



**PROTOCOLLO OPERATIVO PER LO
SVOLGIMENTO DEL CONCORSO
2021_PTA_TI_D_ARUO_2**

**I candidati sono convocati per il giorno 18 novembre 2021 entro le
ore 10:00 presso l'aula 21.0.1 del Politecnico di Milano, Campus Bassini, Milano Città
Studi**

Il presente Piano Operativo è stato redatto ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" ed è stato aggiornato successivamente all'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", nonché del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 e successive modificazioni.

Sommario

PROTOCOLLO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO 2021_PTA_TI_D_ARUO_2	1
I. INDICAZIONI LOGISTICHE	1
II. NORME COMPORTAMENTALI E INDICAZIONI OPERATIVE	2
a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione 2	
b) Accesso all'aula dove si svolgeranno le prove	4
c) Personale e ruoli	4
d) Informazione e Formazione	4

I. INDICAZIONI LOGISTICHE

I candidati devono presentarsi entro le ore 10:00 del giorno 18 novembre 2021 presso l'aula 21.0.1 del Politecnico di Milano, dove l'addetto all'accoglienza provvederà all'identificazione dei candidati e raccolta della documentazione richiesta.

L'area concorsuale è facilmente raggiungibile con mezzi privati, metropolitana o mezzi pubblici di superficie. Nelle vicinanze sono disponibili parcheggi che, a richiesta, possono essere messi a



disposizione dei candidati che abbiano certificato condizioni di fragilità o particolari esigenze di natura sanitaria.

Nell'area concorsuale sono affisse infografiche con le prescrizioni relative al rispetto dei percorsi di accesso e transito in modalità "a senso unico", indicati dalla segnaletica orizzontale. I percorsi per i candidati sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 2,25 metri nell'area di transito, fino all'accesso all'aula e, nell'aula, fino ai posti che devono essere occupati.

Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. La capienza dell'aula permette di garantire un'area di almeno 4,5 m² per candidato ed una distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati, il personale di vigilanza e la commissione.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla pulizia, alla sanificazione e disinfezione dell'aula e delle postazioni dei candidati al termine di ogni prova. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati da personale qualificato, puliti e sanificati.

II. NORME COMPORTAMENTALI E INDICAZIONI OPERATIVE

a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione

All'arrivo al Politecnico di Milano, all'ora e alla data di convocazione, i candidati devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. rispettare rigorosamente l'orario di arrivo comunicato;
3. non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e/o brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;



4. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o all'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
5. presentare al personale addetto alla raccolta della documentazione:
 - certificazione verde COVID-19 (vaccinale, di guarigione da COVID-19 o a seguito di tampone) in corso di validità. I candidati che per motivi di salute sono in possesso di certificato medico di esenzione vaccinale dovranno in ogni caso presentare il green pass ottenuto a seguito dell'esecuzione di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
 - l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante la mancanza di sintomi riconducibili al COVID-19 e di non essere sottoposti alla misura precauzionale della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione;
6. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 consegnata all'arrivo dagli addetti all'accoglienza.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato ad allontanarsi.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di due metri dagli altri partecipanti.

Per il riconoscimento dei candidati e la consegna della documentazione sono allestite postazioni protette, dotate di divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e finestre di passaggio, poste ad una distanza di almeno 3 metri le une dalle altre, dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

La commissione e il personale addetto sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di



valvola di espirazione.

b) Accesso all'aula dove si svolgeranno le prove

All'ora di avvio della prova orale, i candidati presenti vengono chiamati uno per volta secondo l'ordine alfabetico, dando comunque eventualmente precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con particolari patologie.

Al termine della prova i candidati devono allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale, seguendo i percorsi indicati e mantenendo sempre la distanza di sicurezza. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

c) Personale e ruoli

Il personale di supporto è costituito da:

- n. 1 unità addetta all'accoglienza, alla misurazione della temperatura, all'identificazione dei candidati e alla raccolta della documentazione;
- n. 1 unità addetta ai servizi di pulizia e sanificazione.

d) Informazione e Formazione

I candidati sono informati, a mezzo mail, sugli adempimenti di loro competenza e sulle misure di sicurezza adottate.

Il presente Piano operativo è pubblicato sul sito web di Ateneo, alla pagina dedicata ai concorsi per il personale tecnico e amministrativo <https://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/bandi-per-il-personale-ta/>.

Il personale addetto all'organizzazione, all'identificazione dei candidati, alla vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice, il giorno della prova orale, sarà convocato per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo e alle procedure di gestione dell'emergenza.