



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE  
TESSERINO UNIVERSITARIO PER STUDENTI ASSEGNATARI DI BENEFICI  
DEL DIRITTO ALLO STUDIO**

**CIG B1F8FDA5FB**

**VERBALE DI GARA N. 1  
della seduta del 10/09/2024**

Il giorno 10 (*dieci*) del mese di *settembre* dell’anno 2024, alle ore 14:00, in modalità telematica attraverso l’ausilio della piattaforma Microsoft Teams, che garantisce la riservatezza delle comunicazioni, così come previsto dall’art. 93 co. 4 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche “Codice”);

**PREMESSO**

- che con Determina Direttoriale, Rep. n. 6014/2024 prot. n. 121414 del 20/05/2024 è stata indetta la procedura di gara europea a procedura telematica aperta per l’affidamento della fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante tesserino universitario per studenti assegnatari di benefici del diritto allo studio CIG B1F8FDA5FB da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con Decreto del Direttore Generale, Rep. n. 10743/2024, Prot. n.0204750 del 29/08/2024, è stata costituita la Commissione giudicatrice composta da:

Dott.sa Francesca Scalabrini	- Presidente
Dott. Fabio Roncoroni	- Componente Effettivo
Dott. Sergio Colombo	- Componente Effettivo
Dott.sa Ambra Gregoratti	- Segretario Verbalizzante

- che risultano tempestivamente depositate sulla piattaforma di e-procurement in modalità ASP (Application Service Provider) di Consip, entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte:
  - n. 4 (*quattro*) offerte telematiche come da tabella a seguire:

	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	DATA PRESENTAZIONE OFFERTA
1	360 WELFARE SRL	Singolo operatore economico	1074731	10/07/2024 09:53:14
2	ENENRED ITALIA SRL	Singolo operatore economico	1074608	09/07/2024 09:53:02
3	EP SPA	Singolo operatore economico	1075716	10/07/2024 12:36:04
4	PELLEGRINI S.P.A.	Singolo operatore economico	1076153	10/07/2024 09:42:17

- che la documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici è risultata completa e conforme a quanto richiesto nel Disciplinare di gara, come verificato dal RUP con verbale Rep. n. 171/2024, Prot. n. 181880 del 23/07/2024.

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, la Commissione giudicatrice, come sopra nominata, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, procede alla verifica delle offerte tecniche presentate dai soggetti offerenti.

Il Presidente ricorda che, come previsto dall'art. 17 del Disciplinare di gara, l'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co. 1 D.Lgs. 36/2023.

Come previsto dall'art. 17 del Disciplinare di gara, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

Il Presidente specifica che i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come previsti dall'art. 17.1 del Disciplinare di gara, sono i seguenti:

N°	Criteri di valutazione	Max Punti	Sub-criteri di valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/ D/Q)
1	<b>Commissione sulle transazioni agli Esercizi</b>  Valutazione della commissione da	8	Il Fornitore si obbliga ad applicare una <b>Commissione</b> ai titolari degli Esercizi che accettano l'oggetto del presente appalto <b>uguale allo sconto</b> sul Valore nominale offerto in sede gara alla Pubblica Amministrazione (attribuzione	8	T



	applicare ai titolari degli Esercizi che accettano l'oggetto del presente appalto		del punteggio se l'offerente accetta l'inserimento in contratto della presente clausola, altrimenti o)		
<b>2</b>	<p><b>Termini di pagamento agli esercizi convenzionati</b></p> <p>Punteggio attribuito con formula (descrizione riportata di seguito)</p>	<b>8</b>	<p>Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:</p> $Ci = (Tm - Ti) / (Tm - Tn)$ <p>dove</p> <p>Ci = coefficiente attribuito al concorrente i</p> <p>Ti = termine di pagamento espresso offerto dal concorrente</p> <p>Tm = termine di pagamento massimo, espresso in giorni, posto a base di gara = 60;</p> <p>Tn = termine di pagamento espresso in giorni minimo offerto dai concorrenti</p>	<b>8</b>	<b>Q</b>
<b>3</b>	<p><b>Modalità di gestione del servizio tramite Policard</b></p>	<b>10</b>	<p>Il Fornitore dovrà descrivere le modalità tecniche adottate per fornire il servizio tramite le tessere Policard: dovranno essere specificate le modalità utilizzate per identificare l'utente, i dati che saranno letti o scambiati con la tessera, lo schema dei flussi di comunicazione tra la tessera, il POS dell'esercente e i server del Fornitore.</p> <p>Saranno valutate positivamente proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo le modalità tecnologiche adottate per garantire la sicurezza, la tempestività, la continuità e l'affidabilità del servizio gestito tramite le <b>tessere Policard</b>.</p> <p>Non saranno considerate proposte che comportino ulteriori costi o impegni organizzativi per il Politecnico di Milano.</p> <p>Saranno valutate le modalità che consentono il funzionamento della tessera sia in modalità online che offline, come previsto</p>	<b>10</b>	<b>D</b>

			obbligatoriamente dal Capitolato, potendo quindi garantire il servizio anche in caso di mancanza di connettività per il POS dello specifico esercente, in funzione dell'adeguatezza a fornire un servizio correttamente tracciato, sicuro e veloce anche in caso di mancanza di connessione dati presso l'esercente.		
4	<b>Procedure di attivazione delle Policard e modalità di gestione delle modifiche alle Policard attivate</b>	10	<p>Saranno valutate positivamente proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo le modalità previste per il processo di abilitazione delle tessere Policard, specificando le modalità e le tempistiche di ogni fase, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato.</p> <p>Saranno preferite modalità di attivazione da remoto, che non richiedano allo studente di recarsi appositamente ad un desk per la sola procedura di attivazione. In subordine saranno valutate opzioni che richiedano allo studente un'apposita procedura di attivazione, pur senza prevedere oneri anche organizzativi per il Politecnico di Milano come previsto dal Capitolato.</p> <p>Saranno inoltre valutate le descrizioni fornite in merito alle modalità di gestione delle tessere Policard successive all'attivazione, ad esempio in caso di modifica, smarrimento, furto, disabilitazione, sospensione temporanea di una singola tessera o dell'intero circuito. Saranno valutate positivamente soluzioni che garantiscano tempi certi e ridotti, tracciabilità degli eventi, minor impegno organizzativo ed amministrativo per il Politecnico di Milano.</p> <p>In particolare saranno valutate positivamente soluzioni che consentano la modifica dei diritti di utilizzo delle tessere da remoto, cioè senza necessità per gli studenti o per il Politecnico di Milano di alcuna operazione sulle singole tessere, ad esempio al momento del primo utilizzo della tessera tramite POS.</p>	10	D



5	<b>APP per la gestione del servizio alternativa alla tessera</b>	10	Saranno valutate positivamente soluzioni che comportino vantaggi per l'utenza anche in termini di semplicità e velocità di utilizzo, purché descritte in modo preciso, risultino circostanziate e realizzabili in modo certo e non comportino costi per il Politecnico di Milano.  La App dovrà obbligatoriamente essere disponibile entro il giorno di avvio della fornitura del servizio sostitutivo di mensa.	10	D
6	<b>Supporto dedicato per la risoluzione dei problemi di funzionamento</b>	4	Saranno valutate positivamente le proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo le modalità e gli strumenti previsti per fornire supporto e ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di attivazione della Policard e/o della App.	4	D
7	<b>Modalità e/o strumenti di verifica dell'identità del titolare del diritto al pasto</b> al fine di evitare ogni utilizzo improprio e/o fraudolento del diritto	5	Saranno valutate positivamente le proposte di adozione di procedure, strumenti e soluzioni idonee a verificare e garantire, nel momento dell'utilizzo, l'identità del titolare del diritto al servizio di ristorazione, purché descritte in modo preciso, circostanziato, realizzabile e non comportino costi per il Politecnico di Milano.	5	D
8	<b>Modalità di controllo dell'effettuazione del servizio e report di rendicontazione</b>	5	Saranno valutate positivamente proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo la reportistica economica, relativa all'utilizzo del servizio e ai locali convenzionati che sarà messa a disposizione.  Sarà valutata l'ampiezza delle informazioni fornite aggiuntive alle minime richieste dal capitolato, la disponibilità di eventuali report ulteriori rispetto ai minimi previsti, la possibilità di esportazione dei dati, la possibilità di effettuare filtri e ricerche ed altre eventuali funzionalità aggiuntive rispetto ai minimi previsti dal Capitolato.	5	D
9	<b>Sistemi aperti agli utenti per la ricerca</b>	4	Saranno valutati positivamente i sistemi informatici - descritti in modo chiaro ed	4	D



	<b>dei locali convenzionati</b>		esaustivo - messi a disposizione dei titolari di tessera per ricercare gli esercizi convenzionati quali, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, elenchi aggiornati su siti web, sistemi di ricerca su mappe geografiche, app per smartphone, ecc...		
			<b>Tali sistemi dovranno essere obbligatoriamente attivati entro il giorno di avvio della fornitura del servizio sostitutivo di mensa.</b>		
<b>10</b>	<b>Periodicità di fatturazione da parte degli esercenti</b>  Valutazione della periodicità prevista dal fornitore per l'invio del riepilogo delle transazioni effettuate tramite il circuito elettronico e fatturazione da parte degli esercenti (rif. par. 9.5 del Capitolato tecnico)  SELEZIONARE SOLO UNA DELLE OPZIONI	4	Il Fornitore aggiudicatario si obbliga ad inviare il riepilogo delle transazioni effettuate tramite il circuito elettronico con cadenza settimanale e a consentire la fatturazione da parte degli esercenti con la medesima periodicità.	4	T
			Il Fornitore aggiudicatario si obbliga ad inviare il riepilogo delle transazioni effettuate tramite il circuito elettronico ogni due settimane e a consentire la fatturazione da parte degli esercenti con la medesima periodicità.	2	
			Il Fornitore aggiudicatario si obbliga ad inviare il riepilogo delle transazioni effettuate tramite il circuito elettronico con cadenza mensile e a consentire la fatturazione da parte degli esercenti con la medesima periodicità.	0	
<b>11</b>	<b>Eventuali modalità aggiuntive di ordinazione e servizio di consegna a domicilio o presso il luogo di studio</b>	2	Sarà valutata la presenza, nella rete del fornitore, di esercenti che, ai fini dell'erogazione del pasto collegato alla tessera Policard, offrano come servizio aggiuntivo la possibilità di ordinare da remoto (telefono, internet, etc.) e la consegna del pasto a domicilio o presso il luogo di studio.  (in caso di possibilità non prevista il punteggio assegnato sarà pari a 0)	2	T
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>			

## **1. Valutazione criteri tabellari**

La Commissione procede dapprima con la valutazione dei **Criteri tabellari (T)**.

Il Presidente dà lettura di quanto previsto dal Disciplinare di gara in merito ai **Criteri tabellari (T)**.

### **Criteri tabellari**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

#### **1 – Commissione sulle transazioni agli Esercizi**

Valutazione della commissione da applicare ai titolari degli Esercizi che accettano l'oggetto del presente appalto.

Il Fornitore si obbliga ad applicare una Commissione ai titolari degli Esercizi che accettano l'oggetto del presente appalto uguale allo sconto sul Valore nominale offerto in sede gara alla Pubblica Amministrazione

#### **10 – Periodicità di fatturazione da parte degli esercenti**

Valutazione della periodicità prevista dal fornitore per l'invio del riepilogo delle transazioni effettuate tramite il circuito elettronico e fatturazione da parte degli esercenti ( come da par. 9.5 del Capitolato tecnico).

#### **11 – Eventuali modalità aggiuntive di ordinazione e servizio di consegna a domicilio o presso il luogo di studio**

Sarà valutata la presenza, nella rete del fornitore, di esercenti che, ai fini dell'erogazione del pasto collegato alla tessera Policard, offrano come servizio aggiuntivo la possibilità di ordinare da remoto (telefono, internet, etc,) e la consegna del pasto a domicilio o presso il luogo di studio.

La Commissione prende atto dei punteggi calcolati in automatico dalla Piattaforma di e-procurement in modalità ASP di Consip di seguito riportati:

	T2		T4		T5	
Operatore economico	Valore offerto	punteggio	Valore offerto	punteggio	Valore offerto	punteggio
<b>360 WELFARE SRL</b>	NO	0	CADENZA SETTIMANALE	4	SI	2
<b>EDENRED ITALIA SRL</b>	NO	0	CADENZA SETTIMANALE	4	SI	2
<b>EP SPA</b>	NO	0	CADENZA SETTIMANALE	4	SI	2
<b>Pellegrini S.p.A.</b>	NO	0	CADENZA SETTIMANALE	4	SI	2

Il Presidente dà lettura del contenuto degli allegati "Allegato C\_Dichiarazione per valori criteri tabellari" presentati dagli operatori economici in sede di gara.

La Commissione procede a verificare la corrispondenza di quanto dichiarato dagli operatori economici nell'"Allegato C\_Dichiarazione per valori criteri tabellari" presentato in sede di gara con il punteggio attribuito sul sistema telematico di gara in relazione ai Criteri Tabellari.

Dopo un'attenta valutazione, la Commissione constata che tutti i punteggi inseriti sul sistema ASP di Consip dagli operatori economici **corrispondono** a quanto dichiarato nell'Allegato C presentato in sede di gara.

Al termine delle valutazioni, in relazione ai criteri tabellari di tutti gli operatori economici, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

Operatore economico	Criterio 1	Criterio 10	Criterio 11	TOTALE
<b>360 WELFARE SRL</b>	0	4	2	6
<b>EDENRED ITALIA SRL</b>	0	4	2	6
<b>EP SPA</b>	0	4	2	6
<b>Pellegrini S.p.A.</b>	0	4	2	6

## **2. Valutazione criteri quantitativi**

Esauriti i Criteri Tabellari, la Commissione procede quindi con la valutazione dei Criteri quantitativi (Q).

### **Criteri quantitativi**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica.

## **2 – Termini di pagamento agli esercizi convenzionati**

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$Ci = (Tm - Ti) / (Tm - Tn)$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente

Ti = termine di pagamento espresso offerto dal concorrente

Tm = termine di pagamento massimo, espresso in giorni, posto a base di gara = 60;

Tn = termine di pagamento espresso in giorni minimo offerto dai concorrenti.

La commissione procede con l'applicazione della formula utilizzando i valori offerti dagli operatori economici:

360 WELFARE SRL valore offerto **1**

EDENRED ITALIA SRL valore offerto **2**

EP SPA valore offerto **1**

Pellegrini S.p.A. valore offerto **1**

Al termine dell'applicazione della formula, in relazione ai criteri quantitativi di tutti gli operatori economici, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:



Operatore economico	Punteggio	Ci
<b>360 WELFARE SRL</b>	<b>8</b>	1,00
<b>EDENRED ITALIA SRL</b>	<b>7,86</b>	0,98
<b>EP SPA</b>	<b>8</b>	1,00
<b>Pellegrini S.p.A.</b>	<b>8</b>	1,00

Alle ore 16:04 il Presidente, esauriti i Criteri Tabellari e i Criteri Quantitativi, dichiara chiusa la seduta, che viene aggiornata alle ore 14:00 del 12/09/2024 per la trattazione degli ulteriori criteri previsti dal Disciplinare di gara, in modalità telematica attraverso l'ausilio della piattaforma Microsoft Teams.

La documentazione di gara e l'offerta tecnica dei concorrenti sono conservate dal sistema telematico di gara e presso gli Uffici del Servizio Gare Acquisti Servizi e Forniture.

Il presente verbale è composto da n. 9 (nove) pagine.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Milano, li 10/09/2024**

Presidente	- Francesca Scalabrini	_____
Commissario	- Fabio Roncoroni	_____
Commissario	- Sergio Colombo	_____
<i>Segretario verbalizzante</i>	- Ambra Gregoratti	_____