



PROTOCOLLO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO
2021_PTA_TD_D_DIRGEN_1

**I candidati sono convocati il giorno 4 agosto 2021 a partire dalle ore 10:15 in via
Celorìa 1, Milano**

I. INDICAZIONI LOGISTICHE	1
II. NORME COMPORTAMENTALI E INDICAZIONI OPERATIVE	3
a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione	3
b) Accesso all'aula 3.0.3 dove si svolgeranno le prove	4
c) Personale e ruoli	5
d) Informazione e Formazione	5

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” e dell’art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”.

I. INDICAZIONI LOGISTICHE

All’area concorsuale:

- i candidati accedono da Via Celoria n. 1, 20133 Milano;
- il personale addetto alle attività concorsuali accede da Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano.

Nel porticato di ingresso verranno svolte le operazioni di misurazione della temperatura corporea, accoglienza, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione richiesta.

L’area concorsuale è facilmente raggiungibile con mezzi privati, metropolitana o mezzi pubblici di superficie. Nelle vicinanze sono disponibili parcheggi che, a richiesta, possono essere messi a disposizione dei candidati che abbiano certificato condizioni di fragilità o particolari esigenze



di natura sanitaria.

Nell'area concorsuale sono affisse infografiche con le prescrizioni relative al rispetto dei percorsi di accesso e transito in modalità "a senso unico", indicati dalla segnaletica orizzontale. I percorsi di entrata e uscita per i candidati sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 2,25 metri nell'area di transito, fino all'accesso all'aula e, nell'aula, fino ai posti che devono essere occupati.

L'aula è inoltre provvista di accesso diversificato dedicato alla Commissione.

Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. La capienza dell'aula permette di garantire un'area di almeno 4,5 m² per candidato ed una distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati, il personale di vigilanza e la commissione. Al suo interno le postazioni saranno organizzate per file contrassegnate da lettere, mentre i posti riservati ai partecipanti saranno contrassegnati da numeri, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla pulizia, alla sanificazione e disinfezione dell'aula e delle postazioni dei candidati al termine di ogni prova. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati da personale qualificato, puliti e sanificati.



II. NORME COMPORTAMENTALI E INDICAZIONI OPERATIVE

a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione

All'arrivo al Politecnico di Milano, all'ora e alla data di convocazione, i candidati devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. rispettare l'ordine di accesso comunicato nel caso in cui i partecipanti siano convocati in gruppi distinti, con orario di arrivo scaglionato (a distanza di venti minuti l'uno dall'altro);
3. non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C,
 - brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
4. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o all'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
5. presentare al personale addetto alla raccolta della documentazione:
 - il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
 - l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante la mancanza di sintomi riconducibili al COVID-19 e di non essere sottoposti alla misura



precauzionale della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione;

6. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 consegnata all'arrivo dagli addetti all'accoglienza. All'uscita dall'area concorsuale i candidati riporranno la mascherina chirurgica in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di due metri dagli altri partecipanti.

Per il riconoscimento dei candidati e la consegna della documentazione sono allestite postazioni protette, dotate di divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e finestre di passaggio, poste ad una distanza di almeno 3 metri le une dalle altre, dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

La commissione e il personale addetto sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

b) Accesso all'aula 3.0.3 dove si svolgeranno le prove

La partecipazione alle prove scritte in presenza è inderogabilmente limitata a trenta candidati per sede di prova.

All'ora di avvio delle prove, i candidati vengono chiamati uno per volta in ordine di arrivo, dando comunque eventualmente precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con particolari patologie. Accedono quindi alle postazioni operative secondo l'ordine delle file numerate, seguendo le indicazioni del personale addetto.



Il materiale necessario per lo svolgimento delle prove scritte è predisposto presso le postazioni operative; le tracce sono comunicate verbalmente dal presidente della Commissione, anche tramite microfono, se necessario, ed eventualmente proiettate in modo che siano visibili durante tutta la prova.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. È inoltre vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

Durante l'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, valutati dalla Commissione.

Al termine della prova, la consegna degli elaborati avviene mediante deposito presso apposita postazione predisposta nell'aula 3.0.3, dove è disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Al termine della prova i candidati devono allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale, seguendo i percorsi indicati e mantenendo sempre la distanza di sicurezza.

c) Personale e ruoli

Il personale di supporto è costituito da:

- n. 1 unità addetta all'accoglienza, alla misurazione della temperatura, all'identificazione dei candidati e alla raccolta della documentazione;
- n. 1 unità addetta ai servizi di pulizia e sanificazione.

d) Informazione e Formazione

I candidati sono informati, a mezzo mail/PEC, con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, sugli adempimenti di loro competenza e sulle misure di sicurezza adottate.

Il presente Piano operativo è pubblicato sul sito web di Ateneo, alla pagina dedicata ai concorsi per il personale tecnico e amministrativo <https://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/bandi-per-il-personale-ta/>.



POLITECNICO
MILANO 1863

Il personale addetto all'organizzazione, all'identificazione dei candidati, alla vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice, 3 giorni prima dell'avvio delle prove, sarà convocato per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo e alle procedure di gestione dell'emergenza.