

AFFIDAMENTO DIRETTO PER UN “SERVIZIO AUDIT E PROGETTAZIONE DI SPAZI INCLUSIVI EDIFICI B22 E B23”

La presente consultazione del mercato viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici.

Il Politecnico di Milano, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e **Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo email supporto@arc lombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante	Politecnico di Milano – Via Giuseppe la Masa 34 – 20156 Milano
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	07/08/2026 ore 16:30
Valore massimo stimato dell’appalto	101.400,00 oltre IVA
ID procedura	ADR149657

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante, ovvero sul sito di ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Sommario

1. Oggetto	3
1.1. Importo	11
1.2. Tempistiche	11
2. Chiarimenti e comunicazioni	11
2.1. Chiarimenti	11
2.2. Comunicazioni	11
3. Requisiti generali	12
4. Modalità di presentazione della documentazione	13
5. Documentazione amministrativa richiesta	13
5.1. Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico	13
5.2. Documento di Gara Unico Europeo	14
5.3. Patti di integrità	14
6. Offerta tecnica	14
7. Offerta economica	14
8. Riepilogo dell'offerta	15
9. Invio offerta	15
10. Penali	15
11. Collaudo	16
12. Risoluzione	16
13. Recesso	16
14. Garanzia definitiva per la stipula del contratto	16
15. Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	16
16. Riservatezza	17
17. Tracciabilità dei flussi finanziari	18
18. Normativa anticorruzione	18
19. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	19
20. Norme di riferimento	19
21. Foro competente	19
22. Trattamento dati	19
23. Responsabile Unico del Progetto	19
24. Accesso atti	19

PREMESSA

Affidamento diretto ai sensi l'art. 50, comma 1, lett. b) ai sensi del D.Lgs. 36/2023 tramite piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA Regione Lombardia.

1. Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di audit, progettazione e consulenza specialistica finalizzato alla realizzazione di spazi pienamente accessibili e inclusivi negli edifici B22 e B23 del Dipartimento di Meccanica del Politecnico di Milano, nonché al coordinamento fisico, funzionale, tecnologico e percettivo dei due edifici nell'ambito di un unico "sottocampus a piena accessibilità".

Il servizio comprende tutte le attività professionali, specialistiche, tecniche, progettuali e di coordinamento necessarie a:

- a) valutare il livello di accessibilità e di effettiva fruibilità degli spazi interessati;
- b) individuare le criticità esistenti e le conseguenti misure di adeguamento e miglioramento;
- c) sviluppare soluzioni progettuali concrete, coordinate, realizzabili e pienamente integrate con gli interventi edilizi, impiantistici e tecnologici già programmati o in corso;
- d) assicurare la piena accessibilità fisica, motoria, sensoriale, cognitiva, comunicativa e tecnologica degli edifici e dei relativi servizi;
- e) garantire continuità, riconoscibilità e omogeneità degli spazi, dei percorsi, delle dotazioni e dei sistemi di orientamento del sottocampus B22-B23;
- f) produrre elaborati progettuali di livello adeguato alla realizzazione, acquisizione, installazione, integrazione, collaudo e gestione delle opere, degli arredi, degli impianti e delle dotazioni individuate.

Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo i principi dell'Universal Design, dell'accessibilità trasparente, dell'autonomia, della sicurezza, della semplicità d'uso, della multisensorialità e della progettazione inclusiva, considerando le esigenze delle persone con disabilità permanenti o temporanee e, più in generale, delle persone con differenti condizioni motorie, sensoriali, cognitive, neurodivergenze o specifiche esigenze di fruizione.

Finalità strategiche dell'intervento

L'intervento non dovrà essere inteso come una mera verifica di conformità normativa o come il semplice abbattimento di singole barriere architettoniche, ma come un progetto unitario di trasformazione degli spazi universitari, volto a consentire a ogni persona di:

- raggiungere gli edifici e accedere agli ambienti in autonomia;
- comprendere l'organizzazione e le modalità d'uso degli spazi;
- orientarsi e muoversi in modo semplice e intuitivo;
- utilizzare arredi, impianti, tecnologie e servizi in condizioni di autonomia e sicurezza;
- partecipare pienamente alle attività didattiche, istituzionali, lavorative e sociali svolte negli edifici.

Gli edifici B22 e B23 dovranno essere considerati parti integrate di un unico sistema. Le soluzioni progettuali dovranno pertanto garantire uniformità di criteri, continuità dei percorsi, coerenza delle dotazioni tecnologiche, omogeneità della segnaletica e del wayfinding e riconoscibilità complessiva del sottocampus.

Il progetto dovrà inoltre tenere conto del processo di pedonalizzazione di via La Masa e delle possibili relazioni tra gli edifici e gli spazi aperti circostanti, formulando indicazioni utili alla realizzazione di un ambito unitario, continuo, riconoscibile e pienamente fruibile.

Il sottocampus B22-B23 dovrà essere concepito come progetto pilota e laboratorio aperto del Politecnico di Milano, visitabile e replicabile, dal quale ricavare criteri, standard, schede tecniche, soluzioni tipo e indicazioni operative utilizzabili anche per futuri interventi su altri edifici dell'Ateneo.

Ambiti interessati: Edificio B23

Le attività dovranno interessare almeno:

- il percorso dal parcheggio all'ingresso dell'edificio;
- l'ingresso principale e la bussola;
- la reception;
- gli atri e i corridoi;
- i collegamenti orizzontali e verticali;
- le scale e l'ascensore, con riferimento agli interventi sull'esistente;
- il foyer;
- la Sala Consiglio;
- la Sala Comunicante;
- la Sala Polifunzionale;
- l'area break;
- i servizi igienici;
- la terrazza;
- gli ulteriori spazi, impianti e dotazioni funzionalmente connessi ai percorsi oggetto di analisi.

Ambiti interessati Edificio B22

Le attività dovranno interessare almeno:

- gli accessi al piano terra con particolare attenzione alla sicurezza e al controllo degli ingressi;
- l'ascensore e i collegamenti verticali;
- gli spazi del piano rialzato, con verifica delle condizioni di accessibilità e fruibilità;
- gli spazi oggetto di riorganizzazione e ottimizzazione al primo e secondo piano;
- i nuovi layout previsti ai piani interessati;
- gli spazi di distribuzione, le aree comuni e gli ambienti di lavoro;
- la segnaletica e i sistemi di orientamento;
- il raccordo fisico, funzionale, visivo e tecnologico con l'edificio B23 e con gli spazi aperti circostanti.

L'elencazione degli ambiti sopra riportati è da intendersi quale contenuto minimo della prestazione e non esclude l'analisi di ulteriori elementi che risultino necessari per assicurare la continuità e l'effettiva accessibilità del sistema B22-B23.

Prestazioni relative all'edificio B23. Audit e sopralluoghi specialistici

L'affidatario dovrà effettuare uno o più sopralluoghi tecnici e specialistici, con il coinvolgimento effettivo del partner Village for All – V4A®, finalizzati alla valutazione della reale fruibilità degli ambienti da parte di studenti, personale docente, personale tecnico-amministrativo, visitatori e persone con specifiche esigenze di accessibilità.

L'attività dovrà comprendere almeno:

- a) il rilievo e l'analisi dell'intero percorso di accesso e fruizione;
- b) la verifica di accessi, porte, varchi, rampe, percorsi, dislivelli, collegamenti verticali e spazi di manovra;
- c) la valutazione di reception, arredi, postazioni di lavoro e di relazione, servizi igienici e dotazioni di uso comune;
- d) la verifica di segnaletica, wayfinding, leggibilità ambientale, contrasti cromatici e sistemi informativi;
- e) la valutazione dell'illuminazione naturale e artificiale, dell'acustica, dei riverberi, delle finiture e dei materiali;
- f) la verifica di sensoristica, citofoni, lettori badge, comandi, sistemi di controllo, tecnologie assistive e dispositivi digitali;
- g) la raccolta di dati mediante rilevazioni, osservazioni, documentazione fotografica e strumenti specialistici, compreso, ove applicabile, il software V4AInside;
- h) l'esame dei vincoli edilizi, architettonici, impiantistici, tecnologici, antincendio, manutentivi e gestionali;
- i) il confronto con il Servizio Pari Opportunità–Multichance e con le aree ATE, AGIS e ASICT del Politecnico.

L'analisi dovrà riferirsi non soltanto alla conformità dimensionale o normativa, ma alla concreta possibilità per le persone di utilizzare autonomamente gli ambienti, le attrezzature, gli impianti e i servizi.

Verifica tempestiva del progetto di restyling

Considerato che i lavori di restyling dell'edificio B23 sono già stati affidati e risultano in fase di avvio o di esecuzione, l'affidatario dovrà procedere con carattere prioritario e tempestivo all'esame del progetto esecutivo disponibile.

La verifica dovrà individuare tutte le migliorie, integrazioni e modifiche necessarie per conseguire gli obiettivi di piena accessibilità, distinguendo almeno:

- a) gli interventi da recepire immediatamente nelle lavorazioni già affidate;
- b) gli interventi da introdurre mediante modifica o variante del progetto in corso;
- c) gli interventi integrativi che potranno essere affidati all'impresa esecutrice o realizzati mediante ulteriori acquisizioni;
- d) gli interventi non immediatamente realizzabili, da programmare secondo priorità e fasi successive.

Le proposte dovranno essere formulate in tempi compatibili con l'avanzamento del cantiere, al fine di evitare lavorazioni incompatibili, demolizioni o rifacimenti, extracosti evitabili, ritardi e soluzioni non coordinate.

L'affidatario dovrà operare in costante raccordo con ATE, con il RUP e con gli altri soggetti indicati dal Politecnico, nonché con il progettista del restyling dell'edificio B23, assicurando la continuità architettonica, materica e stilistica con il progetto originario.

Audit e piano delle migliorie

L'affidatario dovrà redigere un report di audit contenente almeno:

- descrizione dello stato di fatto;
- metodologia di analisi adottata;
- quadro delle criticità rilevate;
- documentazione fotografica e grafica;
- valutazione del livello di accessibilità e fruibilità;
- individuazione dei soggetti e delle esigenze interessate da ciascuna criticità;
- proposte di miglioramento;
- classificazione degli interventi per urgenza, priorità, impatto e fattibilità;
- indicazione delle interferenze con lavori, impianti e sistemi esistenti;
- prima valutazione delle modalità realizzative e dei costi;
- distinzione tra interventi immediati, interventi in variante e interventi programmabili.

Il piano delle migliorie dovrà riguardare, tra l'altro:

- a) le porte di ingresso, la reception e gli accessi alle sale e ai servizi igienici;
- b) le porte, gli arredi e la piena fruibilità della Sala Polifunzionale e della terrazza;
- c) l'ascensore e la relativa sensoristica, compresi gli aspetti antincendio e di comunicazione accessibile;
- d) citofoni, lettori badge, sensoristica, comandi e dispositivi digitali lungo il percorso;
- e) segnaletica e wayfinding;
- f) illuminazione, acustica e trattamento dei riverberi;
- g) arredi ordinari e arredi personalizzati;
- h) tecnologie assistive e dotazioni multisensoriali;
- i) sistemi audio-video e di amplificazione;
- j) accessibilità del palco e delle postazioni destinate a relatori e ospiti.

Il report dovrà essere redatto in forma chiara, verificabile e direttamente utilizzabile dal Politecnico per assumere le proprie decisioni tecniche, economiche e gestionali.

Concept design

L'affidatario dovrà sviluppare un concept design unitario degli ambienti interessati, integrando gli aspetti:

- architettonici;
- distributivi;
- impiantistici;
- tecnologici;
- acustici;
- illuminotecnici;
- cromatici;
- materici;
- sensoriali;
- comunicativi;
- gestionali.

Il concept dovrà comprendere almeno:

- schizzi, schemi e diagrammi;
- planimetrie schematiche;
- individuazione di funzioni, percorsi e ingombri;
- ipotesi di arredo;
- moodboard;
- immagini e riferimenti progettuali;
- indicazioni preliminari relative a materiali, finiture e palette cromatiche;
- indicazioni relative a segnaletica, wayfinding e identità visiva;
- prima definizione delle tecnologie e delle dotazioni assistive;
- valutazione preliminare della compatibilità con il progetto di restyling e con il budget disponibile.

Progettazione e sviluppo esecutivo

A seguito dell'approvazione del concept da parte del Politecnico, l'affidatario dovrà sviluppare le soluzioni fino a un livello esecutivo sufficiente a consentirne la realizzazione, l'acquisto, l'installazione, il collegamento, la configurazione, il collaudo e la successiva gestione.

Gli elaborati dovranno comprendere, per quanto applicabile:

- a) relazioni tecniche e specialistiche;
- b) piante, sezioni, prospetti e dettagli costruttivi quotati;
- c) elaborati relativi ad arredi, serramenti, sanitari, rubinetteria, ausili e tecnologie assistive;
- d) tavole e dettagli relativi agli arredi su misura;
- e) specifiche prestazionali e capitolati tecnici;
- f) schede di materiali, finiture e prodotti;
- g) indicazione di marche, modelli o prestazioni equivalenti, ove necessaria a definire compiutamente la soluzione;
- h) modalità di posa e installazione;
- i) schemi funzionali, impiantistici e di collegamento;
- j) prescrizioni per l'integrazione con gli impianti e i sistemi esistenti;
- k) elementi necessari alla manutenzione e gestione delle dotazioni;
- l) computi metrici estimativi e stime economiche;
- m) cronoprogrammi e individuazione delle fasi realizzative;
- n) documentazione necessaria per l'introduzione delle opere nell'appalto già affidato.

Non saranno considerate sufficienti indicazioni generiche della tipologia di dotazione da installare. Le soluzioni dovranno essere definite in termini prestazionali e tecnici, indicando, ove necessario, caratteristiche, dimensioni, componenti, modalità di posa, requisiti impiantistici, interfacce e criteri di collaudo.

Varianti e integrazioni all'appalto dei lavori

Per le opere da introdurre nell'appalto di restyling già affidato, l'affidatario dovrà predisporre, in coordinamento con ATE e con i soggetti responsabili dell'esecuzione dei lavori, tutti gli elaborati tecnici e contabili necessari.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, dovranno essere prodotti:

- relazione tecnica;
- elaborati grafici di variante;
- computo metrico estimativo;
- quadro comparativo;
- elenco dei nuovi prezzi;
- analisi dei nuovi prezzi;
- quadro economico;
- cronoprogramma aggiornato;
- specifiche tecniche;
- documentazione necessaria all'acquisizione delle autorizzazioni e approvazioni;
- ogni ulteriore documento richiesto dal RUP o dalla normativa applicabile.

La predisposizione degli elaborati dovrà riguardare sia le modifiche da introdurre tempestivamente nell'appalto in corso, sia le eventuali integrazioni successive necessarie al completamento del progetto di accessibilità.

Requisiti specifici delle sale e degli ambienti principali del B23

La Sala Consiglio e la Sala Comunicante dovranno essere progettate in modo da risultare almeno:

- a) autonomamente raggiungibili mediante percorsi accessibili e, ove necessario, porte automatiche;
- b) dotate di postazioni accessibili, anche regolabili in altezza, integrate nell'arredo ordinario e non separate dalle altre postazioni;
- c) attrezzate con soluzioni multisensoriali e tecnologie assistive;
- d) fruibili da persone con differenti esigenze motorie, sensoriali e cognitive;
- e) caratterizzate da materiali, colori, finiture e condizioni acustiche adeguati anche alle esigenze delle persone neurodivergenti;
- f) dotate di sistemi per il controllo del riverbero e di impianti audio collegabili a differenti dispositivi di ascolto;
- g) dotate di sistemi di oscuramento, regolazione e graduazione della luce, anche per persone fotosensibili;
- h) dotate di sistemi di comando utilizzabili mediante differenti modalità, quali tocco, sfioramento, comando vocale, badge, transponder o smartphone;
- i) dotate di feedback visivi, sonori e, ove opportuno, tattili;
- j) dotate di adeguate soluzioni per l'accessibilità del palco e delle postazioni riservate ai relatori.

Le medesime impostazioni dovranno essere applicate, con gli adattamenti necessari, alla reception, ai servizi igienici, alla Sala Polifunzionale, alla terrazza, all'area break e agli altri spazi compresi nel percorso accessibile.

Prestazioni relative all'edificio B22

Per l'edificio B22, l'affidatario dovrà integrare lo studio di ottimizzazione degli spazi con una completa verifica delle condizioni di accessibilità, assicurando la coerenza con le soluzioni adottate per il B23.

Le prestazioni dovranno comprendere almeno:

- a) analisi dello stato di fatto e del brief del Politecnico;

- b) audit degli accessi, dei collegamenti verticali, degli spazi di distribuzione, delle aree comuni e degli ambienti di lavoro;
- c) verifica dell'ascensore e dei relativi sistemi di comando, comunicazione e sicurezza;
- d) valutazione dell'accessibilità fisica, sensoriale, cognitiva e tecnologica;
- e) definizione dei nuovi layout degli spazi interessati;
- f) individuazione di soluzioni per l'ottimizzazione degli ambienti di lavoro;
- g) coordinamento con il B23 e con il progetto di pedonalizzazione di via La Masa;
- h) progettazione preliminare della segnaletica e del wayfinding;
- i) indicazioni relative agli spazi aperti, agli arredi esterni e agli elementi di raccordo tra gli edifici;
- j) individuazione delle fasi di attuazione e stima preliminare dei costi.

La documentazione relativa al B22 dovrà comprendere almeno:

- analisi dello stato di fatto e del brief;
- piante e sezioni alla scala appropriata;
- layout arredati;
- schizzi, diagrammi e schemi progettuali;
- moodboard;
- indicazioni relative a materiali, finiture e arredi;
- visualizzazioni tridimensionali degli spazi principali;
- stima preliminare dei costi;
- individuazione delle fasi di intervento;
- indicazioni per garantire la coerenza con il sistema di accessibilità del B23.

Coordinamento e modalità di svolgimento

L'affidatario dovrà assicurare il coordinamento continuativo con:

- il RUP e il DEC;
- il Dipartimento di Meccanica;
- il Servizio Pari Opportunità–Multichance;
- l'Area Tecnico Edilizia – ATE;
- l'Area Gestione Infrastrutture e Servizi – AGIS;
- l'Area Servizi ICT – ASICT;
- i responsabili di sezione e i delegati del Direttore del Dipartimento;
- il progettista del restyling del B23;
- l'impresa affidataria dei lavori;
- gli altri professionisti, fornitori o strutture individuati dal Politecnico.

L'affidatario dovrà partecipare a sopralluoghi, riunioni tecniche, tavoli di coordinamento e incontri di verifica nella misura necessaria alla corretta esecuzione del servizio.

Le osservazioni, richieste di chiarimento e modifiche formulate dal Politecnico nel corso dell'ordinario sviluppo del progetto, comprese quelle derivanti dal coordinamento con il progetto esistente, con il cantiere e con le

strutture tecniche dell'Ateneo, si intendono comprese nel corrispettivo contrattuale e dovranno essere recepite negli elaborati.

Gruppo di lavoro e competenze specialistiche

L'affidatario dovrà garantire per tutta la durata del servizio la disponibilità di un gruppo di lavoro multidisciplinare dotato di competenze documentate almeno nei seguenti ambiti:

- progettazione architettonica e degli interni;
- Universal Design e progettazione inclusiva;
- accessibilità motoria, sensoriale, cognitiva e tecnologica;
- acustica e illuminotecnica;
- tecnologie assistive e sistemi multisensoriali;
- wayfinding e comunicazione accessibile;
- impianti e integrazione dei sistemi;
- progettazione esecutiva e predisposizione di varianti;
- computazione e stima economica.

Dovrà essere assicurato il coinvolgimento effettivo di Village for All – V4A® nelle attività di audit e consulenza specialistica sull'accessibilità.

L'eventuale sostituzione delle figure professionali indicate nell'offerta sarà ammessa esclusivamente previa autorizzazione del Politecnico e con professionisti in possesso di competenze ed esperienza almeno equivalenti.

Risultato atteso

Il risultato atteso non è costituito dalla sola consegna di relazioni, indicazioni generali o elaborati di concept, ma dalla predisposizione di un sistema coordinato di soluzioni:

- tecnicamente corrette;
- conformi alle prescrizioni normative;
- concretamente realizzabili;
- coerenti con gli interventi in corso;
- compatibili con le risorse economiche comunicate dal Politecnico;
- corredate di tutti gli elementi necessari alla loro attuazione;
- verificabili e collaudabili;
- documentate in modo da poter essere replicate in altri edifici dell'Ateneo.

Le prestazioni dovranno essere svolte a regola d'arte e con il livello di approfondimento richiesto dalla natura e dalla finalità dell'incarico, anche qualora singole attività o elaborati necessari al conseguimento del risultato non risultino espressamente elencati nel presente articolo.

1.1. Importo

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 101.400,00+ IVA per l'intero servizio, comprensivo di tutti gli oneri concernenti il servizio, che devono, pertanto, intendersi a carico della società offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 36/2023 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

1.2. Tempistiche

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio tassativamente entro **6 mesi** dall'emissione del buono d'ordine.

2. Chiarimenti e comunicazioni

2.1. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it.

2.2. Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili dalla funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.polimi.it/impres/bandi-per-le-impres/bandi-di-gara>.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per comunicazioni urgenti, in caso di malfunzionamento della piattaforma, è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, numero Verde 800.02.2399 - telefono +39 022399.9300 | Fax +39 2399.9345
Email: callcenter@polimi.it da lunedì a venerdì 8.00-19.00, sabato dalle 8.00-13.00.

3. Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nei patti di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

4. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

5. Documentazione amministrativa richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

È richiesto inoltre che il concorrente carichi i seguenti documenti **firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**:

1. Il presente documento “Capitolato” per accettazione;
2. Documento di Gara unico Europeo (eDGUE) compilato in formato .XML come indicato al seguente paragrafo 5.2;
3. “Patti di integrità” del Politecnico di Milano, come indicato al seguente paragrafo 5.3;
4. “Conto dedicato”, compilato;
5. “Offerta tecnica” da allegare nell’apposita sezione sul portale SINTEL, vedasi paragrafo 6.

5.1. Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avviene attraverso l’utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La Stazione Appaltante richiederà all'operatore economico l'autorizzazione ad accedere al FVOE.

L'aggiudicazione della procedura è sottesa all'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 94 del Codice.

5.2. Documento di Gara Unico Europeo

L'operatore economico deve generare e caricare, a pena di esclusione, nell'apposita sezione "eDGUE" della busta unica di offerta, il documento di gara unico europeo di risposta (eDGUE Response), in formato elettronico, compilato con le informazioni richieste, firmato digitalmente, con estensione .xml.

Ai fini della compilazione è necessario utilizzare il modello eDGUE Request allegato al presente documento. Per generare la eDGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico potrà utilizzare il tool messo a disposizione da SinTel tramite il Modulo Interoperabilità Appalti; per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale A.R.I.A. di Regione Lombardia <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

5.3. Patti di integrità

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i "Patti di integrità del Politecnico di Milano" tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema - copia del documento caricato a sistema.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei Patti di integrità del Politecnico di Milano costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. Offerta tecnica

Al secondo **step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non** deve inserire alcuna documentazione tecnica.

7. Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

8. Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

9. Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

10. Penali

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le lavorazioni specificate nell'oggetto della presente senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 0,5% del valore dell'importo complessivo.

Le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con comunicazione a mezzo PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

In caso di risoluzione per inadempimento il fornitore inadempiente sarà tenuto al pagamento in favore del Politecnico di Milano, a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., di una somma pari al 10% dell'importo della fornitura.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni. Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Società fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Società.

11. Collaudo

Al termine dello svolgimento del Servizio oggetto della procedura, sarà redatto da parte della Stazione Appaltante un verbale di corretta esecuzione, di seguito chiamato "Collaudo".

Nel caso in cui uno o più servizi risultassero soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da risolvere l'inadempienza entro 45 giorni dal primo collaudo.

Nell'ipotesi di inadempienza della fornitura tale da non consentire un esito positivo del collaudo entro 90 giorni dal primo collaudo, la Committenza potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. applicando una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore della fornitura.

12. Risoluzione

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

In caso di risoluzione per inadempimento il fornitore inadempiente sarà tenuto al pagamento in favore del Politecnico di Milano, a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., di una somma pari al 10% dell'importo della fornitura.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto".

13. Recesso

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.122 D.Lgs.36/2023.

14. Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Il RUP richiede di esentare il fornitore, dal rilascio della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co. 4 D.Lgs. 36/2023 trattandosi di una società di comprovata solidità ed esperienza.

15. Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al seguente Codice Univoco Ufficio **WENTVT1**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura
Codice Unitario Progetto (se indicato)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<DatiGenerali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<DatiGenerali><DatiFattureCollegate>

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del R.U.P., della congruenza della stessa rispetto ai servi effettivamente svolti. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore. Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà di sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

È facoltà richiedere l'anticipazione sul valore del contratto secondo quando previsto all'art. 125 del D.lgs 36/2023.

16. Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'appalto stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

17. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

18. Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <https://www.polimi.it/il-politecnico/governance>, il RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEIO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ateneo, reperibili agli indirizzi:

https://trasparenza.polimi.it/pagina769_prevenzione-della-corrruzione.html

e

<https://www.normativa.polimi.it/strumenti/dettaglio-regolamento/codice-etico-e-di-comportamento>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

19. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

20. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia inoltre al D.Lgs.36/2023, al Codice Civile e al Codice Penale.

21. Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

22. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

23. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è Ing. Alessandro Tosi Giorcelli.

24. Accesso atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

Milano, lì 05/08/2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Alessandro Tosi Giorcelli