of Management Engineering of Politecnico di Milano; **2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_2;**

- by registered post with notification of receipt, by said deadline, addressed to the: Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano. For this purpose the date stamp applied by the accepting post office shall apply. This modality is essential if the due date indicated in the announcement is a non-working day.
- By certified email (PEC) from one's own personal PEC email, to the address: pecateneo@cert.polimi.it, by said deadline. Such applications may only be sent from another PEC: any applications sent from an uncertified e-mail address or sent from any certified email address other than your own shall not be deemed valid. The application and its attachments must be sent in static, uneditable, portable formats (e.g. pdf), which may not contain macro instructions or executable codes, and must not exceed 35 MB in size. The signed application must include the relevant annexes and a copy of a valid identity document. The message is to contain the following wording in the Subject line: PEC APPLICATION – PUBLIC SELECTION PROCEDURE **2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_2;**

3. In their application - being aware of the criminal liability for mendacious declarations under art. 76 of Italian Presidential Decree 445/00 - applicants must declare, that they accept full personal responsibility, and on pain of exclusion:

- a) surname and name;

- b) tax code;
 - c) date and place of birth;
 - d) possession of Italian citizenship or that of another member country of the European Union, who are not citizens of a member Country, or that they are related to a citizen of one of the member Countries of the European Union, with a right to residence or right to permanent residence, as well as citizens of other Countries who hold CE residence permits for long-term stays, or who hold refugee or subsidiary protection status;
 - e) Italian citizens must show the city where they are registered in the electoral rolls, or provide reasons for why they are not registered or have been removed from them;
 - f) any criminal records related to them;
 - g) possession of the educational qualification provided for by art. 2.1 of this announcement, indicating the complete wording on their qualification document, the year it was obtained, the institution that issued the same, and an indication of whether it was a state or equivalent institution;
 - h) their position in relation to military obligations for those born in or before 1985;
 - i) any services provided at public administrations, and the reasons and causes of termination of previous employment;
 - j) that they have not been stripped, dispensed of, or fired from public administrations due to previous, continuous insufficient performance, or that they have not been declared to have suffered lapsing of other state employment in terms of art. 127, first point, letter d) of Presidential Decree of 10.01.1957, no. 3 and that they have not been fired for having obtained employment by producing false documents or fraudulent means. This declaration is also to be made if no public employment has ever occurred in their case.
 - k) citizens of member Countries of the European Union, or their relatives or citizens of other countries in terms of art.2 of this announcement, are also to declare that they enjoy civil and political rights also in the Country to which they belong or from which they originate, or the reasons for not having the same, and that they have adequate Italian language skills;
 - l) that they are not in conjugal relations, family relationship, and similar relationships, through to and including the fourth degree, or civil partnership with another person of their same gender, as regulated by Art. 1 of the Law of 20.05.2016, n° 76, or have not been factually living, as regulated by Art.1 – points 37 and following of the Law of 20.05.2016, no. 76, with the Rector, Director General, or member of the Board of Governors, as provided for by art. 18, paragraph 1, letter c) of Law no. 240/2010.
 - m) the address to which they wish communications related to the selection examination to be sent. Indicating a telephone contact number would also be useful. The administration reserves the right to carry out suitable checks on the veracity of declarations made in the selection application.
4. Applicants must attach a European curriculum vitae to their application, along with a passport format photograph. Failure to submit a curriculum vitae along with the application to take part in the selection process, will be sanctioned by excluding the applicant.
5. The applicant must attach a declaration replacing the notarial deed (annex A to the announcement) to their application, related to the services/activities/functions required in the announcement. The declaration must be accompanied by a photocopy of a legally valid identity document.

6. Under penalty of exclusion from the selection examination, applicants must pay before the deadline, without a right to reimbursement if they do not take part for any reason, a contribution of €25.82 into bank current account no. 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Agenzia 21 of Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milan, held in the name of Politecnico di Milano - P.zza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milan - indicating the reason as: public selection for the Technologist post at the Department of Management Engineering of Politecnico di Milano; **2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_2**;

7. The following shall result in being excluded from the selection process:

- a) Failure to submit an admission application.
- b) Submitting the admission application after the peremptory deadline indicated in point 1 above.
- c) Failure to provide all indications related to meeting the requirements for admission to said examination.
- d) Omitting to sign at the bottom of the application, for which authentication of signature is no longer required.
- e) A lack of a curriculum vitae duly signed and attached to the application.
- f) Failure to provide the declaration replacing the notarial deed, duly signed, and attached to the application.
- g) Failure to provide a copy of a valid identity document.
- h) Failure to pay the participation fees, under art. 3 above.
- i) Any other case of violation of the requirements contained in the announcement.

Reference to documents already submitted for other selection processes at this Politecnico is not allowed.

8. In their application, disabled applicants must specify the type of assistance required for their disability, and any additional time required for doing the examinations.

9. The administration reserves the right to carry-out spot checks on the declarations.

10. The administration does not accept any responsibility for the loss of communications due to imprecise contact indications provided by the competitor, or late notification of changes to the address indicated in the application, nor for any post and telegraph mishaps or others due to third parties, or due to fortuitous events or force majeure.

Art. 4

Selection Committee

1. The selection committee is appointed by the Director General, under current provisions.

Art. 5

Admission rankings formulation

1. Admission to undergo the selection examination covered by art. 6 below, is granted to applicants who meet the requirements.

Art. 6
Examinations

1. Should the number of applications be more than triple the number of positions open to selection, the administration may hold pre-selection tests for admission to the public selection process, in the form of multiple answer tests, aimed at discerning aptitude characteristics, or general or specific education in relation to the profile for which selection is to be made.

Applicants who receive a mark of at least 7/10 or equivalent in the pre-selection process can take part in the examination. These will be up to a maximum of ten times the number of positions (plus any ties for the last place).

2. The selection will consist of a **theoretical-practical examination** and an **interview**.

The **theoretical-practical examination**, using a written or **oral test** will determine the applicant's maturity, professionalism, and expertise for the tasks they will be required to carry out, as listed in art. 1 of this call. The committee has allocated a mark out of 30 for evaluating the examination. Applicants who pass the theoretical-practical examination, with a mark of at least 21 out of 30, or equivalent, will be admitted to the **interview**.

For those applicants who are admitted, the interview will cover the applicant's expertise connected to the tasks they will be required to carry out, as listed in art. 1 of this call, check their knowledge of English and the most widely used software applications (Office suite). During the **interview**, the psychological/aptitude, relational, and motivational characteristics required for this position will be assessed.

The committee has allocated a mark out of 30 for evaluating the examination. The oral test is deemed to have been passed when the applicant achieves a mark of 21 out of 30 or equivalent.

The evaluation of each applicant for the purposes of the merit rankings, will be the sum of the marks achieved in the tests.

Under D.D. 8397 of 24/11/2020, no. 8397 which contains "Supplementation of the University Regulations for the selection and recruitment of technical and administrative personnel under fixed-term and permanent contracts and Technologists under fixed-term contracts for conducting electronic selection procedures during the COVID 19 epidemiological emergency," **the above tests may be carried out electronically.**

3. Test calendar

Any pre-selection and examinations will be held on **22 April 2021 from 10:00 a.m.** **Applicants must present themselves at the Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Via R. Lambruschini 4/B – 20156 MILANO.**

Applicant notification of the date on which the examinations will be held is made through this decree.

If, due to regulatory provisions on the management of the COVID-19 epidemiological emergency, after the expiry of the period referred to in Art. 3 paragraph 1, an electronic procedure is chosen, **applicants admitted to the selection will receive instructions on how to carry out the tests.**

Applicants must have a valid identity document with them to be admitted to the examinations. They undertake to accept the instructions provided by Politecnico di Milano for the electronic selection tests if this method is adopted.

Failure to be present at the examination venue on the date, time set, or arriving late, unless due to force majeure, will result in exclusion from the selection examination.

Art. 7

Merit Rankings

1. If applicants have equal marks, preference will be given to the younger applicant (Art. 8, paragraph 6, of D.D. 1106 of 4.3.2015).
2. Taking the preferences indicated above into account, the deeds related to the selection examination will be approved with a Director's Decree. This includes the merit rankings, winners and those who passed the examination.
3. The merit rankings, which can be used whenever a proven need should arise that requires the recruitment of further personnel with the same qualifications and profiles, upon proposal of a Department or structure, shall be valid for 24 months from the date of approval.
4. The merit rankings will be published in the Politecnico's Albo di Ateneo (University Official Register), and the legal terms for any appeals shall begin from the date of such publication.

The decree approving the deeds will be published on the internet at the address: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> .

Art. 8

Activation of employment

1. Once the rankings have been approved as per the previous art. 7, the Administration sees to stipulating the employment contract, and consequent entering into service at this Politecnico of the winner, who will be paid the compensation indicated in art. 9 below, for the category provided for by the announcement.

For employment admission, the winner must undergo the health check-ups required by Legislative Decree 81/2008.

For applicants who are war invalids or have similar conditions, these check-ups will evaluate that the invalid does not prejudice the health and wellbeing of their colleagues due to the nature and degree of their invalidity or mutilation.

Personnel employed may resign their employment, without prejudice to the obligation of prior notice to allow Politecnico to run the project within the set deadlines. Considering the role and employment duration, such notice shall be not less than five days and not more than 15 days.

The administration may waive the period of prior notice.

For anything not covered by this announcement, the following selection processes provisions shall apply: Consolidation Act of 10 January 1957, n° 3, Presidential Decree of 3 May 1957, n° 686, and subsequent amendments and additions, and Presidential Decree of 30 October 1996, n° 693.

Art. 9

Remuneration and social - security conditions

1. The total gross annual remuneration due to the Technologist working at the Department of Management Engineering at Politecnico di Milano is € 38,117.78. Remuneration and social-security conditions are regulated by the current National Collective Labour Agreement for personnel in the University sector.

Art. 10

Personal data processing

1. Under Legislative Decree no. 196/2003 of EU Regulation no. 679/2016, the processing of personal data provided by applicants during the selection procedure or acquired by the Human Resources and Organisation of Politecnico di Milano - Piazza Leonardo Da Vinci, 32 - Milan is aimed solely at performing the selection procedure activities and will be carried out by the persons in charge of the selection procedure, including the selection committee possibly using electronic means, in the manner and within limits necessary to pursue these purposes, including communication to third parties.

This data may only be communicated to public administrations directly involved in the winning applicant's legal and financial position.

Providing this data is mandatory for evaluating the participation requirements, on pain of exclusion from the selection process.

Art. 11

Person responsible for the selection process

1. Under art. 5 of the Law of 7 August 1990, n° 241, the person responsible for the selection process covered by this announcement, is Dr. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271/2112 – fax: 02-23992287– E-Mail: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it.

Art. 12

Publication

1. This decree will be published via the Albo Ufficiale di Ateneo (University Official Register) of Politecnico di Milano: <https://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/bandi-per-il-personale-ta/>

It will be available on the website:

<http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> and communicated to the MIUR [Ministry of Education, University, and Research] and the European Union.

Art. 13

Final provisions

1. Any matters not covered by this announcement are subject to applicable laws and regulations, and current legislation.

DIRECTOR GENERAL
(Eng. Graziano Dragoni)
Signed Dr. Raffaele Sorrentino

DOMANDA DI AMMISSIONE TECNOLOGO TEMPO DETERMINATO

AL DIRETTORE GENERALE DEL POLITECNICO DI MILANO

Piazza Leonardo da Vinci 32

20133 MILANO

Io sottoscritto/a

Nato/a il

M F

Nome e Cognome

Data di nascita

Sesso

Luogo di nascita (Città, Provincia, Stato)

Codice fiscale

()

Cellulare

()

Fax

E-mail

Pec

residente a

Città, Provincia, Stato

Indirizzo, CAP

Recapito dove ricevere ogni comunicazione (solo se differente dalla residenza)

Indirizzo, CAP, Città, Provincia, Stato

CHIEDO

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per esami a 1 unità di tecnologo a tempo determinato, di categoria EP, posizione economica 3, a tempo pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 24 bis della L. 240/2010, da assumere con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato della durata di 36 mesi per le esigenze del progetto "Tecnologo di supporto al coordinamento delle attività di ricerca dei progetti europei del Manufacturing Group del Dipartimento di Ingegneria Gestionale", Politecnico di Milano **2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_2**

DICHIARO

- di possedere la laurea magistrale in _____ appartenente alla classe di laurea LM-_____
oppure la laurea specialistica in _____ appartenente alla classe di laurea ____/S
oppure la laurea vecchio ordinamento in _____
conseguita nell'Anno Accademico _____
presso il Politecnico di Milano *oppure* presso l'Università di _____
- di essere in possesso della qualifica professionale in relazione all'attività specificatamente richiesta all'art.1 del bando di selezione _____
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni:
a tempo indeterminato:
dal _____ al _____ presso _____;

- a _____ tempo _____ determinato:
dal _____ al _____ presso _____ ;
4. di essere cittadino/a _____
(indicare la nazionalità)
5. di essere in godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento _____ (descrivere i motivi del mancato godimento);
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ ;
7. di non aver riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;
8. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.);
9. di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura) _____ ;
10. di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n.76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art.1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010;
11. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;
12. di essere portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e di necessitare/non necessitare di eventuale ausilio per lo svolgimento delle prove (indicare il tipo di ausilio necessario) _____ ;
13. di conoscere ed espressamente accettare che la comunicazione delle date d'effettuazione delle prove d'esame s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del bando;

SI ALLEGANO

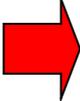
barrare le caselle interessate:

- curriculum vitae corredato da fototessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: (es. carta d'identità, passaporto o patente di guida);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato A della presente domanda);
- copia della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione, come previsto dal bando; altro _____

DICHIARO

che quanto indicato sopra e nel curriculum vitae allegato alla presente domanda di partecipazione corrisponde al vero;

di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 679 del 27.4.2016 (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Data _____  Firma _____

2

APPLICATION FOR PARTICIPATION FOR FIXED-TERM TECHNOLOGIST POSITION

TO THE DIRECTOR GENERAL OF POLITECNICO DI MILANO

Piazza Leonardo da Vinci 32

MILAN, 20133

<i>Name and Surname</i>	I the undersigned		Born on <input type="checkbox"/> M
	<i>Date of birth</i>	<input type="checkbox"/> F	
in			<i>Sex</i>
<i>Place of birth (City, Province, State)</i>			<i>Italian tax code</i>
()			<i>Fax</i>
<i>Mobile phone</i>			
<i>E-mail</i>	()		<i>Certified e-mail</i>
Resident in			
<i>City, Province, State</i>			<i>Address, Postal Code</i>

Address for notifications (only if different from residence)

Address, Postal Code, City, Province, State

HEREBY ASK

to be admitted to participate in the public selection procedure in the form of exams for a Technologist (Cat. EP of a Technologist (Cat. EP3_Full-time technologist, 36 hours weekly) under art. 24 bis of Law 240/2010, to be recruited with a fixed-term subordinate employment relationship having the duration of 36 months for the requirements of the "Technologist to support the coordination of research activities of European projects of the Manufacturing Group of the Department of Management Engineering", Politecnico di Milano_2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_2

DECLARE

1. To have obtained a Laurea Magistrale (corresponding to a Master of Science) in _____ belonging to the degree class LM-_____

or a Laurea Specialistica in _____ belonging to the degree class ____/S

or a Laurea in _____

obtained in the Academic Year _____

awarded by the Politecnico di Milano or by the University of _____

(please enter the University)

2. To be in possession of the professional qualification in respect of the activity specifically demanded in art.1 of this call _____

3. to have performed the following jobs in the civil service on an indefinite duration basis:

from _____ to _____ at _____;

on a fixed-term basis:

from _____ to _____ at _____;

1

4. to be a citizen of _____
(state nationality)

5. to enjoy political rights in my own country or country of origin, or, alternatively, the reasons for lack of their enjoyment _____ *(describe the reasons for non-enjoyment);*

6. to be registered in the electoral lists of the municipality of _____;

7. not to have been convicted of any criminal offence or to have been convicted of the following criminal offences _____;

8. not to have been convicted of any criminal offence (otherwise, declare possible criminal convictions, even if granted amnesty, remission of the penalty, pardon, or expungement, etc)

9. not to have pending criminal proceedings (otherwise, specify the nature of the possible pending criminal proceedings) _____;

10. not to have conjugal or family relationship, or other degree of kinship or affinity up to the fourth degree, or are in a same-sex civil union (as per art. 1 of Law No. 76 of 20.05.2016), or form a cohabiting couple (as per art. 1, paragraphs 37 et seq. of Law No. 76 of 20.05.2016) with the Rector, the Director General, or a member of the Board of Directors, pursuant to what is laid down by art. 18 paragraph 1 point c of Law No. 240/2010;

11. to have the following status vis-à-vis army obligations _____;

12. to be a handicapped person in terms of Law No. 104/1992 and to be in need/not to be in need of any help to take part in the exams. Please indicate the type of help needed:

_____;

13. to be aware of and expressly accept that the call is notice for candidates of the date when the exams will be held;

THE FOLLOWING DOCUMENTATION IS ATTACHED

Tick the relevant boxes:

- curriculum vitae together with a passport photo;
- copy of a valid identification document: (e.g. identity card, passport or driving license);
- declaration in lieu of certification and/or notarial deed (attachment A to the call);
- copy of the receipt of payment of the participation fee, as prescribed by the call;
- other _____

DECLARE

- that the information provided above and in the curriculum vitae supplied with this application is true;
- that I have been informed, pursuant to and for the purposes of D.Lgs. 196/2003 and art. 13 of Regulation (EU)

679 of 27.4.2016 (GDPR), that the personal data collected will be processed, even with ICT tools, exclusively within the scope of the procedure for which this declaration is made.



Date _____

Signature _____