**VERBALE DI SEGNALAZIONE DI NEAR MISS**

*Milano,*

**Dati anagrafici:**)

**Tipologia di rapporto con l’Ateneo**:

**Data inizio e fine contratto di lavoro:**

**Data e ora dell’accaduto**

**data in cui ha abbandonato il luogo di lavoro**

**Luogo del near miss: (campus; edificio, piano, vano)**

**Motivazione per la quale l’interessato si trovava nel luogo del near miss:**

*Descrizione dettagliata dell’accaduto*

*Analisi dell’accaduto*

*Eventuale documentazione fotografica*

*Provvedimenti adottati o da adottare*

**ULTERIORI NOTE**

Data, nome del verbalizzante



