



**POLITECNICO
MILANO 1863**

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l’art. 1 comma 510;

Visto l’art. 59 punto 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano vigente, sulle funzioni dei dirigenti in merito all’autorizzazione a contrarre;

Visto il Regolamento per l’affidamento contratti per lavori, beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria o tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara del Politecnico di Milano

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, 2025-2027;

Visto il Regolamento per gli Incentivi per Funzioni Tecniche del Politecnico di Milano;

Visto l’art. 59 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” in cui si consente l’utilizzo di accordi quadro tra stazioni appaltanti e uno o più operatori economici;

Considerato che attualmente i servizi di logistica e magazzino dell’Ateneo sono erogati dall’operatore economico Jobbing Soc. Coop. nell’ambito del contratto CIG 7643015F7D, che giungerà a scadenza il 31.01.2026, avente ad oggetto anche



POLITECNICO
MILANO 1863

assistenza tecnica per aule didattiche e aule informatizzate; assistenza tecnica specialistica di pronto intervento audio/video per la didattica e servizio di manutenzione programmata e straordinaria degli impianti audio video e installazione di nuove apparecchiature; Contact Center e servizi di logistica e magazzino;

Considerato che, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento n. 202410290987 del 24/10/2024, in un'ottica di ridefinizione dell'assetto contrattuale, data dall'esigenza di ripensare i servizi attuali in modo efficace ed efficiente tenendo conto del riassetto tecnologico delle aule realizzato negli ultimi anni, degli scenari futuri in termini tecnologici e di nuovi spazi/bisogni dell'utenza, nonché per favorire la massima concorrenza, è stato ritenuto opportuno progettare una nuova impostazione dei servizi, prevedendo una suddivisione degli stessi affidati tramite singole procedure di gara per l'affidamento di ciascuno di essi:

- Servizi di manutenzione e assistenza tecnica impianti audio-video;
- Servizi di Contact Center;
- Servizi di Control Room;
- Servizi di Logistica;

Considerato che al fine di garantire la continuità di servizi manutentivi e logistica inerenti agli arredi e le attrezzature didattiche, per ufficio e per eventi utilizzate negli spazi didattici e negli uffici dell'Ateneo oltre ai servizi di movimentazione per facchinaggio e trasloco, si rende necessario l'espletamento di una procedura di selezione per l'individuazione del nuovo contraente;

Considerato che per i servizi oggetto dell'affidamento non è disponibile alcuna convenzione/accordo quadro CONSIP attiva o in attesa d'attivazione;

Considerato che la progettazione della nuova gara ha previsto un appalto avente per oggetto servizi di facchinaggio, traslochi, logistica eventi e manutenzione arredi, suddiviso in due distinte tipologie:

- Servizio di presidio garantito (con rinnovo annuale subordinato alle performance) per servizi di piccoli traslochi e facchinaggio, logistica eventi e manutenzione ordinaria arredi;
- Servizio a chiamata non garantito per grandi traslochi;



POLITECNICO
MILANO 1863

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 202312190528 del 19/12/2023 che ha approvato il “Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi”, per il triennio 2024/2026, contenente la procedura CUI S80057930150202400003 per Servizi tecnico logistici per attività didattica ed eventi e Contact Center, per un importo pari a € 15.270.000,00 IVA inclusa;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 202409240942 del 24/09/2024 che ha autorizzato l’aggiornamento del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi con l’aggiornamento del CUI S80057930150202400003 incrementando l’importo a € 51.349.424,70 complessivi e individuando quattro procedure distinte (Servizi di manutenzione e assistenza tecnica impianti audio-video per un valore di € 27.792.517,00 IVA inclusa; Servizi di Contact Center per un valore di € 3.803.774,20 IVA inclusa; Servizi di Control Room per un valore di € 9.191.983,50 IVA inclusa; Servizi di Logistica per un valore di € 10.561.149,60 IVA inclusa);

Considerato che nel “Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027” approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 202412170096 del 17/12/2024, è stata prevista la procedura individuata dal codice CUI S80057930150202400003 - Servizi tecnico-logistici per attività didattica ed eventi e Contact Center;

Considerato che con delibera del Consiglio di amministrazione n. 202410290987 del 29/10/2024 è stata autorizzata l’Area Gestione Infrastrutture di perfezionare gli atti di gara e bandire una gara europea a procedura telematica aperta per l’affidamento di servizi per l’affidamento dei servizi di logistica, per un importo complessivo di € 5.000.000,00 oltre IVA per la durata massima di 48 mesi;

Considerato che il valore complessivo dell’appalto ai sensi dell’art. 14 D.lgs. 36/2023 è determinato in € 5.000.000,00 oltre I.V.A. pari a € 6.100.000,00 IVA inclusa per la durata di 48 mesi;

Considerato che sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenza pari ad € 20.000,00 + IVA;



POLITECNICO
MILANO 1863

Considerato che l'accordo quadro sarà aggiudicato ai primi tre operatori economici presenti in graduatoria e che l'aggiudicazione avverrà secondo la seguente regola:

- al primo in graduatoria saranno aggiudicati:
 - i servizi di presidio garantito, relativi alle attività ordinarie e continuative (facchinaggio, piccoli traslochi, manutenzione arredi, logistica eventi, gestione magazzini);
 - la priorità per l'aggiudicazione dei servizi a chiamata per grandi traslochi, tramite contratti attuativi.
- al secondo e terzo in graduatoria sarà riconosciuta:
 - la possibilità di essere affidatari di servizi a chiamata per grandi traslochi, nel rispetto della rotazione delle richieste;
 - la possibilità di subentrare al primo classificato nell'erogazione dei servizi di presidio garantito, qualora il relativo contratto attuativo non venga rinnovato a causa del mancato raggiungimento dei livelli prestazionali minimi previsti dall'appalto per la valutazione tramite KPI;

Considerato l'appalto è costituito da un unico lotto per consentire uniformità a tutte le attività manutentive e di controllo/aggiornamento previste, oltre a contenere i costi evitando duplicazioni di presidio in questo caso non necessarie;

Considerato che l'importo dell'appalto è coerente con le previsioni dal budget triennale dell'Ateneo e troverà copertura sui fondi di competenza dell'Area Gestione Infrastrutture (AGIS);

Considerato che è richiesto quale requisito di idoneità l'assenza di motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;

Considerato che gli operatori economici, come previsto dall'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

requisiti di capacità tecnica e professionale

b) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto dell'appalto per il periodo di almeno un anno.



POLITECNICO
MILANO 1863

Per servizio analogo si intende un servizio di logistica di valore annuo almeno pari a 778.000 euro svolto per un unico committente, ovvero pari al valore del contratto attuativo di presidio che sarà affidato al primo classificato, a dimostrazione della capacità di organizzare e gestire una singola commessa di complessità paragonabile a quella oggetto dell'appalto.

Tali requisiti sono richiesti al fine di ottenere un completo e qualificato supporto ai servizi richiesti in un ambiente di complessità almeno pari a quello presente in Ateneo;

Considerato che gli operatori economici dovranno risultare iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, secondo quanto previsto dall'articolo 212 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., per la Categoria 1 - Sottocategoria (di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 03/11/2016 come modificata dalla Delibera n. 8 del 12/09/2017) D1 e che tale requisito di esecuzione dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto e deve essere posseduto dalla ditta che materialmente espleta il servizio di trasporto di rifiuti anche se in subappalto, subaffidamento, RTI od ogni altra forma consentita dalla legge;

Considerato che è prevista la clausola sociale di cui all'art. 57 co. 1 D.lgs. 36/2023 poiché si tratta di un servizio ad alta intensità di manodopera;

Considerato che, trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera, al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, sono previsti criteri di valutazione volti a valorizzare la promozione e la salvaguardia dell'occupazione, con l'obiettivo di garantire un lavoro dignitoso, l'inclusione sociale e la promozione della responsabilità sociale dell'impresa e la parità di genere;

Considerata che la natura del contratto di Accordo Quadro non è possibile determinare a priori i costi della manodopera per tutto l'importo contrattuale, tali costi saranno individuati in sede dei singoli contratti attuativi;

Considerato che sono stati stimati costi della manodopera per i servizi di presidio garantito pari ad € 1.520.435,20 per la durata di 48 mesi poiché all'operatore economico primo in graduatoria saranno affidate le attività ordinarie e continuative, con rinnovo annuale subordinato alle performance;



POLITECNICO
MILANO 1863

Considerato che i costi della manodopera calcolati sulla base della tabella del Ministero del Lavoro luglio 2024 per operari/impiegati del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi;

Considerato che il CCNL individuato dalla stazione appaltante per i servizi oggetto dell'appalto è il CCNL per i dipendenti dalle imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, codice K512;

Considerato che il criterio di aggiudicazione proposto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;

Considerato che l'affidamento dei servizi richiede l'avvio di una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 D. Lgs.36/2023;

Considerato che la procedura di gara sarà interamente gestita, in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione, tramite la piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA Regione Lombardia ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 36/2023;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, di indire una gara europea a procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023 per la stipula di un ACCORDO QUADRO MULTIAGGIUDICATARIO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA GESTIONE DEI TRASLOCHI E MANUTENZIONE PROGRAMMATA DI ARREDI UFFICIO/AULE/LABORATORI DEL POLITECNICO DI MILANO" per un importo posto a base di gara di € 5.000.000,00 oltre IVA, per la durata di 48 mesi, utilizzando come piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Regione Lombardia;

i fondi per l'imputazione saranno definiti al momento dell'indizione dei singoli appalti specifici in adesione agli accordi quadro;

di approvare l'accantonamento dell'incentivo per le funzioni tecniche nella misura del 2%, calcolato sull'importo posto a base delle procedure di affidamento per la durata massima contrattuale pari a € 100.000,00, che verrà effettuato annualmente dall'Area Amministrazione e Finanza a valere sui progetti di imputazione della spesa per l'esecuzione del contratto. La definizione dell'incentivo per le diverse



POLITECNICO
MILANO 1863

fasi sarà definita con ulteriore determina a seguito di autorizzazione dei singoli contratti attuativi;

di nominare Responsabile unico del Progetto il sig. Giacomo Rossello;

il Direttore Esecuzione del Contratto sarà definito singolarmente per ciascun appalto specifico in adesione all'accordo quadro.

Il Direttore Generale
(Ing. Graziano Dragoni)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente