Polisocial Award 2024

Modulo di candidatura

Linea A - Attivazione

Scadenza per la consegna:

7 ottobre 2024, ore 12:00 CEST  
Da inviare a: polisocialaward@polimi.it

Acronimo e titolo del progetto:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

# 1. Descrizione sintetica

*(lunghezza MAX: 4500 caratteri spazi inclusi, su una pagina)*

|  |
| --- |
| **1.1. Acronimo e titolo del progetto:** |
|  |
| **1.2. Idea progettuale:**  Sintetizzare l’idea progettuale in MAX 250 caratteri spazi inclusi. |
|  |
| **1.3. Abstract**: Descrivere li progetto in MAX 2500 caratteri spazi inclusi. L’abstract è inteso come una mappa concettuale ad uso della commissione per orientarsi all’interno della proposta. Vi chiediamo di evidenziare sinteticamente le connessioni esistenti tra i problemi/bisogni che si vogliono affrontare, gli obiettivi della ricerca, i metodi adottati, gli interventi previsti, i risultati e impatti che si intendono produrre. |
|  |
| **1.4. Luogo:** Indicare lo spazio Off Campus e il rispettivo contesto localizzativo all’attenzione specifica del progetto di ricerca |
|  |
| **1.5. Gruppo di lavoro:** Per ogni membro, elencare Nome, Cognome, Dipartimento/Struttura, Settore scientifico-disciplinare, indicando chi coprirà i ruoli di Referente Scientifico e di Project Manager (punto 2.2. del Bando Polisocial Award 2024). |
|  |
| **1.6. Partner di progetto**: Si intendono partner di progetto soggetti esterni con un ruolo attivo nel progetto, operativo e/o di cofinanziamento (v. punto 2.6. del Bando). Per ogni partner inserire Nome ente, Tipologia ente, WP ai quali il partner parteciperà, entità dell’eventuale cofinanziamento. |
|  |
| **1.7. Finanziamento richiesto (Euro):** MAX 100.000 euro (punto 4.1. del Bando) |
|  |
| **1.8. Cofinanziamento (Euro):** Entità complessiva del contributo finanziario reso disponibile dai Dipartimenti/Strutture di afferenza del gruppo di lavoro (punto 4.3. del Bando) e/o da soggetti esterni (punto 2.6. del Bando). |
|  |

# 2. Rilevanza scientifica, originalità e multidisciplinarità della proposta

# *(lunghezza MAX: 7000 caratteri spazi inclusi)*

2.1. Stato dell’arte e originalità della proposta

Delineare il quadro attuale e le prassi esistenti nell’ambito di ricerca individuato, citando letteratura e dati rilevanti (ove utile) ed evidenziando gli aspetti di originalità della proposta.

2.2. Rilevanza scientifica della proposta

Specificare in che modo il progetto può contribuire all’avanzamento dello stato dell’arte nel campo di ricerca e azione individuato, in relazione ai risultati che intende produrre.

2.3. Valore aggiunto della multidisciplinarità

Evidenziare in che modo le competenze disciplinari presenti nel gruppo di lavoro rispondono alle esigenze del progetto rispetto alle sue finalità e si integrano tra loro conferendo valore aggiunto al progetto stesso.

2.4. Metodologie di ricerca adottate

Descrivere il/i metodo/i di ricerca che si intendono adottare per lo svolgimento del progetto. Indicare le modalità specifiche con cui il progetto intende applicare una metodologia di ricerca-azione, richiesta dal Bando (punto 1.2.).

## 

## 3. Rilevanza sociale e impatto atteso

*(lunghezza MASSIMA: 5000 caratteri spazi inclusi)*

### 3.1. Analisi di domande e bisogni

A fronte degli obiettivi di progetto, illustrare le domande/ i bisogni (sociali, materiali, tecnologici e/o culturali)) esistenti nel contesto nel quale si intende operare. Spiegare in che modo tali domande e bisogni possono essere definiti prioritari.

### 3.2. Impatto sociale, materiale, culturale

Con riferimento all’ambito specifico cui il progetto si indirizza, agli obiettivi e alle azioni previste, descrivere quali sono gli impatti attesi sul contesto e sui beneficiari (opportunamente specificati). Specificare i criteri/indicatori che si intendono adottare per la misurazione di questi impatti.

### 3.3. Legacy e replicabilità

### Illustrare in che modo si prevede di garantire la permanenza nel tempo e/o la replicabilità delle azioni messe in campo dal progetto. Specificare se e come queste si integrino con iniziative già promosse da altri soggetti.

# 4. Fattibilità e coerenza del progetto *(lunghezza MASSIMA: 7000 caratteri spazi inclusi)*

### 4.1. Descrizione delle attività

Identificare e descrivere ciascuno dei Work Package (WP) elencati nella tabella alla sezione 6, giustificando la scelta delle varie attività e azioni-pilota in coerenza con gli obiettivi generali della proposta (si prega di richiamare i membri del gruppo di lavoro e i partner coinvolti nelle rispettive attività).

### 4.2. Risultati attesi

Descrivere i principali risultati attesi, evidenziandone la coerenza con le azioni sopra specificate (si veda il punto 1.5. del Bando).

### 4.3. Identificazione e contenimento dei rischi

Evidenziare i fattori di rischio o di ostacolo che le azioni previste dal progetto potrebbero incontrare, specificando in quale modo si prevede di contenere questi rischi al fine di permettere la fattibilità del progetto.

## 5. Coinvolgimento di partner, sponsor e beneficiari

## *(lunghezza MASSIMA: 5000 caratteri spazi inclusi)*

5.1. Partenariato operativo

In relazione al coinvolgimento di partner operativi esterni, si prega di indicare per ciascuno:

* Ruolo e contributo nell’ambito del progetto e principali WP e attività per i quali se ne prevede la partecipazione
* Competenze/conoscenze specifiche rilevanti per il progetto e per il suo sviluppo

**à** Allegare una lettera di appoggio al progetto a firma di ciascun partner di cui sia prevista una partecipazione operativa, specificante le forme di tale partecipazione (v. punto 2.6. del Bando). In assenza della lettera di appoggio, l’ente in questione non sarà considerato partner di progetto.

5.2. Cofinanziatori o Sponsor

Qualora uno o più soggetti qualificabili come cofinanziatori o sponsor abbiano manifestato la propria disponibilità a sostenere il progetto, si prega di allegare per ciascuno:

**à** Una lettera di appoggio firmata in cui siano specificate la tipologia e l’entità del cofinanziamento (v. punti 2.6. e 2.7. del Bando). In assenza di tali dati, il soggetto in questione non sarà considerato ente cofinanziatore.

Qualora un partner operativo sia anche cofinanziatore del progetto, è sufficiente presentare un’unica lettera di appoggio.

### 5.3. Portatori di interesse

Si prega di descrivere:

* Il quadro dei portatori di interesse (stakeholder) identificati e la natura del loro interesse verso il progetto

**à** Allegare eventuali dichiarazioni di uno o più enti pubblici, privati e del terzo settore attestanti il loro interesse per l’idea progettuale e per i suoi potenziali esiti e sviluppi.

### 5.4. Attività di Public Engagement

Indicare nel loro complesso le attività di “public engagement” che si intendono organizzare nel quadro del progetto, ovvero le forme di ascolto e di coinvolgimento attivo di stakeholder, beneficiari, come pure del pubblico in generale in una o più fasi del progetto (v. punto 1.2. del Bando).

## 

# 6. Gruppo di lavoro

Per maggiori informazioni circa le caratteristiche dei soggetti ammissibili si veda la sezione 2 del Bando.

Per ogni membro del gruppo di lavoro specificato al punto 1.5. del presente modulo, fornire in modo sintetico i dati di seguito richiesti.

### Membro 1

* Nome e Cognome:
* Dipartimento o struttura di appartenenza / attuale posizione / data di chiusura del contratto di lavoro in essere:
* Telefono cellulare e e-mail:
* Ruolo all’interno del progetto (es. Reference Scientifico; Project Manager; altro):
* Competenze/conoscenze specifiche e precedenti progetti/ricerche/attività, solo se rilevanti rispetto al ruolo ricoperto nel progetto:
* Contributo e forme di partecipazione attiva al progetto:

### Membro 2

* …

# 7. Cronoprogramma

Includere nella tabella sottostante i Work Package (WP) previsti.

Evidenziare i mesi di lavoro previsti per ciascun WP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WP** | **Membri del gruppo di lavoro e partner coinvolti** | **Titolo dell’attività** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 8. Budget

* Tot. Finanziamento richiesto (Euro): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v. punti 4.1. e 4.2. del Bando)

* Tot. Cofinanziamento (Euro): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v. punti 2.6. e 4.3. del Bando)

* Suddivisione del finanziamento richiesto (cofinanziamento escluso) per WP e per Categoria di spesa

**à** Completare la tabella sintetica sottostante e dettagliare ulteriormente le spese previste compilando il Budget Dettagliato – file Excel “Polisocial Award 2024\_Budget Dettagliato.xls”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP** | **Personale NON strutturato** | **Missioni** | **Attrezzature** | **Materiali di consumo** | **Disseminazione e comunicazione** | **TOTALE** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |  |

# 9. Rappresentazione grafica del concept di progetto (facoltativa)

*(su una sola pagina)*

Riportare una rappresentazione grafico-sintetica della proposta di progetto.

# 10. Bibliografia (facoltativa)

*(su una sola pagina)*

# Checklist

Si ricorda di allegare alla proposta i seguenti documenti:

□ Budget Dettagliato – file Excel “Polisocial Award 2024\_Budget Dettagliato.xls”

□ Lettere di endorsement a firma di partner esterni e di sponsor, se presenti

□ Eventuali dichiarazioni di enti pubblici, privati e del terzo settore attestanti il loro interesse per l’idea progettuale e per i suoi potenziali sviluppi