



POLITECNICO
MILANO 1863

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento Generale d'Ateneo vigente;

VISTI i Contratti Nazionali di Lavoro vigenti per il personale delle Università;

VISTA la determina del Direttore Generale del 15.03.2024, Repertorio n. 3187/2024, Prot. n. 64287/2024 relativa all'articolazione dell'Area Campus Life;

RITENUTA la necessità di definire l'articolazione funzionale dell'Area Campus Life, con l'indicazione delle principali aree di responsabilità, degli incarichi di natura organizzativa, nonché dei riferimenti operativi di processo;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Art. 1 - Con effetto dal **1° settembre 2024**, la **CAMPUS LIFE DIVISION - AREA CAMPUS LIFE** è articolata secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante.

Art. 2 - La presente determina assorbe e sostituisce le precedenti, nonché eventuali ulteriori atti di organizzazione emanati e gli incarichi ivi conferiti, i quali cessano dalla data di effetto dell'articolazione funzionale qui disposta; sono fatte salve le attività e le funzioni svolte presso il Politecnico di Milano sino alla data di notifica agli interessati.

Art. 3 - Salvo diversa indicazione nello schema allegato, gli incarichi conferiti per effetto della presente determina si considerano validi fino a nuove disposizioni o provvedimenti di revoca, rinuncia o cessazione dal servizio del personale interessato e potranno essere prorogati previa valutazione positiva dell'attività svolta.

Art. 4 - Le principali aree di responsabilità, le macro attività, le dotazioni organiche e le interazioni tra le diverse Aree e Servizi sono da considerarsi non esaustive e potranno essere modificate su proposta del Dirigente, con determina del Direttore Generale.

Art. 5 – Resta in capo al dirigente dell'Area l'attribuzione delle funzioni, delle attività e del personale ai diversi Servizi; la definizione dell'organizzazione del lavoro all'interno del Servizio è di competenza del Capo Servizio, d'intesa con il Dirigente dell'Area.

Art. 6 - La presente determina, come misura inerente alla gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Graziano Dragoni

Fto. Ing. Graziano Dragoni



POLITECNICO
MILANO 1863

DIVISION / AREA CAMPUS LIFE - ACL
(Director / Dirigente: Pesenti Chiara)

Mission

Ci occupiamo di creare, favorire e mantenere il miglior ambiente in cui la comunità politecnica può studiare, insegnare, fare ricerca, vivere. Un'attenzione particolare è rivolta al diritto all'accesso, al successo nel percorso formativo e all'esperienza extra-curricolare dello studente. L'impegno dell'area è volto inoltre a sviluppare e promuovere un clima di inclusione, integrazione e rispetto che rifletta i valori etici dell'Ateneo e che ne allarghi i confini grazie all'investimento in progetti di innovazione sociale. L'Area gestisce inoltre relazioni, progetti e iniziative di responsabilità e innovazione sociale e di science diplomacy.

L' area gestisce:

- le biblioteche, gli archivi, il museo politecnico
- le attività connesse al diritto allo studio
- l'offerta abitativa e di ristorazione dell'ateneo
- le attività culturali, di accoglienza, integrazione degli studenti, del personale e dei docenti dell'ateneo
- I servizi a studenti con disabilità permanente o temporanea e il counselling psicologico didattico
- Le relazioni, i progetti e le iniziative connesse alla responsabilità e innovazione sociale
- Le relazioni, i progetti e le iniziative di science diplomacy
- le attività sportive di ateneo
- il merchandising di ateneo
- il servizio di stampa di ateneo

Il coordinamento con le altre Strutture di Ateneo (Aree, Dipartimenti e Poli territoriali) è garantito mediante

- *Collegio dei Dirigenti*
- *Riunioni dei Cluster tematici*
- *Collegio dei Responsabili gestionali*



POLITECNICO
MILANO 1863

Macroprocessi¹ su cui le strutture di Area hanno impatto

SERVIZI/FUNZIONI DI STAFF	MACROPROCESSO
HOUSING & DINING UNIT	Terza Missione, Governo delle Risorse
FINANCIAL AID UNIT / SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	Didattica, Governo delle Risorse
SPORT UNIT	Terza Missione
ARCHIVES AND LIBRARIES SYSTEM	Didattica, Ricerca, Terza Missione, Governo delle Risorse
COMMUNITY LIFE AND MERCHANDISING UNIT	Terza Missione
EQUAL OPPORTUNITIES UNIT	Terza Missione
SOCIAL RESPONSIBILITY AND INNOVATION UNIT	Terza Missione

FUNZIONE DI STAFF – ADMINISTRATIVE SUPPORT

Principali aree di responsabilità

- Supporto al Dirigente e ai capiservizio nella gestione del budget di area
- Supporto amministrativo alle attività del Dirigente
- Gestione e coordinamento della comunicazione di area e interfaccia con l'Area Comunicazione e Public Engagement per pubblicazione di notizie e informazioni sui diversi canali di Ateneo

Personale afferente alla struttura

CASNEDI Lelia
DE VINCENZI Benedetta
GIORDANO Pasqualina

¹I macroprocessi di Ateneo sono definiti come segue:

Didattica: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'erogazione della Didattica, nei diversi ambiti dell'architettura, del design e dell'ingegneria.

Ricerca: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'avanzamento delle attività di ricerca, consentendo all'Ateneo di realizzare l'incontro tra università, enti pubblici e privati e mondo delle imprese.

Terza missione: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per il perseguimento della terza missione, intesa come Valorizzazione della ricerca e Produzione di beni pubblici, secondo le specificità e le aree disciplinari caratteristiche dell'Ateneo.

Governo delle risorse: fa riferimento a tutti i processi gestionali e amministrativi trasversali, funzionali all'erogazione di didattica, ricerca e terza missione, messi in atto dalle aree dirigenziali, sia in relazione alle responsabilità assegnate, sia a supporto delle decisioni degli organi di governo.



POLITECNICO
MILANO 1863

**HOUSING & DINING UNIT / SERVIZIO RESIDENZE E RISTORAZIONE
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: MARINA CURRÒ)**

Principali Aree di responsabilità

RESIDENZE

Gestione delle residenze dell'ateneo e del sistema di assegnazione dei posti alloggio (verifica pagamento deposito, verifica ricorsi, gestione rimborsi e trattenute, comunicazioni e solleciti) per:

- studenti del Diritto allo Studio: collaborazione con Ufficio DSU per aggiornamento bando, gestione graduatorie
- studenti a tariffa piena: gestione del sistema di prenotazione, emissione bollettini di pagamento, verifiche pagamenti, recupero crediti
- studenti della Scuola di Dottorato: gestione del sistema di prenotazione, emissione bollettini di pagamento, verifiche pagamenti, recupero crediti
- Visiting Professor e Visiting PHD: gestione contratti, pagamenti e recupero crediti
- Ospiti disabili: gestione della prenotazione, emissione bollettini di pagamento, verifiche pagamenti, recupero crediti e gestione delle necessità degli ospiti in accordo con il servizio Multichance
- Gestione servizio di foresteria per le residenze di Como e Lecco
- Gestione dei rapporti con le società esterne che forniscono i servizi alberghieri e i servizi di manutenzione
- Gestione del budget

RISTORAZIONE

Progettazione e gestione dell'offerta di ristorazione dell'ateneo e in particolare:

- Predisposizione capitolati per l'affidamento
- Gestione rapporti con i fornitori dei servizi
- Gestione rapporti con i fruitori del servizio e gestione customer
- predisposizione e gestione controllo qualità
- progettazione e controllo del layout dei luoghi di ristorazione e delle manutenzioni
- Gestione del budget

Progettazione e gestione dell'offerta di distributori automatici e in particolare:

- Predisposizione capitolati per l'affidamento
- Gestione rapporti con i fornitori dei servizi
- predisposizione e gestione controllo qualità
- Gestione rapporti con i fruitori del servizio e gestione customer
- Gestione del budget

Personale afferente

CANNAO' VALENTINA
CIUNA LUISA
CRIPPA MASSIMILIANO
CURRO' MARINA



POLITECNICO
MILANO 1863

DI RUSSO SILVIA
GREGORATTI AMBRA
MANCUSO GIUSEPPINA
PINTUS PINUCCIA
PUGLISI ANTONIO
SCHIEPPATI SUSANNA
TURCONI BARBARA MARIA

FINANCIAL AID UNIT / SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO
(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: GABRIELLA REGA)

Principali Aree di responsabilità

- Gestione bando borsa per il diritto allo studio universitario (borse, ristorazione, alloggi);
- Gestione rapporti con il fornitore del servizio di ristorazione per i borsisti DSU;
- Gestione rapporti con ANDISU, MUR, Regione Lombardia in tema di diritto allo studio;
- Gestione bandi per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti;
- Coordinamento e supporto alle Scuole per la gestione dei bandi Peer to Peer;
- Gestione dei prestiti fiduciari;
- Gestione delle borse e dei premi finanziati dal “Fondo per il Merito” (borse tesi all’estero, borse fuori sede; premio migliori matricole);
- Gestione della Borsa per i meriti sportivi;
- Gestione della Borsa Merit Based per gli studenti internazionali;
- Gestione Fondo Giovani del MUR per il Tutorato e per l’incentivazione delle aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario;
- Gestione Borse MAECI;
- Gestione Borse Girls@Polimi;
- Gestione Borse UNICORE;
- Gestione Contributo spese alloggio su fondi MUR;
- Erogazione e gestione servizi di back e front office all’utenza: presidio agenda e ricevimento Sportello Diritto allo studio; trouble ticketing; rilascio certificati di attribuzione borsa.

Personale afferente

ALBERTIN ALESSANDRO
COLIANNI LUCA
DI SABATO MARGHERITA
FAINI ROBERTA
KARIC SOPHIA ASSOL
SCOTTO OLGA



POLITECNICO
MILANO 1863

SPORT UNIT / SERVIZIO SPORT
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: STEFANO MENON)

Principali aree di responsabilità

- Progettazione e coordinamento delle attività sportive per studenti, dipendenti, alumni dell'Ateneo e cittadinanza
- Gestione degli eventi sportivi di ateneo
- Gestione del Centro Sportivo Giuriati, del Fit Center a Lecco e della palestra del Campus Bovisa e dei playground in tutte le sedi dell'ateneo
- Partecipazione nella progettazione di nuovi impianti sportivi in coordinamento con le aree Infrastrutture e Servizi e Tecnica Edilizia
- Gestione rapporti con gli stakeholder (sponsor, istituzioni, società sportive ecc)
- Gestione dei rapporti con centri sportivi convenzionati, negoziazione, gestione convenzionamenti
- Gestione dei rapporti con borsisti e dual career
- Organizzazione e gestione degli Sport Virtual Desk, per studenti e dipendenti interessati alle attività sportive dell'ateneo
- Gestione degli strumenti di comunicazione inerenti le attività sportive (sito, social)
- Coordinamento e monitoraggio delle attività della SSD Polisportiva

Personale afferente

ALBERELLO CONTI ELEONORA ADELE
BELLUARDO IGNAZIO
D'ARINO SILVIA
GARGANTINI CLAUDIA
PARI SILVIA

ARCHIVES AND LIBRARIES SYSTEM / SISTEMA ARCHIVISTICO E BIBLIOTECARIO

Offre servizi bibliotecari di supporto alla didattica e alla ricerca per la comunità accademica e gli studiosi interessati. Gestisce l'archivio storico di ateneo e le attività museali

LEONARDO LIBRARIES AND POLIPRINT UNIT / SERVIZIO BIBLIOTECHE CAMPUS LEONARDO E POLIPRINT
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: CARMELA CIRULLI)

Principali Aree di responsabilità

Biblioteche di Leonardo

- Presidio della biblioteca BCL e storica
- Gestione delle collezioni
- Erogazione e gestione dei relativi servizi di front-office all'utenza: prestito, fotocopiatura, scannerizzazione, cartografia, consultazione e deposito tesi, ricerche bibliografiche
- Conservazione e movimentazione dei beni librari delle biblioteche e dei depositi



POLITECNICO
MILANO 1863

Poliprint

- Gestione dei servizi di stampa di Ateneo: servizi di riproduzione, stampa e postproduzione
- Gestione dei servizi di stampa per studenti

Risorse elettroniche e open access – Referente: Cenderelli Chiara

- Presidio dell'Open Access di Ateneo
 - gestione delle risorse elettroniche, banche dati, e-books, e-journals
- Partecipazione, supporto e coordinamento delle iniziative interateneo (quali ad esempio il Good Practice, la contrattazione CRUI per l'ateneo, il gruppo open access CESAER)
 - Gestione del sito web delle biblioteche e delle applicazioni di ricerca bibliotecaria in collaborazione con ASICT
 - Redazione delle statistiche e report sul patrimonio cartaceo e sui movimenti e gli accessi ai servizi

Personale afferente alla struttura

BENEDETTO MARIA
CALIARO VITTORINO
CARLONE MARIACRISTINA
CENDERELLI CHIARA
COLOMBO GIUSEPPINA
CORRENTE MARCELLO
DECO' GIANCARLO
FEDRIGHINI ENRICO
FIORENTINO DOMENICA MARIA
GAMBAZZA ELENA
GIAMBELLI MARIA ANTONIA ENRICA
GORLA ELENA AMALIA
GRECO FRANCESCA
LALUMERA LUCILLA
LAPOMARDA MARIANNA
LORUSSO STEFANIA
MARIANI ANNA LISA
MONTECCHI ISABELLA
MONTOLI BARBARA
PETESE MARIA GRAZIA
PICCHI DORA
PISCITELLI DANIELA
SCIUTO CARMELA



POLITECNICO
MILANO 1863

**BOVISA LIBRARIES AND ACQUISITION UNIT / SERVIZIO BIBLIOTECHE CAMPUS BOVISA E CENTRO
ACQUISIZIONI
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: PIERO RUGGERI)**

Principali Aree di responsabilità

Biblioteche La Masa e Candiani

- Presidio delle biblioteche
- Gestione delle collezioni: libri, riviste, e-book, risorse elettroniche
- Erogazione e gestione dei relativi servizi di front- office all'utenza: prestito, fotocopiatura, scannerizzazione, consultazione e deposito tesi, ricerche bibliografiche
- Conservazione e movimentazione dei beni librari delle biblioteche e dei depositi

Acquisizioni e catalogazione

- acquisizione delle collezioni cartacee
- catalogazione centralizzata dei materiali

Personale afferente

CORIO MONICA NATALIA
DATTOLA ALBERTO
FARINA SONIA
LAROSA TERESA
LEVI EMANUELA
RIGNANESE RAFFAELA
VITALI CRISTINA



POLITECNICO
MILANO 1863

**ARCHIVES AND MUSEUM ACTIVITIES UNIT/ ARCHIVI STORICI E ATTIVITA' MUSEALI
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: ANNA ELISABETTA COLELLA)**

Principali Aree di responsabilità

- Gestione del patrimonio archivistico storico dell'ateneo, degli archivi di persona e del loro sviluppo, della descrizione, inventariazione e conservazione dei fondi con relativi servizi all'utenza
- Promozione della consultazione e delle iniziative di valorizzazione degli archivi presenti, aderendo a campagne di digitalizzazione ed esposizioni documentali
- Organizzazione e promozione di mostre documentarie, convenzioni con altri Atenei, Fondazioni ed Istituzioni culturali, consulenze a soggetti esterni conservatori di archivi, prestati a fini espositivi
- gestione e sviluppo del patrimonio museale di Ateneo e promozione della diffusione e delle relative iniziative di valorizzazione dei beni presenti.

Personale afferente

CAPPELLETTI LUDOVICA
CONTU SABRINA
FICCO VINCENZO
GUNETTI LUCIANA
RAUCCI SILVIA

**LABORA - MODELLAZIONE E SIMULAZIONE PER L'ARCHITETTURA E
L'URBANISTICA. STRUMENTI E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E
VIRTUALE
(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: AIMINIO RENATO)**

Principali aree di responsabilità

Il nuovo laboratorio di modellistica fisica e digitale del Politecnico di Milano, rappresenta una struttura di riferimento nell'ambito dell'architettura e dell'urbanistica. La mission del laboratorio è: accoglienza di esperienze formative di livello magistrale per gli studenti della scuola AUIC, accompagnamento di settori della ricerca dipartimentale che ne richiedessero le competenze, apertura ai settori pubblici per una partecipazione e disseminazione di esperienze nel territorio. Il rapporto virtuoso tra le tre componenti stabilisce il volano per il continuo sviluppo delle esperienze studentesche e per una ricaduta positiva nella progettualità.

Personale afferente

MARCHESANI GIORGIA
SIRONI BARBARA



POLITECNICO
MILANO 1863

COMMUNITY LIFE AND MERCHANDISING UNIT
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: MARGHERITA CAGNOTTO)

Principali Aree di responsabilità

COMMUNITY LIFE

- Organizzazione di attività ricreative e di integrazione per la community
- Gestione di convenzioni non onerose, dedicate alla community interna, per l'acquisto di beni o servizi a prezzo agevolato
- Produzione e redazione di contenuti per strumenti di comunicazione per la community
- Analisi delle esigenze formative di carattere linguistico degli studenti e gestione dell'erogazione dei corsi di lingua per studenti outgoing, incoming e dottorandi (inglese, italiano, altre lingue europee ed extra europee)
- Gestione dell'accoglienza degli studenti stranieri
- Gestione delle relazioni con i rappresentanti e le associazioni studentesche
- Gestione dell'albo delle associazioni studentesche e del bando attività culturali degli studenti
- Coordinamento e comunicazione delle competizioni Internazionali tra atenei
- Gestione dell'infopoint di ateneo

MERCHANDISING

- Ideazione di prodotti brandizzati Politecnico di Milano finalizzati alla diffusione dell'immagine e all'incremento del senso di appartenenza al Politecnico di Milano di studenti, alumni, stakeholder esterni e personale di Ateneo e vendita in negozi, shop online e temporary store
- Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione mirate alla promozione dei prodotti
- Gestione dei rapporti con aziende interessate ad attuare azioni di co-branding con il Politecnico di Milano
- Supporto alle strutture interne (aree, servizi, dipartimenti, scuole) che necessitano, per finalità istituzionali (congressi, open day, eventi culturali, visite dei laboratori, master), di prodotti official merchandise già presenti nel catalogo o realizzati con personalizzazione ad hoc

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE – Referente: Donatella Cason

- Coordinamento dell'infopoint di ateneo e di tutte le attività di welcome organizzate dall'Area Campus Life, ad hoc per matricole, studenti internazionali e dottorandi.
- Coordinamento e gestione dei Campus Tour destinati ad utenti interni ed esterni come delegazioni, studenti delle scuole superiori, cittadinanza.
- Coordinamento attività ricreative e di supporto per gli studenti internazionali.
- Coordinamento dei corsi di italiano e di lingue straniere destinati agli studenti.

Personale afferente

BENEDUCE ANNA
BONVINI MONICA
CASON DONATELLA
CATALANOTTO LISA
DI CLEMENTE ADRIANA
GORLA SERENA
PAPPALARDO ELENA
PRAVATA' CHRISTIAN



POLITECNICO
MILANO 1863

PRIMERANO ANNA
VALERIANO TIZIANA
VALLE MADDALENA
VOLPE ANDREA

**EQUAL OPPORTUNITIES UNIT / SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: BARATTIERI SILVIA)**

Principali Aree di responsabilità

- Organizzazione di attività e iniziative finalizzate alla promozione di una cultura di equità, trasparenza e valorizzazione dell'unicità di tutti i membri della comunità Politecnica; valorizzazione e inclusione della componente studentesca internazionale dell'ateneo
- Servizi per studenti e studentesse con disabilità permanente o temporanea e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA): accoglienza, supporto per orientamento, per il test di ammissione, per i piani di studio, per la fruizione ottimale delle lezioni; counseling psicologico-didattico; individuazione e fornitura di supporti informatici e misure dispensative/compensative ~~atti ad azzerare le difficoltà~~; tutorato specializzato; gestione inserimento lavorativo; gestione e rendicontazioni fondi ministeriali finalizzati; verifica e promozione accessibilità spazi di Ateneo, verifica e promozione accessibilità digitale; verifica inserimento in Residenze del Politecnico di Milano (in collaborazione con il servizio Housing & Dining) e monitoraggio periodico del soggiorno; raccordo con stakeholder esterni (es. CALD-CNUDD); formazione per la comunità politecnica su temi di disabilità e DSA, eventi di sensibilizzazione
- Supporto psicologico e psicoterapeutico per studenti/studentesse e dottorandi/e: laboratori esperienziali, percorsi individuali di psicoterapia. Counselling: incontri sul metodo di studio, percorsi individuali di orientamento e ri-orientamento, gestione ansia, carico di studio, etc.; formazione per la comunità, eventi di sensibilizzazione sul tema
- Violenza di genere: gestione accoglienza segnalazioni casella mail stalkingsos@polimi.it, in raccordo con il servizio di supporto di psicologico, la Difensora di studenti e studentesse, la Consigliera di Fiducia e realtà attive sul territorio; organizzazione di iniziative ed eventi
- Supporto organizzativo, amministrativo e contabile al Comitato Unico di Garanzia, alla Consigliera di Fiducia e allo Sportello di ascolto del disagio lavorativo. Supporto all'organizzazione e promozione delle attività del CUG
- Coordinamento gestore/utenti/amministrazione in relazione al funzionamento degli asili nido di Milano Leonardo, Bovisa e dei Poli Territoriali; coordinamento dei centri di accoglienza per bambini/e durante le vacanze pasquali ed estive; convenzionamenti con asili nido/scuole materne sul territorio e in relazione ai Poli Territoriali, per la fruizione di strutture con condizioni economiche agevolate per la comunità politecnica
- Organizzazione di iniziative ed eventi formativi e di sensibilizzazione atti a ridurre il gender gap in ingresso ai corsi di laurea segregati; percorsi di empowerment per studenti e studentesse; percorsi formativi su tematiche di Diversity, Equity, Inclusion per l'intera comunità
- Organizzazione di iniziative ed eventi formativi e di sensibilizzazione legati alla comunità LGBTQI+ del Politecnico di Milano
- Raccordo sul territorio con i principali stakeholder legati alle tematiche di DEI e partecipazione a progetti italiani/europei su temi di Diversity and Inclusion
- Redazione documentazione strategica (es. Bilancio di Genere, Gender Equality Plan)
- Coordinamento iniziative speciali in ambito DEI – Diversity, Equity, Inclusion (es. bando UNICORE-



POLITECNICO
MILANO 1863

UNHCR)

Personale afferente

ALBERTI ERICA
BAUDO VALERIA
BRAVO PAOLA
CORAINI DARIA
FERRARI PAOLA
FORLONI DAFNE
MASPER BARBARA
NOZZA ALESSANDRA
SBATTELLA SILVIA

INNOVATION AND SOCIAL RESPONSIBILITY UNIT / SERVIZIO INNOVAZIONE E RESPONSABILITA' SOCIALE

(HEAD OF UNIT ad Interim/ CAPO SERVIZIO ad interim: BARATTIERI SILVIA)

Principali aree di responsabilità

- Gestione dei progetti di responsabilità sociale di Ateneo e ricerca di opportunità di finanziamento
- Gestione del Polisocial award e di altre iniziative di innovazione sociale o di diplomazia scientifica dell'ateneo
- Gestione delle iniziative negli spazi Off Campus: monitoraggio e supporto alle attività, progettazione e realizzazione delle attività di Public Engagement
- Supporto alle relazioni e alla progettualità con soggetti locali in ambito di responsabilità sociale
- Supporto alle relazioni e alle progettualità con istituzioni, enti e organismi internazionali nell'ambito della science diplomacy
- Supporto alla creazione di una cultura e di una consapevolezza interna all'ateneo sul tema della science diplomacy
- Supporto alle relazioni e alla progettualità con gli attori del terzo settore e sviluppo della piattaforma Polimi4noprofit
- Attività di supporto allo studio di percorsi di sostenibilità del programma Off Campus Partecipazione e supporto alle
- Reti italiane e internazionali in ambito innovazione sociale e science diplomacy

Personale afferente

BROZ Martin
CASTELNUOVO Ida
NEBULONI Manuela